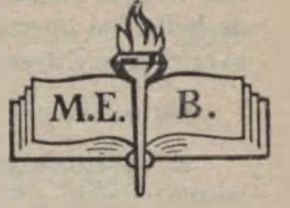
T. C.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 46 | 20 HAZİRAN 1983 | SAYI : 2141

GENELGELER:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : 460. 1. PLN. YNT. Mor. Sos. Hak. Şb. 83/1026

Tarih : 9.5.1983

KONU : Öğretmenevleri ve Lokâlleri üzerine Açıklama ve Tedbirler

GENELGE
1983/109

İLGİ : a) M. E. B. lığının 18.8.1981 gün ve Personel Plân ve Yönetim Dairesi Başkanlığı 460.1/20/81 sayılı emri.

b) Öğretmenevleri ve Lokâlleri Yönergesi.

c) M. E. B. lığının 6.11.1981 gün ve Personel Plân ve Yönetim Dairesi Başkanlığı 460/(76)81 Mor. ve Sos. Hak. Şb. sayılı emri.

d) M. E. B. lığının 14.3.1983 gün ve Personel Genel Müdürlüğü 460.1. PLN. YNT. Mor. Sos. Hak. Şb. 83/563 sayılı, 1983/66 No'lu Genelgesi.

1. İlgi (a) ile başlatılan Öğretmenevi ve Lokâllerinin açılması faaliyeti memnuniyet verici bir şekilde gelişmekte ve yaygınlaşmaktadır. Bugün; Öğretmenevi sayısı 38'e ve Lokâller de 75'e yükselmiştir. Diğer taraftan bazı illerimizde öğretmene moral, sosyal ve kültürel hizmet veren, birlik ve dayanışmayı arttıran bu tesislerin bugüne kadar açılmamış olması üzüntü vericidir. İlgililerin konuya hassasiyetle eğilerek, toplumumuzun oluşturulmasında en büyük sorumluluğu taşıyan öğretmenlerimize bu hizmetin götürülmesinde şevkle yapımcı olmalarını istiyorum.

2. İlgi (b) yönerge de; Öğretmenevleri Üniteleri belirtilmiştir. Bunlar; otel, kreş, lokanta, gazino, büfe sinema, temsil - konferans salonu, sergi ve dinlenme salonları, erkek ve kadın kuaförü ile mahalli dinlenme kampları, kitaplık, bahçe ve çocuk bahçesi gibi hizmet veren tesislerdir. Her ne kadar, bu tesislerin hepsinin birden açılması; mevcut bina ve imkânlarla sınırlı isede; açılacak her Öğretmenevi ve Lokâlde, öncelikle ihtiyaç duyulan büfe, kuaför, kitaplık gibi bir kaç ünitenin bulundurulmasına gayret gösterilecektir. Bilhassa Lokâllerin sadece bir kahvehane havasına dönüştürülmesine, kumar oynanmasına müsaade edilmiyecek; satranç, tavla ve dama dışındaki oyunlar oynanmayacak ve bu durum sıkı bir şekilde takip ve kontrol edilecektir.

3. İlgi (d) Genelgede belirtilen dernek, gazino ve lokâl gibi çeşitli adlar altında hizmet gören ve 12 Eylül 1980 tarihinden sonra kapatılmış olan yerlerden, haklarında kamu davası açılan ve davaları henüz sonuçlanmamış olanlara ait binaların Öğretmenevi veya Lokâli olarak hizmete açılabilmesi için kayyumlarla temas kurularak kiralanması, kira bedellerinin Öğretmenevleri ve Lokâlleri gelirlerinden karşılanması suretiyle yararlanılması cihetine gidilecektir.

Ayrıca bunlardan kapatılmış bulunan ve mahkeme kararları sonucunda hazineye devri gereken müsait binaların öğretmenevi veya lokali olarak tahsisi için; Valiliklerce gayret gösterilerek, Defterdarlıklar kanalıyla Maliye Bakanlığına teklifte bulunulacaktır.

4. Öğretmenevi ve lokallerinin, Bakanlığımız teşkilâtı içerisindeki diğer tesislerden hiçbir farkı yoktur. Öğretmen ve memurlar okulda görev yaparken nasıl kılık, kıyafet, tutum ve davranışlarından sorumlu ise, bu tesisler

için de aynı şekilde ve ilgi (b) yönergede belirtilen esaslara uymaktan sorumludurlar. Halen açılmış olup (EK:1) de belirtilen öğretmenevleri ve lokalleri ile açılacakların eski öğretmen derneklerince açılmış olan ve öğretmenin saygınlığını yitiren yerler haline dönüştürülmesine kesinlikle mani olunacaktır.

Bu nedenle;

a. Öğretmen eşlerinin ve bayan öğretmenlerin öğretmenevlerine devamları teşvik edilecek ve sık sık aile toplantıları tertip edilerek, personelin iyi zaman geçirmesi (ilgililer) öğretmenevleri yönetimi tarafından sağlanacaktır.

b. Mümkün oldukça; bayan öğretmenlere bu yerlerin işletme ve yönetiminde sorumluluklar verilecektir.

c. İlgi (b) yönerge esaslarına riayet etmeyen, çeşitli tutum ve davranışları ile bu yerlerin saygınlığını bozanlar Yönetim Kurulu Kararı ile bir süre üyelikten çıkarılabileceği gibi gerekirse ilgili amirlerce, haklarında yasal işlemler yapılacaktır.

5. Öğretmenevi ve Lokallerinin açılması ve işletilmesi yönergeye dayandırılmıştır. Teşkilât ve kadro içerisinde yer alması, yönerge esaslarının kanunlaştırılması çalışmaları da sürdürülmektedir. İlk sermayeyi ise brüt maaşın %05'i veya yönetim kurullarının aldığı kararla yuvarlak bir nisbette kesilen ve %05'i geçmiyen üyelik aidatları sağlamıştır. Öğretmenevleri ve Lokallerinin açılması ve öğretmenlerin aynı çatı altında toplanmaları, öğretmenler arasında sosyal dayanışma ve karşılıklı yardım bilincini kuvvetlendirmeyi hedef tutmaktadır.

Bu güzel sosyal yapıların anlamını değerlendiremiyen bazı personelin, yine kendilerine hizmet için kesilen küçük meblağı vermedikleri gibi çevresini de etkilemek için gayret gösterdikleri üzüntü ile haber alınmaktadır. Sağduyu sahibi geniş kitlenin tümüne yakınınca heyecaniçinde benimsenen bu öğretmen yuvalarının öğretmenlerin malı olduğu unutulmamalıdır.

Varsa bu tür davranışa giren personele üyelik kartı verilmemeli ve bu yerlerde yapılacak sosyal faaliyet ve davetlere iştirak ettirilmemelidir.

6. Üyelik aidat ve kartları ile açıklığa kavuşturulması istenen hususlarda aşağıdaki esaslar gözönünde bulundurulucak ve uygulanacaktır.

a. Üye aidatlarının toplanması ve sarfı Valilik sorumluluğunda olup, İlçelerden toplanan aidat da İl Merkezinde bir hesapta toplanacaktır. İlçelerde açılan Öğretmenevi ve Lokâlleri Merkezin birer Şubesidirler. Bu Şubelerin istekleri merkezdeki bu sermayeden karşılanacak, yeni açılacak şubelere destek sağlanacaktır.

b. Her ikisi de öğretmen olan eşlerden birisinden üye aidatı kesilecektir. Diğer eşde istediği takdirde üye aidatı ödeyebilir.

c. Personelin İlçe veya Merkeze üye olmasında bir ayrıcalık yoktur. Kendilerine verilecek üyelik kartı yurdun her yerinde geçerlidir.

d. Öğretmenevi sermayesinden ölen ve hastalananlara veya borç isteyenlere bir yardım yapılamaz. Bu sermaye bir yardım sandığı sermayesi degildir. Ancak; bu yerlerin yenilenmesine, yeniden inşa ve idamesiyle, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına sarf olunacaktır.

e. Yönergenin 28. nci maddesinde belirtilen defterlerin tutulması zorunludur. Yönetim kurullarının bu konuda çok titiz olmaları, hesapların sağlam tutulması gerek kendilerinin gerek camiamızın leke almaması bakımından önemlidir.

f. Teklif alma usulü ile yapılması mümkün olmayan mühim ve müstacel alımlar pazarlık usulü ile yapılmaktadır. Bugünün şartlarında bu miktar 5.000 TL, dan 30.000 TL. sına çıkarılmıştır.

g. Öğretmenevlerine bağlı tüketim kooperatifleri açma teklifleri alınmaktadır. Bilindiği gibi henüz ilgili kanun çıkartılamadığı için vergi ve ticaret kanunları muvacehesinde sakıncalı duruma düşülmemesi gerekmektedir. Ancak, mevcut kooperatiflerin Öğretmenevlerinde şube açarak Öğretmenlerimize hizmet götürülmesi üzerinde durulacaktır.

7. Öğretmenevleri ve Lokâllerimizin, öğretmen camiamıza sağladığı faydalar sayılamıyacak kadar büyük olmuştur. İmkanlar sağlayarak öğretmenlerimize bu sosyal hizmeti vermede gayret gösteren, Vali, İl Özel İdare, Belediye, Özel Kuruluşlar, bağışta bulunan yurttaşlara ve büyük hizmet ve yardım veren Sıkıyönetim Komutan ve Yardımcılarına teşekkür eder, bu tesislerin yaygınlaştırılması için gereğini arz ve rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

Gereği :
A, B, C, D Plânı

Bilgi :
Başbakanlığa
Genelkurmay Başkanlığına
Genelkurmay Synt. Koor. Bşk. lığına
Maliye Bakanlığına

(EK—1)

AÇILAN ÖĞRETMENEVLERİ VE LOKÂLLERİ :

AÇILAN Ö. EVLERİ

ADIYAMAN
ANKARA
AYDIN
BİNGÖL
BURSA
ÇANAKKALE
DİYARBAKIR
ERZİNCAN
ERZURUM
ESKİŞEHİR
GÜMÜŞHANE
HAKKARİ
HATAY
İSKENDERUN
ISPARTA
İÇEL
İSTANBUL
KAYSERİ
İNCESU (KAYSERİ)
KIRKLARELİ
KÜTAHYA
MANİSA
MARAŞ
MARDİN
MUĞLA
NEVŞEHİR
NİĞDE
ORDU
RİZE
SAMSUN
SİNOP
SİVAS
TEKİRDAĞ
TOKAT
URFA
VAN
YOZGAT
ZONGULDAK

AÇILAN LOKÂLLER :

ADANA - Kadirli
ADANA - Kozan
ADANA - Osmaniye
AMASYA - Merkez
ANKARA - Beypazarı
ANTALYA - Elmalı
BALIKESİR - Gönen
BALIKESİR - Susurluk
BİLECİK - Bozüyük
BOLU - Akçakoca
BOLU - Mudurnu
BURSA - Gemlik
ÇANAKKALE - Çan
ÇANAKKALE - Gelibolu
ÇANAKKALE - Gökçeada
ÇANAKKALE - Yenice
ÇORUM - Kargı
ÇORUM - Osmancık
EDİRNE - Enez
EDİRNE - Keşan
EDİRNE - Meriç
EDİRNE - Uzunköprü
ERZURUM - Hınıs
ERZURUM - İspir
ERZURUM - Oltu
ERZURUM - Olur
ERZURUM - Pasinler
ERZURUM - Şenkaya
ERZURUM - Tekman
ERZURUM - Tortum
ESKİŞEHİR - Mahmudiye
ESKİŞEHİR - Seyitgazi
GÜMÜŞHANE - Torul
HAKKARİ - Yüksekova
HATAY - Dörtyol
HATAY - Hassa
HATAY - Erzin (Dörtyol)
ISPARTA - Keçiborlu
ISPARTA - Yalvaç
İÇEL - Silifke
KASTAMONU - Araç
KASTAMONU - Daday
KASTAMONU - İnebolu
KASTAMONU - Küre
KASTAMONU - Merkez
KAYSERİ - Pınarbaşı
KAYSERİ - Sarıoğlan
KAYSERİ - Yahyalı

AÇILAN LOKÂLLER :

KONYA - Karapınar
KONYA - Kadınhanı
KONYA - Sarayönü
KÜTAHYA - Domaniç
KÜTAHYA - Emet
KÜTAHYA - Simav
KÜTAHYA - Tavşanlı
MALATYA - Pütürge
NİĞDE - Aksaray
NİĞDE - Merkez
RİZE - Çayeli
RİZE - Fındıklı
SAKARYA - Merkez
SAKARYA - Karasu
SAMSUN - Kavak
SİNOP - Boyabat
SİVAS - Kangal
TOKAT - Almus
TOKAT - Reşadiye
TOKAT - Erbaa
TOKAT - Niksar
TOKAT - Zile
TUNCELİ - Ovacık
UŞAK - Banaz
YOZGAT - Boğazlıyan
YOZGAT - Sarıkaya
ZONGULDAK - Çaycuma

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Okulöncesi ve Temeleğitim
Genel Müdürlüğü

SAYI : 701.1. Pla. - Yat. Şb. Md. (307) 14328 **Tarih : 17.5.1983**

KONU : İlkokulların Bakım ve Korunmaları

GENELGE
1983/114

1. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 65. maddesinde; "okullar için tahsis, satın alma veya kamulaştırma yoluyla sağlanan topraklarla, bu topraklar üzerinde yapılacak bina veya tesislerin köy veya özel idareler adına tapuya tescilinin yapılacağı ve bunların daimî bakım ve onarım giderlerinin de özel idare veya köy bütçelerinden karşılanacağı" hükmü yer almıştır.

2. Kanunun bu hükmüne rağmen genellikle köy okullarının mülkiyeti köy tüzel kişiliği adına tapuya tescil edilmediğinden veya bu konuda köy muhtarlığına bilgi verilmediğinden, okullar sahipsiz kalmakta ve kısa zamanda harap duruma düşmektedir.

3. Bu yüzden her yıl yeni okuldan ziyade onarım ve yenilenmeye muhtaç okullar yapım programına alınmakta ve bu durum ilköğretimin okullaşması için yeni bina yapımına engel teşkil etmektedir.

4. Okulların korunması, bakım ve onarımlarının sağlanması için, yapılmış olan okul ve öğretmen Lojmanlarının köy tüzel kişiliği adına tapuya tescili, bundan sonra yapılacak okul ve öğretmen lojmanlarının da öğretime açıldığı sırada tapusu ile beraber köye teslimi hususunda gerekli tedbirlerin alınması ve bunun usül haline getirilmesi zarurî bulunmaktadır.

5. Mülkiyeti köy tüzel kişiliğinde bulunan okul ve öğretmen lojmanlarının tatil aylarında depo, ağıl ve hatta ahır haline getirildiği; kapı, cam, çerçeve ve kepenklerinin söküldüğü, kiremitlerinin kırıldığı, yeni yapılan okulların bile öğretime elverişli durumdan çıktığı hususları Bakanlığımıza intikal eden bilgilerden öğrenilmektedir.

6. Bu bakımdan, tatil aylarında köy okulu ve öğretmen lojmanlarının köy muhtarlıklarınca, korunma ve bakıma alınmaları hususunda hemen harekete geçilerek gereğinin yapılmasını, bu konuda doğacak aksaklıklardan bütün ilgililerin şahsen sorumlu tutulacaklarının tebliğini ve sonuçtan da bilgi verilmesini rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM

Gereği

D Planı

Bilgi

Başbakanlığa
M. G. K. Genel Sekreterliğine
A, B, C Planı

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 62 Karar tarihi : 12.4.1983

Konu : "Millî Eğitim Bakanlığı İç Hizmet Yönetmeliği'nin bazı Maddelerinin Yürürlükten kaldırılması ve bazı maddelerinin ilave edilmesi.

Yüksek Danışma Kurulu Başkanlığının 15.3.1983 gün ve MEYDK Bşk./81 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığı İç Hizmet Yönetmeliği'nin 1., 3., 9., 24., 32., 35., 37., 45., 46., 55., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 74., 86., 107., 109., 117., 120., 143., 156., 167., 176., 194., 196., 216. Maddelerinin Değiştirilmesi 75. Maddesinin Yürürlükten Kaldırılması ve Yeni Maddeler Eklenmesi Hakkındaki Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
12.4.1983
Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİNİN 1., 3., 9., 24., 32., 35., 37., 45., 46., 55., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 74., 86., 107., 109., 117., 120., 143., 156., 167., 176., 194., 196., 216. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ, 75. MADDESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI VE YENİ MADDELER EKLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1. Millî Eğitim Bakanlığı İç Hizmet Yönetmeliği'nin 1., 3., 9., 24., 32., 35., 37., 45., 46., 55., 74., 86., 107., 109., 117., 120., 143., 156., 167., 176., 194., 196., 216. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilâtındaki personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, hizmetin gereklerinin birlik ve bütünlük içinde yerine getirilmesini sağlamaktır.

Madde 3. Bu yönetmelikte geçen :

a. Öğretmen : Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, yetiştirme kurslarında ve seminerlerde eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütenleri,

b. Yönetici : Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilâtında yönetim görevleri alanları,

c. Âmir : Makam ve memuriyet itibariyle emir verme yetkisini haiz kişiyi,

d. Üst : Makam ve memuriyet derecesine göre yukarda olan kişiyi,

e. Ast : Âmirin emir ve hizmetinde olan makam ve memuriyeti âmir ve üste göre aşağıda bulunan kişiyi,

f. Disiplin : Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirler hüküm ve esaslarının toplulukta hakim olması niteliğini,

g. Nöbet : Ortak hizmetleri yapmak, devam ve güvenliği sağlamak amacıyla belli bir sıra ve süre ile, yönetici, öğretmen, memur, hizmetli ve öğrenciler tarafından yapılan görevi,

h. Sınıf : Şubeler veya gruplar topluluğu olup derece veya seviye farkını, (Misal, 1 nci sınıf, 2 nci sınıf gibi)

ı. Grup : Aynı seviyedeki birkaç şubenin bir araya gelmesini, (Misal, 6 ncı sınıf Ed. grubu, 6 ncı sınıf fen grubu)

j. Şube : Aynı seviyedeki öğrencilerin muayyen miktarda, bir dershanede eğitim ve öğretim görmelerini temin gayesiyle oluşturulan topluluğu, ifade eder.

Madde 9. Emirler, konunun özelliğine, verildiği andaki şartlara, kanun, tüzük ve yönetmelik hüküm ve esaslarına uygun şekilde sözlü veya yazılı olarak verilir. Anlaşılmada yanlışlıkları gidermek için, uzun veya karışık emirler, şartlar uygunsa, yazılı olarak verilmeli veya not ettirilmelidir.

Emirler, hizmetle ilgili olmalı kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgelere aykırı olmamalıdır.

Madde 24. Âmir, bayramlarda personeli ile bayramlaşmalıdır. Ayrıca hasta olan meslektaşlarını ziyaret etmeli, bizzat gidemediği hallerde yardımcılarından birini göndermelidir.

Bu ziyaretler, personelin âmirlerine karşı saygı ve güvenini artırır.

Âmir, maiyetindeki asttan veya memurdan hususi bir menfaat temin edecek bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez ve borç alamaz.

Madde 32. Her il'de Millî Eğitim Müdürlüğü bulunur.

Millî Eğitim Müdürleri İl İdaresi Kanununun hükümleri çerçevesinde ilin bir il idare şube başkanı ve bu sıfatla Millî Eğitim Hizmetlerinde Başbakanlığın il teşkilâtının da başıdır.

Millî Eğitim Müdürleri İl'in her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının planlanması, teşkilâtlandırılması, açılması; hizmetlerin değerlendirilmesi, yürütülmesi, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile ilgili görevleri yapar. Bu konuda her türlü resmî yazışmaları il idaresi kanununun ilgili hükümlerine göre kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere dayanarak Bakanlığa önerilerde bulunur.

Millî Eğitim Müdürlerinin görevleri şunlardır;

a. Millî Eğitim Müdürlerinin Yönetim Hizmetleriyle İlgili Görevleri :

(1) Kanun, tüzük, yönetmelik, plan program ve emirlerle kendisine verilen görevleri yapmak,

(2) Bulunduğu ilin her alandaki eğitim meselelerini incelemek, görev alanına giren eğitim kurumları ile okulların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanlarını yapmak, olmayanları yetkili ve ilgili makamlara bildirmek,

(3) İl sınırları içindeki Bakanlığa ait binalardan, tesislerden ders araçları ve gereçleri ile diğer imkânlardan bütün eğitim kurumlarının ve okulların bir programa göre eşit şekilde faydalanmalarını sağlamak,

(4) İldeki eğitim işlerinin iyi yürümesi ve gelişmesi için uygulanması gereken tedbirler hakkında Valiliğe ve Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

(5) Millî Eğitimle ilgili kanunlara göre okullara arsa, arazi temin etmek, okulların ve öğretmen konutlarının yapım ve onarım işlerini düzenlemek,

(6) Özel eğitime muhtaç çocuklar da dahil olmak üzere, zorunlu öğrenim çağındaki çocukların örgün eğitim kapsamına alınmasını; bu öğrencilerin okullara, yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflara ve kurslara devamlarını sağlamak,

(7) Her öğretim yılı başında, örgün eğitim kurumlarından her birinin hangi semtlerin veya hangi okul mezunlarının öğrencilerini alacaklarını belirtmek, öğrencilerin bazı okullarda gereksiz yığılmalarını önlemek için daha önceden etkili ve geçerli tedbirleri almak, örgün eğitim kurumlarına alabileceklerinden fazla gelen öğrencileri diğer okullara yerleştirmek, kayıt dışı öğrenci bırakmamak,

(8) Divan, mezra ve dağınık yerleşim halindeki okulsuz köyler için bölge okulları, gezici öğretmenlik, yetiştirici mahiyette kurslar ve sınıflar açtırmak, 2089 sayılı Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanunu gereğince, il Çıraklık Kurulu'nun Teşkili ile çalışmalarını izlemek ve çıraklık eğitiminin sağlıklı yürümesini sağlamak,

(9) Bakanlıkça parasız dağıtılan ders kitap, araç ve gereçlerinin ilgililerin eline zamanında geçmesini sağlamak; diğer ders kitaplarına ait ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek, Millî Eğitim bütçesine göre, yoksul öğrencilerin kitap, ders araçlarını ve gereçlerini sağlamak,

(10) Bakanlıkça istenen yönetim, eğitim, ve öğretimle ilgili bilgileri zamanında hazırlamak ve bildirmek,

(11) Her öğretim yılının sonunda, eğitim hizmetleri ile ilgili ve gerekli gördüğü konuları Bakanlığın ilgili dairelerine birer rapor halinde bildirmek,

(12) Okulların katılacağı tören ve yarışmalara ait programları ilgililerle hazırlamak ve uygulamak,

(13) İl içinde ve kendi emri altındaki bütün eğitim kurumlarının saymanlarına ve hesap memurlarına "Ayniyat Muhasipleri Yönetmeliği" hükümlerine göre görülmesi gerekli işleri yaptırmak,

(14) Millî Eğitim Müdürlüğünün iş bünyesinde gerekli iş bölümünü yapmak, yazışma ve işlemlerin çabuk, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt defter ve dosyaların düzenle tutulmasını sağlamak,

(15) Özel okul, kurs, dershane, öğrenci yurdu ve pansiyon açmak üzere Valilik yoluyla müracaat edenlerin isteklerini incelemek ve gereğini yapmak,

(16) Ruhsatsız olarak, okul, kurs, dersane açtırmamak; açılanlar varsa derhal kovuşturma yaparak kapattırmak, eğitim sistemimizde bulunan örgün, yaygın ve çıraklık eğitim kurumlarının dışında özel veya resmî hiçbir eğitim faaliyetlerinin yapılmamasını dikkat ve hassasiyetle izlemek,

(17) Örgün eğitim kurumlarında, sınavların yönetmeliklere uygun şekilde yapılmasını sağlamak, Bakanlığımızca açılan ve il içinde yapılan her türlü sınavların düzgün ve güven içinde geçmesi için tedbirler almak,

(18) Örgün eğitim kurumlarının yönetmeliklerinde belirtilen usule göre sınav komisyonlarını seçmek ve onaylamak,

(19) 2527 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu hükümlerine göre yapılacak işlerin zamanında ve usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

(20) Orta dereceli eğitim kurum ve okullarının, genel bütçeden veya yurt ve pansiyon ödeneğinden yapılan masraflarını incelemek, denetlemek ve hesaplarının usulüne uygun şekilde tutulup tutulmadığını izlemektir.

b. Kültür Hizmetleriyle İlgili Görevleri :

(1) Kanun, tüzük, yönetmelik, program ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okullarda gerçekleştirilmesini sağlamak,

(2) İl sınırları içindeki eğitim çalışmalarının, Millî Eğitim Temel Kanunu'nda "genel amaçlar" ve "temel ilkeler" bölümlerinde belirtilen amaçlara ve ilkelere göre uygulanıp uygulanmadığını izlemek,

(3) Eğitim kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerine uyulmasını yakından takip etmek, eğitim kurumlarını ve öğrencileri her türlü zararlı, yıkıcı ve gerici etkilerden korumak,

(4) Türk Dili, Tarihi, Kültürü ve Sanatları alanlarındaki çalışmalar ile yakından ilgilenmek,

(5) Eğitim ve öğretim kurumlarında eğitim seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,

(6) Okulda kitaplıklar açılmasını, bunların zenginleştirilmesini ve öğrencilerin bu kitaplardan faydalanmalarını sağlamak,

(7) Eğitim kurumlarında, yönetmeliklerinde tespit edilen esaslar halinde, müsamereler düzenlenmesini ve temsiller verilmesini teşvik etmek,

(8) Örgün eğitim kurumlarında eğitsel öğrenci kollarının, sosyal hizmet ve faaliyetlerini yakından izlemek, bunların gelişmeleri için alınacak tedbirlerin uygulanmasında yardımcı olmak,

(9) Örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrencilerden ve yardımcı hizmetler sınıfı personelinden, sağlık ve beslenme bozuklukları olanlar için, sağlık işleri ve beslenme eğitimi programlarının uygulanmasını yakından izlemek, sağlık taramaları yaptırmak,

(10) Öğretmenlerin genel ve meslekî bilgilerini artırmak üzere toplantı, kurs ve seminerler düzenlemek; öğretmenlerin yaz tatilinde ve dışındaki zamanlarda, kabul edilen program gereğince yapılacak meslekî çalışmalara katılmalarını ve bu çalışmaların verimli olmasını sağlamak,

(11) Öğrencileri ve gençleri içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve zararlı yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak, dikkate değer görülen durumları Valilik yolu ile Bakanlığa bildirmek,

(12) Okullar arasında yaş gruplarını ve cinsiyet özelliklerini de dikkate alarak, lig heyeti başkanı sıfatıyle, spor, halk oyunları ve diğer yarışmaların düzenlenmesini sağlamak; il birincisi olan okul takımlarının ve ferdi sporcuların Türkiye birinciliği kademesine varan yarışmalara katılmalarını sağlamak,

(13) Her dereceli eğitim kurumlarında izci üniteleri kurulmasını sağlamak; il izci kurulunun başkanı olarak izci ünitelerinin çalışmalarını kontrol etmek,

(14) İli içerisinde Millî Eğitim konularını içeren istatistikleri tutmak, bilgileri periyodik olarak derlemek ve istendiği tarihlerde Bakanlığa göndermek.

c. Personel Hizmetleriyle İlgili Görevleri :

(1) İlköğretim Müdürlerinin, azınlık ve yabancı okulların Türkçe ve Sosyal Bilgiler öğretmenlerinin atanmaları konusundaki tekliflerini, kendi görüşleriyle birlikte Valilik yolu ile, Millî Eğitim Bakanlığına sunmak,

(2) İllerde ise;

(a) Zorunlu ve isteğe bağlı şehir, kasaba ve köy ilköğretim kurumları müdürlerinin,

(b) İlkokullardaki geçici ve vekil öğretmenlerin,

(c) İlköğretim kurumları sağlık ve beslenme eğitimi işlerinde görevli sağlık müfettişleri, bölge doktorları, gezici sağlık ekipleri ve gezici ekipler sağlık merkezi personelinin,

(d) İl Millî Eğitim teşkilâtı memurlarının,

(e) Okul kütüphaneleri, halk okuma odaları, yetiştirici ve tamamlayıcı mahiyetteki gezici ve sabit kurs öğretmen ve memurlarının,

(f) Orta dereceli okul müdür yardımcılarının,

(g) İlköğretim müfettişlerinin teftiş bölgelerinde, görevlendirilmelerini Valiliğe teklif etmek.

(3) Atamalarını teklif veya inha ettiği Millî Eğitim mensuplarının gerekli belgeleri ile onaylı ve fotoğraflı fişlerini de teklif ve inha evrakına bağlamak,

(4) Bakanlık personelinden il dışı yer değiştirmelerini isteyenlerin dilekçelerini "Atama ve Yerdeğiştirme Yönetmeliği" esasları dahilinde ve zamanında Valilik yolu ile Bakanlığa sunmak,

(5) Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ihtiyacını örneğine uygun bir cetvel halinde valilik yolu ile Bakanlığa bildirmek,

(6) İl emrine verilen ve il içinde yerleri değiştirilen personelden ilkokul öğretmenlerinin toplu inha çizelgelerini, orta dereceli okul öğretmenleri ve diğer personelin il onay örneklerini kadro tahsis ve tenkis işlemlerinin yapılabilmesi bakımından Valilik yolu ile zamanında Bakanlığa göndermek,

(7) Millî Eğitim mensuplarının görevlerinde üstün başarısı tespit edilenlerden taltif edilmeleri için Valiliğe veya Valilik yolu ile Bakanlığa teklifte bulunmak,

(8) İdareleri altındaki okul ve kurumlarda görevli personele gerektiği takdirde kanunlarda gösterilen cezaları vermek,

(9) İl Millî Eğitim mensuplarından lüzum görülenlerin, işten el çektirmelerini, sebepleri ile birlikte valiliğe teklif etmek,

(10) Hastalıkları ve özürleri sebebiyle görevlerinden ayrılan öğretmenlerin sınıflarının boş kalmaması ve derslerin aksamaması için gerekli tedbirleri almak ve bir haftadan fazla olan ayrılmalar için vekil öğretmen çalıştırılmasını sağlamak.

d. Bütçe ve Hesap Hizmetleriyle İlgili Görevleri :

(1) Bulunduğu ilin Millî Eğitim bütçesini il genel meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile ve 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı Kanunun 79 uncu maddesinde açıklanan plan ve programla birlikte valiliğe vermek,

(2) 222 sayılı Kanunun 79 uncu maddesine uyularak o ilin gelirine göre özel idare ve belediye bütçelerine konulacak ödenekleri önceden saptayarak ayrılan fonda toplanması hususunda valilik nezdinde teşebbüse geçmek ve bu ödeneklerin zamanında bankaya yatırılmasını sağlamak,

(3) Özel idare bütçesinin Millî Eğitim bölümüne konan ödenekleri, okul, yaygın eğitim kurumları ve öğrencilerin ihtiyaçlarını gözönünde tutarak ilçeler arasında bölmek ve il daimi encümeninden karar aldıktan sonra üç nüsha olarak hazırlayacağı bölüm cetvellerinden birer nüshasını özel idare müdürlüğüne, diğerlerini ilköğretim müdürlüklerine göndermek ve bir nüshasını da Dairesinde bu maksatla açılan dosyasında saklamak,

(4) Bakanlık işleri için il özel idare bütçesine konan masraf ödeneğinden merkez ilçesine ait olanların tahakkuk memurluğunu yapmak,

(5) Özel idarelerden verilmiş olan ödeme emirleri muhteviyatı ile masraflarına ait tahakkuk kâğıtlarında yazılı paraların miktarlarını tutturacağı masraf müfredat defterine kaydettirmek,

(6) İl Millî Eğitim bütçesine verilen ödeme emirlerinde her ay tahakkuk edip ödenen masrafların aylık toplamlarını her ilçe için ayrı ayrı olarak, fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kaydettirmek,

(Bu defterde icabında, genel bütçeden verilen ödenek için de ayrı bir kısım açılır.)

(7) Merkez ilçesinde avans olarak alınan paraların usulüne uygun sarfedilmesine dikkat etmek ve bu hususlar için bir defter tutulmasını sağlamak,

(8) 6972 sayılı Kanun hükümlerine göre belediye ve özel idare bütçelerine konulması gerekli payların zamanında tahsil edilerek bankada mevcut hesaba yatırılması için gerekli teşebbüslerde bulunmaktır.

e. Teftiş ve Soruşturma Hizmetleriyle İlgili Görevleri :

(1) İdaresi altındaki okul ve kurumları denetlemek, ilköğretim müfettişlerinin çalışmalarını izlemek, idaresindeki, yönetici, ilköğretim müfettişleri, öğretmen ve memurları hakkındaki teskiye varaka ve raporlarını zamanında doldurmak,

(2) İl ilköğretim müfettişlerinin, her öğretim yılı başında, derslere başlamadan önce üç nüsha olarak düzenliyecekleri yıllık çalışma programlarını inceleyerek, uygun bulduğu takdirde onaylamak ve bu programların birer örneğini uygulamak üzere ilköğretim müfettişine göndermek, bir örneğini de dairesindeki dosyasında saklamak,

(3) İlköğretim müfettişlerinin her ay sonunda iki nüsha olarak verecekleri aylık çalışma çizelgelerini incelemek,

(4) İlköğretim müfettişlerinin ara ve çift hükümlü raporlarını denetleme şefinin de yardımı ile incelemek, önemli gördüğü hususların gerektirdiği işleri derhal yaptırmak,

(5) Teftiş sırasında okul ve kurumların her türlü problemleri ile yakından ilgilenmek, gördüğü eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,

(6) 625 sayılı Kanuna tabi kurumlarla, yurtlar ve pansiyonları teftiş ederken, buralarda mevzuata uyulmayan haller görürse ilgili mercilere başvurarak gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

(7) Lüzum gördüğü, Bakanlık veya valilik makamlarından emir aldığı takdirde bir öğretmen veya Bakanlığa mensup bir memur hakkında soruşturma yapmak veya yaptırmak,

(8) İlköğretim müfettişleri başladıkları teftiş ve soruşturma işlerini, araya giren bazı sebeplerle bitiremezlerse keyfiyeti valiliğe veya Bakanlığa bildirmek, (Soruşturmanın geri bırakılmasına ancak valilik veya Bakanlık müsaade edebilir.)

(9) Yapmakta oldukları soruşturmaya dair, işin Bakanlık müfettişine verilmesi halinde, işlemli dosyayı müfettişe devretmek,

(10) Bakanlık müfettişlerinin isteyecekleri her türlü evrakı, aksine bir emir almadıkça, gizli de olsa müfettişlere göstermek ve istedikleri bilgi ve belgelerin örneklerini veya asıllarını vermek,

(11) Özel eğitim okul ve sınıflarını, özel eğitim alanında yetiştirilmiş müfettişlerce denetlettirmektir.

f. Halk Eğitimi Hizmetleriyle İlgili Görevleri :

(1) Halk Eğitim Merkezlerinin, halk dershanelerinin ve okuma odalarının açılmalarını, çalışmalarını ve gelişmelerini bunlarla ilgili olarak yönetmeliklerde belirtilen esaslara göre diğer faaliyetleri yakından izlemek, kontrol etmek, çalışmaların daha verimli ve faydalı olması için gerekli tedbirleri almak,

(2) İlin toplum kalkınması plan ve programlarının hazırlanmasına, uygulanmasına katılmak, ilgililerle sıkı ve devamlı işbirliği yapmak, bunlarla ilgili eğitim hizmetlerinin başarı ile sonuçlanması için gerekli tedbirleri zamanında almak,

(3) İlkokuldan mezun oldukları halde, temel eğitim okullarının üst sınıflarına devam edemeyen zorunlu öğrenim çağındaki çocuklar için tamamlayıcı; öğrenim çağı dışında kalan gençler ve halk için de yetiştirici mahiyette çeşitli kurslar, sınıflar açılmasını, böylece yaygın eğitimin geliştirilmesi ve genişletilmesi ile yaygın eğitim faaliyetlernin gerektirdiği araç ve gereçleri sağlamak,

(4) Diğer resmî ve özel kurumlarla, derneklerin açtığı seminer ve kurslarla yakından ilgilenmek; bu çalışmaların programlarında halk eğitimi ve toplum kalkınması konularının yer almasını ve işlenmesini dikkatle izlemek,

(5) 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu hükümleri dahilinde ve "İlköğretim Kurumları Yönetmeliği"ne göre, "Köy, Bucak, İlçe, İl Eğitim Kuruları" ile "İl, İlçe, Köy Halk Eğitimi Planlaması ve İşbirliği Kurulları"nın işler hale getirilmesine çalışmak,

(6) Sinema, tiyatro çalışmalarına ve tiyatronun gelişmesine, bölge ve köy tiyatrolarının açılmasına, bölge teknolojisi merkezlerinin kurulmasına çalışmak,

(7) Gençlerin beden ve ruhça gelişmelerini, zararlı alışkanlıklardan korunmalarını sağlamak için spor ve çeşitli oyun alanları, dinlenme, kamp yerleri, parklar, yüzme havuzları ve benzeri tesislerin kurulmasına çalışmak; böylece gençlerin boş zamanlarını daha iyi değerlendirmelerine imkân hazırlamak,

(8) Örgün Eğitim Kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlerin ve halk eğitimcilerin halk eğitim alanlarındaki bilgilerini artırmak amacıyla, toplantılar, kurslar ve seminerler tertiplemek,

(9) İl sınırları içinde eğitimle ilgili kooperatif ve dernek gibi sosyal kurumların kurulmasını teşvik etmek, kurulmuş olanlarının çalışmalarının geliştirilmesine yardımcı olmak,

(10) Yönetmeliklerdeki esaslar dahilinde, örgün eğitim kurumları içinde veya dışında düzenlenen temsil, müsamere, sergi, konser ve diğer faaliyetlerden halkı faydalandırmaya çalışmak,

(11) Gönüllü halk eğitimcilerini bulmaya çalışmak, bunların çalışmalarını yetiştirilmelerini teşvik etmek ve geliştirmek,

(12) İl içinde, tarih, sanat ve turizm yönünden değerli olan eser ve anıtların korunması, kültür ve folklor değerlerinin kaybolmaması ve müzelerden halkın daha geniş ölçüde faydalanması için Kültür ve Turizm Bakanlığı il örgütü ile işbirliği yaparak gerekli tedbirleri almak,

(13) Köylere, gazete ve dergi gibi yayınlardan faydalı olanlarının ulaştırılmasını sağlamak,

(14) Özel idare, Belediye, köy bütçelerine halk eğitimi işleri ile ilgili ödeneklerin konulmasını takip etmek; bu ödeneklerin, yasa, yönetmelik ve emirlere uygun olarak halk eğitimi hizmetlerine sarfedilmesini sağlamak,

(15) İlde okuma-yazma bilmeyen yurttaşlara okuma yazmayı öğretmek için gerekli görülen her türlü tedbiri almak.

Madde 35. İlköğretim Müdürleri aşağıda yazılı görevleri yaparlar :

a. Kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerini ve verilen emirleri yerine getirmek, Millî Eğitim ile ilgili işlere ait evrakı geciktirmeksizin okullara göndermek,

b. 5.1.1961 tarihli ve 222 Sayılı Kanunun 78 nci maddesinin (b) fıkrasında yazılı ilköğretim hizmetlerine; özel idare bütçesinden ilçenin ihtiyacı olarak ayrılan ödenekten her okula düşen miktarı okul müdürlüklerine bildirmek, masrafların ödenek bölüm cetvelinde gösterilen miktarı aşmamasına ve ödeneğin mevzuat dahilinde maksada uygun işlere sarfedilmesine dikkat etmek,

c. İlçeye bağlı ilköğretim kurumlarının maaş ve masraf tahakkuk amirliğini yapmak, bu sıfatla tahakkuk evrakını onaylamak, ilköğretim kurumları için özel idareden verilmiş bulunan ödeme emirlerinde yazılı ödenekleri ve yapılan masrafı bütçedeki bölüm ve maddeler üzerinden masraf müfredat defterine geçirmek ve ödenen paraların toplamını özel idare kayıtları ile karşılaştırmak,

d. İlçe merkezi ve köylerindeki ilköğretim kurumlarından alacağı eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik bilgilerini, sınav sonu diploma defterlerini toplayarak zamanında Millî Eğitim Müdürlüğüne göndermek,

e. İlçesi dahilindeki ilkokul öğretmen, yönetici ve memurların sicil durumlarındaki değişiklikleri günü gününe kaymakamlık yolu ile Valiliğe bildirmek,

f. Öğretim yılı başında ve sonunda ilçedeki ilköğretim kurumlarında görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve eğitmenler ile toplantı yaparak, öğretim yılı başındaki toplantıda öğretim yılı içinde yapılacak ilköğretim çalışmalarını görüşmek, ihtiyaçları tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak, öğretim yılı sonundaki toplantıda ise bir yılık çalışmaları gözden geçirmek okul müdürlerinin yaz tatili izinlerini düzenlemek, tatildeki meslekî çalışmaların programlarını yapmak, okul uygulama bahçesi ve tesislerinin bakım ve korunmaları ile ilgili tedbirleri almak, ihtiyaçları ve toplantı sonuçlarını Valiliğe bildirmek,

g. İlköğretimle ilgili olarak İlçe içinde haber aldığı, soruşturmayı gerektiren meseleleri bölge ilköğretim müfettişine veya kaymakamlık yolu ile Valiliğe bildirmek,

h. İlçe İlköğretim Kurulunun üyesi ve ikinci başkanı sıfatı ile kurul toplantılarına katılmak kurulda verilecek görevleri yapmak,

ı. Devamsız öğrenciler hakkında ilköğretim kurullarından gelen ceza kararlarını üç gün içinde özel idareye göndererek infaz işlerini takip etmek, kurullarca ikinci defa para cezası verildiği halde çocuğunu yine devam ettirmeyen öğrenci veli, vasi veya aile başkanları hakkında kuruldan gelen dosyaları incelemek eksikliklerini tamamlamak ve derhal Cumhuriyet Savcılığına göndererek sonuçlarını takip etmek,

j. İlçede bölge ilköğretim müfettişi bulunmadığı takdirde 5.1.1961 tarihli ve 222 Sayılı Kanunun 60 ncı maddesinde yazılı şahıslardan müteşekkil komisyonun başkanı sıfatıyla ilçe merkez ve köy okulları arsaları ile köy okullarına gelir sağlıyacak arazi ve uygulama bahçeleri için lüzumlu toprakların seçilmesini ve tescilini sağlamak,

k. 5.1.1961 tarihli ve 222 Sayılı Kanunun 79 ncu maddesinin 2 nci bendinde belirtilen ve ilköğretim kurulunca hazırlanarak kabul edilen il bütçesine bağlı üç yıllık planların uygulanmasını mülki âmir, Millî Eğitim Müdürü, ilköğretim müfettişi ile birlikte gerçekleştirmek,

l. Bulundukları ilçenin merkez ve köylerinde yeniden ilkokul, bölge okulu, gezici okul, ana okulu veya sınıfı mecburi öğrenim çağında bulunanları veya halk için lüzumlu yetiştirici tamamlayıcı sınıf ve kurslarla, halk dersaneleri, kütüphane ve halk okuma odaları ihtiyaçlarını tespit ederek kaymakamlık yolu ile Valiliğe bildirmek,

m. İlçe merkezi ve köyleri nüfusları ile mecburi öğrenim çağındaki kız ve erkek çocukların kasaba, bucak ve köy üzerine cetvel ve dosyasını tutmak,

n. İlçe ilköğretim kurumlarında görevli müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin muntazaman fişlerini tutmak,

o. İlçenin İlköğretimle ilgili işleri hakkında ilden istenecek her türlü istatistik bilgileri vaktinde toplamak ve göndermek,

p. Hastalık ve diğer özürleri sebebiyle görevlerinden ayrılan öğretmenlerin sınıflarının boş kalmaması ve derslerinin aksamaması için gerekli tedbirleri almak ve bir haftadan fazla olan ayrılmalar için vekil öğretmen çalıştırılmasını valiliğe teklif etmek,

r. Avans olarak alınan paraların usulüne göre sarfedilerek zamanında kapatılmasına dikkat etmek,

s. İlkokul öğretmen ve yöneticileri hakkında düzenlenen çift hükümlü raporlarda kendisine ait olan kısımları doldurmak, bürosundaki memurların tezkiye varakalarını hazırlamak,

t. İlkokullardan gelen diplomalarla, sınav sonu ve diploma cetveli ve defterlerini incelemek ve onanmak üzere Millî Eğitim Müdürlüğüne göndermek,

u. İlkokullarda çalıştırılacak hizmetlilerin atanmalarını teklif etmek, (İlgili Kanunun maddeleri saklı kalmak kaydıyla)

Madde 37. İl Millî Eğitim Müdür Yardımcıları mevzuatlarında belirtilen ve müdürleri tarafından belirlenmiş olan görevleri yaparlar.

Madde 45. Bakanlığa bağlı bütün okul ve kurumlarda bir iç hizmetler şefi bulunur. Bu şef, okul ve kurumlara ait bina, eşya ve tesislerinin bakım, onarım, korunma, kayıt, düzen ve temizlik gibi, okulun veya kurumun bütün maddî hizmet ve işlerini yürütmekten sorumludur. Ayrıca, demirbaş eşya sayım komisyonu ile muayene komisyonunun tabii üyesidir. Hizmetlilerin âmiridir, bunların hizmetlerini yönetir ve denetler. Emrine verilmiş olan aşağıda görevleri belirtilmiş personelin hizmetlerini tam zamanında yapmalarından okul müdürü veya kurum âmirine karşı sorumludur. Kadrolu veya atanmış bir İç Hizmetler Şefinin bulunmaması halinde, okul veya kurumun yönetici yardımcılarından biri bu amaçla görevlendirilir. Yardımcısı olmayan okul ve kurumlarda doğrudan müdür sorumludur.

a. Şoförlerin Görevleri :

(1) Aracın günlük, haftalık, aylık bakımlarını yapmak, aracının trafik kontrollerini aksatmadan yaptırmak,

(2) Aracı emirsiz, başka bir kişi veya şoförün kullanması için izin vermemek,

(3) Aracın gidiş dönüşlerinde servis defterine kilometre durumunu yazmak,

(4) Araç parça değişimlerinde değişilen parçayı anbar veya depo memuruna teslim etmek,

(5) Görev dönüşünde aracı idarece gösterilen yere bırakmak, gerekli emniyet tedbirlerini almak,

(6) Yükleme boşaltma işine yardımcı olmak veya nezaret etmek,

(7) Aracı her an göreve hazır durumda bulundurmak,

(8) Emre aykırı olarak aracını şahsi işlerde kullanmamak.

b. Aşçının Görevleri :

(1) Günlük tüketim maddeleri tabelasına göre, kendisine teslim edilen bütün besin maddelelerini (diyet uzmanının gözetim ve denetimi altında) mevcut listeye göre en iyi şekilde pişirip, hazırlamak kalitesini ve görüntüsünü bozmadan dağıtımını sağlamak,

(2) Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanmasını ve eksiksiz olarak hazırlanmasını, tamamen yerine sarfını ve ziyan edilmemesini sağlamak,

(3) Mutfakta kullanılan bütün bakır kapların ve gereçlerin daima kalaylı ve temiz bulunmasına dikkat etmek,

(4) Mutfağın genel temizlik, düzen ve çalışma disiplinini sağlamak,

(5) Bütün bu çalışmalarında, varsa birinci derecede diyet uzmanına, yoksa idare müdürüne (iç hizmetler şefine) karşı sorumludur.

c. Kaloriferciniıı Görevleri :

(1) Kalorifer dairesi ile ilgili hizmetleri yaparak burasını temiz ve düzenli tutmak,

(2) Tesisatı kontrol altında bulundurmak, ısıyı ayarlamak,

(3) Yakıt durumundan iç hizmetler şefine bilgi vermek,

(4) Kalorifer tesisatının korunmasına özen göstermek, arızaları zamanında amirine bildirmek,

(5) Kazan yanıkken görevi başında bulunmak,

(6) Kazan dairesinde bulunan alet ve edavatın korunmasından ve bakımından sorumlu olmak,

(7) Yapacağı işlerde yangın ve kalorifer yönetmeliklerinin ilgili hükümlerine göre hareket etmek,

(8) Kış başlamadan yapacağı işler :

(a) Ateşçi takımlarının tamam olup olmadığını ve kazanın üzerindeki teferruatın faaliyete hazır bulunup bulunmadığını kontrol ederek çalışır duruma getirmek,

(b) Izgaraları gözden geçirmek,

(c) Tesisatın suyunu tamamlamak,

(d) Bacayı temizlemek.

(9) Kış bitince yapacağı işler :

(a) Kazan duman kanallarını temizlemek,

(b) Kazan içindeki külleri ve artık kömürleri dışarıya atmak,

(c) Bacanın temiz olup, olmadığını kontrol etmek, temiz değilse temizlemek,

(d) Ateşçi takımlarını gözden geçirip bakımını yapmak,

(e) Kazanda tamire muhtaç kısımlar varsa bunların yapılması için idareye bilgi vermek,

(f) Kaloriferin çalışmadığı zamanlarda idarece verilecek işleri yapmak.

d. Bahçıvanın Görevleri :

(1) Bahçe planlamasına göre söküm, dikim, budama, biçme, belleme, çim, fide yetiştirme, tohum toplama, tertip ve bakım işlerini yapmak,

(2) Çiçek ve bitkilerde hastalık olup olmadığını sık sık kontrol ederek gerekli önlemleri almak,

(3) Yangına engel olmak üzere kuru ot, kâğıt ve benzeri şeyleri toplayarak yok etmek, söndürülmemiş sigara izmariti atılmasını önlemek ve bu konuda önlem almak,

(4) Bahçeden hiç kimseye izinsiz fidan veya çiçek vermemek,

(5) Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri koruyarak, temiz ve bakımlı olmalarını sağlamak,

(6) Bahçe tanzimi ile birlikte binanın iç kısmına konulması için saksı çiçekleri yetiştirmek ve sulamak, bakımını yapmak,

(7) İdare tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Diğer Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personelinin Görevleri :

Şoför, aşçı, kaloriferci, bahçıvan dışında kalan yardımcı hizmetler sınıfının bu Yönetmelikte görevleri belirtilmemiş olan ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesine dahil bulunan yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul ve kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak, basit iklim rasatlarını yapmak, ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görevlerde kurumun özel bünyesine göre kurum âmirinin veya iç hizmetler şefinin veya bu görevi yürüten kişinin vereceği hizmetle ilgili her türlü görevi yapmakla yükümlüdür.

Madde 46. Baştabip, Baştabip Yardımcısı, Uzman, Pratisyen Doktorlarla, Diş Tabipleri, Başhemşire, Hemşire, Hemşire Yardımcısı, Bakteriyoloji Uzmanı, Tıbbi Kimya Uzmanı, Rontgen Teknisyeni, Baş Eczacı, Diş Teknisyenleri görevlerini Millî Eğitim Bakanlığı Sağlık Eğitim Merkezleri Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Validebağ Sağlık Kurumu Yönetmeliğinde açıklanan esaslara göre yürütürler.

Madde 55. Öğretmen, mesleği ile ilgili yayınları okur; yeni öğretim yönetim ve tekniklerini izler, çalışmalarını program ve yönetmelikler uyarınca düzenler.

a. Bütün Öğretmenler :

(1) Kendilerine verilen dersleri okutarak bunlara ait araştırma, uygulama ve deneyleri yapmak; öğrencilere yaptırmak,

(2) Öğrencilerini yetiştirmek; okuldaki eğitim, öğretim ve üretimi daha etkili kılmak; okul ve çevre arasında verimli ilişkiler kurmak için her fırsattan yararlanmak. Davranışları ile öğrencilerine ve çevreye iyi örnek olmak,

(3) Derslerine hazırlıklı girmek, derslerin işlenmesinde öğrencilerin yaparak, yaşayarak, inceleyerek ve araştırarak öğrenmelerini sağlamak. Eğitim-öğretim ve üretim çalışmalarında konuların gerekli kıldığı araç-gereç gibi her türlü imkânlardan yararlanılmasını sağlamak,

Eğitim ve öğretimde öğrencilerin, kişisel çalışmaları yanında, grup içinde uyumlu şekilde çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem vermek; öğrencilerin yerine göre okul ve çevredeki atelye, fabrika, işyerleri, ticari, ekonomik, turistik ve malî kurumlar ile işletmelerden, eski eserler, kitaplıklar, müzeler ve laboratuvarlardan bir plan ve program içinde yaralanmalarını sağlamak ve bunu alışkanlık haline getirmelerine özen göstermek,

(4) "İlk ve Orta Dereceli Okullar Eğitici Çalışanlar Yönetmeliği"ne göre, yapacakları sosyal etkinliklerden eğitimin amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesinde yararlanmak,

(5) Öğrencilere "Ortaöğretim Okullarında Öğrenciye Yaptırılacak Yazılı Vazifeler Hakkında Yönetmelik" ve emirlere göre, kendilerine verilen sınav komisyon üyeliği, gözcülük vb. sınavlarla ilgili görevleri yapmak. Başka okullarda görevlendirildikleri sınavlara katılmak,

(6) "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Ortaöğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği" esaslarına ve bu konudaki emirlere göre, kendilerine verilen sınav komisyon üyeliği, gözcülük vb. sınavlarla ilgili görevleri yapmak. Başka okullarda görevlendirildikleri sınavlara katılmak,

(7) Yıllık planlara bağlı olarak verdikleri ders konuları ile yapılan deney, ödev, uygulama, sözlü ve yazılı yoklama vb. çalışmaları, her dersin sonunda ilgili deftere açıkça yazarak imza etmek,

(8) İnceleme gezilerinde;

(a) Önceden bir plan hazırlamak;

(b) İlgililere zamanında haber vermek;

(c) Konu üzerinde öğrencilere hazırlık yaptırmak;

(d) İnceleme sonunda konunun öğrenciler tarafından tartışılıp değerlendirilmesini sağlamak;

(e) Sonucu bir raporla okul müdürlüğüne bildirmek.

(9) Her derste öğrenci yoklamasını yaparak ilgili fişlere işlemek, (Bu fiyler son saatlerde dersi olan öğretmenler ile birimlerde ilgili şefler tarafından toplanarak okul idaresine teslim edilir.)

(10) Her türlü eğitim, öğretim ve üretim çalışmalarında ve uygulamalarda öğrencilerin etkinliklerini devamlı ve yakından izlemek; bu konularda gerekli rehberliği yapmak,

(11) Okul idaresinin düzenleyeceği nöbet çizelgesine göre nöbet tutmak. (Bu çizelgede öğretmenlerin görev ve sorumlulukları da belirtilir. Nöbet ilk dersten yarım saat önce başlar, ders saatleri boyunca aralıksız devam eder ve son dersten yarım saat sonra sona erer. Yatılı ve pansiyonlu okullarda nöbet süresi bir tam gündür.)

Nöbetçi Öğretmenin Görevlerinin Başlıcaları şunlardır :

(a) Günlük vakit çizelgelerini uygulamak,

(b) Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek,

(c) Isıtma, elektrik tesisleri ile sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığının, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yapmak; giderebildiği eksiklikleri gidermek; gerekli olanları ilgililere duyurmak,

(d) Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek, (Okulda birkaç nöbetçi öğretmen bulunduğu takdirde, aralarındaki iş bölümü okul yönetimi tarafından yapılır.)

(e) Etüdlerde öğrencilerle ilgilenmek; yemekhane ve yatakhanede dolaşarak kontrolsüz kalmamalarını sağlamak,

(f) Günlük erzakın tartılarak ambardan çıkarılmasında ve gelen erzakın muayenesinde hazır bulunmak,

(g) Nöbeti sonunda, "Okul Nöbet Defteri"ne nöbet süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporunu yazmak,

(h) Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak ve durumunu ilgililere bildirmek,

(ı) Nöbeti süresinde okulun eğitim, öğretim, disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda günlük önlemlerini almak,

(j) Dersi olmadığı durumlarda öğretmeni bulunmayan sınıflarla yakından ilgilenmek,

(12) Kendilerine verilen eğitim, öğretim, yönetim ve üretim görevlerini yapmak,

(13) Öğretmenler Kurulu, zümre ve sınıf öğretmenleri toplantılarına katılmak,

(14) Okulun yönetim işlerine yardımcı olmak,

(15) Görevlendirildiği komisyon, eğitici kol ve rehberlik çalışmalarına, millî bayramlara katılmak; verilecek görevleri yapmak,

(16) Bilim ve teknolojideki yenilikleri izleyerek bunları okulun amaçları doğrultusunda öğretime aktarmak; öğrencilerin mesleki konuda çevre ile ilişki kurmalarını sağlamak,

(17) Uygulamalı öğretimde gerekli görülecek araç, gereç ve avandalıkların zamanında sağlanması amacı ile ilgililerle işbirliği yapmak, uygulamadan önce bu araç ve gereçleri kontrol etmek,

(18) Öğrencilerin yaptıkları deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda harcanan gereçlerin bir listesini yaparak ilgililere vermek,

(19) Bilimde yapılan iş ve hizmet çalışmalarının beklenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlamak,

(20) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılmak; beklenilen nitelikte ve belirlenen sürede sonuçlandırılmasını sağlamak,

(21) Uygulamalı Öğretimde Sıra İle :

(a) Uygulama ile ilgili teorik bilgilerin verilmesini veya öğrencilerin bu konu ile ilgili bilgilerinin yoklanmasını,

(b) Öğretmen tarafından temel işlemlerin gösteri şeklinde bizzat yapılmasını,

(c) Bu işlemlerin yapılışının doğru şekilde kavranılıp kavranılmadığının anlaşılması yönünden bir kısım öğrencilere tekrar ettirilmesini,

(d) Uygulamanın bütün öğrenciler tarafından yapılması sırasında, aralarında dolaşarak kontrol ve gerekli rehberliğin yapılmasını sağlamak.

(e) Uygulamaların neler olacağına, çevre incelemelerinin ve gezilerin hangi tarihlerde nerelerde yapılacağına, hangi deneylerin uygulanacağına yer verilir.

(22) Kendilerine verilen araç, gereç ve makinelerin korunmasını, bakımını, onarımını ve uygun şekilde kullanılmasını sağlamak ve bu konuda öğrencilere rehber olmak,

(23) Tebliğler Dergisini okumak ve ilgili çizelgeyi imzalamak.

b. Atelye, Laboratuvar ve Bölüm Şefleri :

(1) Sorumlulukları altında bulunan birimdeki hizmetleri kanun, yönetmelik ve emirlere göre yürütmek,

(2) Biriminde bulunan, bina, eşya, makine, avandalık ve malzemenin bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanılmaya hazır halde bulundurulmasından birinci derecede sorumlu olmak,

(3) Sorumluluğunda bulunan demirbaşlar için yardımcı demirbaş defterlerini tutmak ve demirbaşları bu defterlere kaydedip gerektiğinde ve yıl sonlarında demirbaş ve diğer gereci sayım ve kontrola hazır bulundurarak ayniyat memuru ve döner sermaye saymanı tarafından hazırlanacak sayım çizelgesine göre sayım işlerini yürütmek,

(4) Demirbaşların dışındaki süreli araç ve gereç için "Gereç kayıt ve sarf defteri" tutmak; sarfları gününde bu deftere işlemek,

Kullanma sonucu zamanla eskiyen araçları tespit ederek okul olanakları ile onarımı ya da yeniden yapılması mümkün olanların yapımını sağlamak; kullanma sonucu eskiyen ve atelyede onarımı ya da yapımı mümkün olmayan tezgah ve aracın demirbaştan düşülmesi için yönetmeliğe göre öneride bulunmak,

(5) Öğrencilerin kullanacakları takım ve avandalıkları, ilgili öğretmenin aracılığı ve sorumluluğu altında imza karşılığı şahıslara ya da gruplara teslim etmek; bu iş için okul müdürlüğünce onaylanmış bir "takım dağıtım defteri" tutmak,

Kendilerine teslim edilen eğitim araçlarına zarar veren ya da eğitim yılı içinde bunları teslim etmeyen öğrencileri, gereği yapılmak üzere okul müdürlüğüne bildirmek,

Öğrencilere verilen takım ve gerecin bu iş için tahsis edilen yerlerde, düzenli bir şekilde korunmasını ilgililerle beraber sağlamak,

(6) Birimin ihtiyacı olan araç ve gerecin zamanında temin edilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak,

(7) Öğrencilerin yapacakları uygulamalar ile ilgili döküman, araç ve gerecin önceden hazırlanmasını sağlamak,

(8) Öğrencilerin tutacakları uygulamalar ile ilgili defter ve benzeri dökümanların düzgün, temiz ve gerektiği şekilde tutulmasını sağlamak,

(9) Öğrencilerin devamlarının sağlanması için gerekli önlemleri almak, öğretmenler tarafından tutulacak öğrenci devam çizelgeleri ile ilgili fişlerin zamanında okul idaresine verilmesini sağlamak,

(10) İş kazalarına, yangın ve diğer tehlikelere karşı ilk yardım ve güvenlik önlemleri alınması ve bunların ilgililerce aksaksız ve sürekli şekilde uygulanmasını sağlamak,

(11) Birimin, temizliğinin öğrenciler tarafından, önceden ilgililerce hazırlanacak bir plana göre yapılmasını ve çalışma yerinin temiz tutulmasının iş terbiyesinin gerektirdiği bir davranış haline getirilmesini sağlamak,

(12) Birimlerdeki görevlilerin buralara öğrencilerden önce girmelerini ve öğretim sonunda gerekli kontrolleri yaparak öğrencilerden sonra çıkmalarını sağlamak,

(13) Şefi bulunduğu birimle ilgili yazışmaları yürütmek, belge ve defteri tutmak, saklayıp korumak,

(14) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarını, uygulamalı öğretimin etkinliğini artıracak şekilde, ilgililerle işbirliği yaparak planlamak, yürütmek. Bu çalışmalarla ilgili sipariş şartnamesini, "İmalat ve maliyet pusulası"nı, "Lüzum Müzekkeresi"ni, "Gereç kayıt defteri" vb. belgelerle hesapları, ilgili yönetmelik, kanun ve emirlere göre tutmak,

(Şefi; hesap, ayniyat ve yazı işleri için, sorumluluğu kendisine ait olmak şartıyla birimindeki diğer şeflerden ya da öğretmenlerden birini, kendisine yardımcı olarak seçebilir.)

(15) Her öğretim yılı başında birimindeki öğretmen ve stajyer öğretmenler, usta öğrenciler, teknisyenler ve diğer personel arasında bir iş bölümü planı hazırlamak ve bunu okul müdürüne sunmak,

Bu planda görevlilerin:

(a) Hangi kısımda görev yapacakları,

(b) Öğretimini yürüteceği sınıflar ve grupların hangileri olacağı,

(c) Görev zaman ve sürelerinin ne olacağı,

(d) Yapacağı diğer görevlerin neler olacağı açıkça belirtilir

(Görev bölümü planı okul müdürünün onayından sonra yürürlüğe girer. Yıl içinde planda bir değişiklik yapılması gerektiğinde, bu değişiklik okul müdürlüğüne bildirilir ve müdürün onayından sonra uygulanır.)

(16) Birimindeki eğitim, öğretim, üretim ve diğer çalışmaların aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri alarak, çalışmaların plana uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,

(17) Öğretim programında yer alan bütün konuların ilgililer tarafından yeterince işlenip işlenmediğini ve bu konular ile ilgili bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığını izlemek ve öğretimin etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

(18) Biriminde döner sermayeden ve temrinden yaptırılacak iş ve hizmetlerin zamanında ve beklenilen nitelikte yapılmasını, plan ve programa göre yürütülmesini sağlamak ve bu konuda gerekli önlemleri almak,

(19) Uygulamalı öğretimde, öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını ve bu çalışmaların amaçlarını gerçekleştirecek şekilde yürütülmesini sağlamak,

(20) Birimindeki görevli öğretim elemanları ile eğitim ve öğretimin daha etkili olmasını sağlamak üzere zümre toplantıları yapmak ve bu toplantıların tutanaklarını tutmak; tutanağın bir örneğini okul müdürüne vermek ve okul müdürünün onayından sonra toplantıda alınan kararların eksiksiz uygulanmasını sağlamak,

(21) Uygulamalı öğretimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç ve gerecinden yararlanılarak yapılmasını, çeşitli ders araç ve gerecinin biriminde bulundurulmasını, bunların zenginleştirilmesini sağlamak,

(22) İlgili öğretim alanında bilim ve teknolojideki gelişmelerin öğretmenler tarafından takip edilmesini, bunlardan uygun olanlarının zamanında öğrencilere aktarılmasını sağlamak; bu konudaki yayınların birime alınması için ilgililerle işbirliği yapmak; birim kitaplığını kurup zenginleştirmek,

(23) Birimi ile ilgili çevredeki iş ve hizmet kurumları ile ilişki kurmak, mezunlarının işyerindeki başarılarını inceleyerek uygulamalarda programların elverdiği oranda çevre gereksinimlerine cevap verecek iş ve hizmetlerin yapılmasını sağlamak; gerektiğinde öğretim programlarının geliştirilmesi için öneride bulunmak,

(24) Yürürlükteki yönetmelik ve kanunlara göre çevresindeki iş ve hizmet kurumlarında uygulanan ileri teknolojileri öğretime aktarmak ve okulun ileri durumda bulunduğu alandaki teknolojilerin bu kurumlara aktarılmasında ve bu kurumların memleket ekonomisine yararlı hale gelmesinde, okulun katkısını sağlamada birimine düşen görevleri yapmak,

(25) Öğretim yılı sonunda öğretim elemanlarına da danışarak birimi ile ilgili:

(a) Eğitim ve öğretimde ulaşılan sonuçların, yapılan iş, üretim ve hizmetlerin neler olduğunu ve,

(b) Gelecek öğretim yılında birim ile ilgili olarak alınması gerekli önlem ve ihtiyaçları belirten bir rapor hazırlayarak okul müdürüne vermek ve bu raporun bir örneğini dosyasında saklamak,

(26) Temrin uygulamaları sırasında okulun eğitim ve öğretim çalışmalarını geliştirecek ders araçlarının yapılmasını ve bulunanların onarımını sağlamaktır.

c. Rehber Öğretmenlerin Görevleri:

(1) Sınıf öğretmenleriyle görüşerek problemli ve rehberliğe muhtaç öğrencileri tespit etmek,

(2) Her öğrenci için ayrı dosyalar tutmak, onlar hakkında gerekli bilgileri toplamak,

(3) Problemli öğrencilerle ve velileriyle mülakatlar yapmak, problemlerin sebeplerini araştırmak,

(4) Kendilerine ayrılan öğrencileri istek ve yeteneklerine uygun, zevk alabilecekleri işlerle meşgul etmek, onları takip etmek,

(5) Problemi olan çocukları derste, işte, yemekte, oyunlarda ve yatarken izlemek,

(6) Öğrencilerin problemlerini araştırmada, anketler düzenlemek,

(7) Öğrencilerin ilgi, eğitim, başarı, zekâ ve yeteneklerini testlerle tespit etmek ve değerlendirmek,

(8) Edindiği bilgileri sınıf öğretmenine ulaştırmak,

(9) Gerekli gördüğü öğrencilerin sosyal, ekonomik ve kültürel durumlarını evlerine giderek incelemek,

(10) Özel eğitime muhtaç, ağır öğrenen ve üstün zekâlı öğrencileri tespit etmek ve bunlarla ilgili tekliflerde bulunmak,

(11) Eğitsel kol faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek ve yürütmekte sınıf öğretmenleriyle işbirliği yapmak,

(12) Cinsel uyanma döneminde bulunan öğrencileri, göz altında bulundurmak, onlara eğitsel rehberlik yapmak,

(13) Disiplin kurulunun tabii üyesi olarak kurul toplantılarına katılmak, olayların yorumunda ve ceza tertibinde fikrini söylemek,

(14) Öğrencilere verilen cezaların tepkilerini incelemek, bu hususta raporlar düzenlemek,

(15) Öğrencilerin ödüllendirilmesi konusunda görüş ve önerilerini bildirmek,

(16) Öğrencilerin arkadaşlık ilişkileri üstüne sosyometrik araştırmalar yapmak, bunları yorumlamak ve değerlendirmek,

(17) Okul müdürünün vereceği diğer eğitim ve öğretim işlerini görmek.

d. Belleticilerin Görevleri:

(1) Belleticilerin görevlendirilmesi:

Pansiyonlarda öğrencilerin ders saatleri dışında eğitim ve gözetim faaliyetleri ile pansiyonların idari işlerini yürütmek üzere belleticiler görevlendirilir. Görevlendirme, temeleğitim ve ortaeğitim kurumları öğretmenleri arasından valilik onayı ile yapılır.

(2) Genel olarak görevleri aşağıdadır:

(a) Pansiyonda kalan öğrencilerin eğitimi ile ilgilenmek,

(b) Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etüdlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak,

(c) Öğrencilere günlük vakit çizelgelerini uygulamak ve gece bekçilerini kontrol ederek, gereken direktifleri vermek,

(d) Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunarak, vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak,

(e) Çamaşır ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,

(f) Ders aralarında öğrencileri gözetimleri altında bulundurmak,

(g) Etüdlerde ve yatakhanelerde yoklama yapmak, yoklama pusulalarını ilgili müdür yardımcısına vermek,

(h) Hastalanan öğrencilerin durumlarını nöbetçi öğretmen veya idarecilere bildirmek,

(i) Okul pansiyonuna ait işlerin, okul idaresince tespit olunan iş yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,

(j) Pansiyona gelen ve gidenlerin kim olduklarını öğrenip, durumları ile ilgilenmek,

(k) Pansiyon eşyasının meydanda kalmamasına dikkat etmek, ilgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışına çıkarılmasını önlemek,

(l) Pansiyon nöbet defterine, nöbetiyle ilgili hususları yazmak,

(m) Önemli disiplin olaylarında, durumu okul idarecilerine zamanında duyurmaktır.

Pansiyon belleticileri haftada en az iki gün nöbet tutmakla yükümlüdürler. Nöbet 24 saat sürer. Nöbetçi belleticiler, nöbet süresince görev yerlerinden ayrılamazlar. Belleticiler görevlerinden dolayı müdüre karşı sorumludurlar.

Belleticiler gündelik yiyeceklerin tartılarak ambardan çıkartılmasında, dışardan gelen yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak zorundadırlar.

e. Mürebbiyelerin Görevleri :

Özel Eğitim Okulları ve Yetiştirme Yurtları gibi kurumlarda azami (20) öğrenci için bir mürebbiye istihdam edilebilir. Mürebbiyeler kendilerine verilen çocukların eğitimi, ruh halleri ve gelişmeleriyle yakınen ilgilenirler.

Görevleri :

(a) Günlük çalışmaları, çocukların kalkma zamanından başlar, akşam yatma vaktinin sonunda biter.

(b) Ders saatleri dışındaki zamanlarda teneffüs ve istirahat yerlerinde, gezilerde, bahçede, oyun esnasında, yemeklerde daima çocukların başında bulunurlar.

(c) Çocukların temizlik alışkanlıkları almalarına bilhassa itina ederler. Bunun için de: Çocukların muntazam yıkanıp temizlenmelerine, banyo etmelerine, taharetlerine, saçlarının taranmasına, kunduralarının temizlenip boyanmasına, çamaşırlarının vaktinde değiştirilmesine, yatakhanenin ve yatakların temizliğine dikkat ve nezaret ederler. Aynı zamanda bunlardan sorumludurlar.

(d) Mürebbiyeler daimi olarak müesseselerde yatıp kalkarlar. Tatil vesaire günlerde gereğine göre öğrencilerle birlikte gezmeye çıkarlar.

Madde 74. Taşra Teşkilâtında aşağıda yazılı kurullar bulunur:

a. İl Eğitim Kurulu,

b. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu,

c. İl ve İlçe Halk Eğitim Planlama ve İşbirliği Kurulu,

d. Öğrenci Üst Disiplin Kurulu,

e. 222 sayılı Kanunun 26. maddesinde belirtilen "İlk Öğretim Kurulları",

Madde 86. Yatılı okullardaki yatakhanelerde:

a. Yeterince karyola veya ranza,

b. Yatak, yastık, battaniye ve yatak takımı,

c. Öğrenci şahsi eşya dolabı, (dolap kapısı içinde eşya koyma planı)

d. İlân tahtası, (günlük ve devamlı emirler)

e. Yatakhanenin kapısı önünde veya hemen giriş yerine orada yatan öğrencilerin fotoğraf ve kimliklerini belirleyen toplu yatakhane planı ,

f. Her karyolanın baş ucunda orada yatan öğrencinin fotoğraflı kimlik kartı,

g. Koğuş (yatakhane) talimatı,

h. Yangın talimatı, bulunur.

Yatakhanelerin temizlik, tertip ve havalandırılmasına dikkat edilir. Her öğrenci kendi yatağını kendisi düzeltir. Yatak altlarına çamaşır veya diğer şeyler konmaz.

Madde 107. Disiplin Âmirleri :

a. Bakanlar Kurulunca veya ortak kararla atanan memurların disiplin âmiri Bakandır. Bakan ayrıca, merkez, taşra ve yurtdışı teşkilâtında görevli bütün personelin de en üst disiplin âmiridir.

b. Müsteşar, Genel Müdür, Başkan ve Daire Başkanları ile illerde Valiler, İlçelerde Kaymakamlar, yurtdışı teşkilâtında misyon şefleri de emirlerinde bulunan personelin disiplin âmiridirler.

c. Ayrıca disiplin işlerinde denetimi, etkin ve süratli bir uygulamayı sağlamak amacıyla;

(1) İkinci fıkrada sayılan disiplin âmirlerinin birinci sicil âmiri oldukları memurlar,

(2) Doğrudan Bakana bağlı birimlerin başında bulunan memurlar,

(3) İkinci fıkra kapsamına girmemekle birlikte birinci sicil âmiri Bakan olan memurlar.

Kendisinin sicil yönünden ya da idarî bakımdan bağlı personelin disiplin âmiridirler.

d. Hizmetin yoğunluğu, yaygınlığı, hizmeti tahsis edilen personel sayısının fazlalığı ve hizmet biriminin yukarıda belirtilen disiplin âmirleri ile olan ilişkisinin zorluğu gibi sebepler ile kurumlar disiplin âmirleri yetkisini üçüncü fıkrada sayılanların birinci sicil âmiri oldukları personele de karışabilirler. Bu suretle disiplin âmiri olanlar kendilerine sicil yönünden veya idarî bakımdan bağlı personel üzerinde disiplin âmirlerinin haiz oldukları yetkileri kullanabilirler.

Madde 109. Disiplin âmirlerinin yetki ve sorumlulukları :

a. Disiplin Âmirleri :

(1) Hizmetlerin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin devlet memuru olarak emrettiği görevleri yurtiçinde veya dışında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre, 108. madde de yazılı disiplin cezalarından yetkisi içinde bulunanları verirler,

(2) İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurullarınca reddedilen kademe ilerlemesinin durdurulması ceza ası ile Devlet memurluğundan çıkarma cezaları yerine, red kararlarının alındığı tarihi izleyen onbeş gün içinde kanun ve yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uyulmak şartı ile başka bir disiplin cezası verirler,

(3) Bir üst disiplin âmiri sıfatıyla uyarma ve kınama cezalarına karşı yapılan itirazları gözden geçirerek verilen cezayı aynen kabul, hafifletmeye veya tamamen kaldırmaya yetkilidirler.

(4) Disiplin âmirleri, disiplin işlerinde kendilerine 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve özel kanunlarla verilen yetkileri kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla, memurlara kanun, tüzük ve yönetmeliklere tanınan hakları gözönünde tutan, hak ve adalete uygun ve eşitliği temel alan bir tutum ve davranış içinde kullanmak ile yükümlüdürler.

(5) Bu genel sorumluğun dışında disiplin âmirleri ayrıca;

(a) Memurların uyarma, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması ve memurluktan çıkarma cezalarından biriyle cezalandırılması gereken disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten başlayarak kanunen belli süreler içinde disiplin soruşturmasını başlatıp, gerekli cezayı uygulayarak, disiplin cezası verme yetkisinin zaman aşımına uğramasını önlemek,

(b) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı tarihi izleyen onbeş gün içinde vermek,

(c) Uyarma ve kınama cezalarına karşı yapılan itirazları, cezalara ilişkin karar ve eklerinin ellerine geçmesinden başlayarak otuz gün içerisinde inceleyerek sonuçlandırmak zorundadırlar.

Madde 117. Bakanlık personelinin izin işlemleri tabi oldukları kanun ve yönetmeliklere uygun esaslara göre yürütülür.

Personelin kanuni izin çeşitleri aşağıya çıkarılmıştır:

a. Yıllık izin :

(1) Yıllık izin sıraları Ocak - Aralık ayını da içine alacak şekilde düzenlenir. Öğretmenler, yaz tatili ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Öğretmenlere hastalık ve diğer özür izinleri dışında izin verilmez.

(2) Yıllık izin çizelgeleri Aralık ayında hazırlanarak ikinci sicil üstlerine onaylatılır. Her memur (Öğretmenler hariç) çizelgede gösterilen tarihte iznini kullanmak zorundadır.

İznini özürüne veya emre dayalı olarak kullanmayanlar, iki yılın iznini bir arada kullanabilirler.

b. Mazeret İzni :

(1) Kadın memurlara doğum yapmasından önce üç hafta ve doğum yaptığı tarihten itibaren altı hafta müddetle izin verilir. Bu süreden sonra da altı ay süre ile günde bir buçuk saat süt izni verilir.

(2) Erkek memura karısının doğum yapması sebebiyle isteği üzerine üç gün izin verilir.

(3) Memura isteği üzerine; kardeşinin veya çocuğunun evlenmesi, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde beş gün izin verilir.

(4) Yukarıda belirtilen hallerden başka, atamaya yetkili âmirler illerde valiler ilçelerde kaymakamlar ve yurtdışında diplomatik misyon şefleri tarafından daire âmirinin muvafakatı ile bir yıl içinde toptan veya parça olarak mazeretleri sebebiyle memurlara on gün izin verilebilir.

Zaruret halinde on gün daha aynı usulle mazeret izni verilebilir. Bu takdirde ikinci defa aldığı bu izin yıllık izinden düşülür.

Bu fıkra hükmü öğretmenler için uygulanmaz.

Bu izinler sırasında özlük haklarına dokunulmaz.

c. Sıhhî İzin :

Sıhhi izinlerin verilme ve tatbik şekli bu yönetmeliğin sağlık hizmetleri bölümünde açıklanmıştır.

d. Aylıksız İzin :

(1) Doğum yapan kadın personele isteği üzerine en çok altı ay,

(2) Bakmakla yükümlü olduğu veya refakat edilmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocuklarıyla kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi ve önemli bir hastalığa tutulması halinde bu halin raporla belgelendirilmesi şartıyla, isteği üzerine en çok altı ay,

(3) Yetiştirilmek üzere (Burslu gidenler dahil) yurtdışına gönderilen memurlarla yurtiçi ve yurtdışına sürekli görevle atanan personelin eşlerine isteği üzerine en çok üç yıl (Bir defaya mahsus olmak üzere)

(4) Muvazzaf askerliğe ayrılan personel askerlik süresince görev yeri saklı kalmak şartıyla,

Aylıksız izinli sayılanların izin süresince aylıkları, ilerlemeleri yükselmeleri ve diğer hakları işlemez.

"4. bentdeki nedenle aylıksız izinli sayılanların 5434 sayılı T. C. Emekli Sandığı Kanunu hükümleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 83. maddesi hükümleri saklıdır."

Müsaade süresi içinde mazeret sebebinin kalkması halinde izin süresinin bitiminden önce personel görevine dönmek zorundadır. Mazeret sebebinin kalkması halinde veya izin süresinin bitiminde görevine dönmeyenler memuriyetten çekilmiş sayılırlar.

Madde 120. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilâtındaki personel, "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" esaslarına uyarlar.

a. İlkokullarda :

(1) Kız Öğrenciler :

Siyah önlük giyerler, beyaz yaka takarlar. Okul içinde başı açık, saçlar temiz olup düzgün taranır. Saçların uzatılması halinde, örülür, imkân varsa beyaz kordela takılır. Öğrencilerin mevsime göre giyecekleri çorap, ayakkabı gibi diğer giyim eşyası d. fıkrasına uygun olarak düzenlenir.

(2) Erkek Öğrenciler :

Siyah önlük giyerler, beyaz yaka takarlar. Okul içinde başı açık, saçlar kısa kesilmiş ve temiz olur. Mevsime göre giyecekleri pantolon, çorap, ayakkabı gibi diğer giyim eşyası yönetmeliğe uygun olarak düzenlenir.

b. Ortaokullarda :

(1) Kız Öğrenciler :

Siyah önlük giyerler, beyaz yaka takarlar. Okul içinde baş açık, saçlar temiz, düzgün taranmış olur. Saçlar, uzun olması halinde örülür veya arkaya toplanarak bağlanır. Öğrencilerin mevsime göre giyecekleri çorap, ayakkabı gibi diğer giyim eşyası yönetmeliğe uygun olarak düzenlenir. Zincir kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. ziynet eşyası takılmaz.

(2) Erkek Öğrenciler :

Ceket, gömlek ve pantolon giyerler; kravat takarlar. Ancak, okul yönetiminin uygun görmesi halinde, sıcak mevsimde sade gömlek ve soğuk mevsimde ceket altına kapalı yakalı kazak giyebilirler. Okul içinde baş açık, saçlar kısa ve temiz olur. Zincir, kolye vb. ziynet eşyası takılmaz.

c. Lise ve Dengi Okullarda :

(1) Kız Öğrenciler :

Okulca seçilen bir renkte vucut hatlarını belli etmeyecek şekilde, yırtmaçsız, kolsuz ve diz kapağını örtecek boyda bir forma giyerler. Bu forma içinde, mevsimin özelliklerine göre formayla uyum sağlayacak şekilde, kapalı yakalı uzun veya yarım kollu bluz veya kazak giyerler. Okul içinde baş açık, saçlar temiz ve düzgün taranmış olur. Saçlar uzun olması halinde örülür veya arkaya toplanarak bağlanır. Makyaj yapılmaz, kaşlar alınmaz, tırnak uzatılmaz ve cilalanmaz. Yüzük, küpe, kolye, iğne, bilezik gibi süs ve ziynet eşyası takılmaz.

Çorap, ayakkabı gibi giyim eşyası e. ve f. fıkralarına uygun olarak düzenlenir.

(2) Erkek Öğrenciler :

Ceket, gömlek ve pantolon giyerler; kravat takarlar. Okul yönetimince uygun görülmesi halinde, sıcak mevsimde sade gömlek ve soğuk mevsimde ceket altına kapalı yakalı kazak giyilebilir.

Okul içinde baş açık, saçlar kısa ve temiz olur. Ense düz ve açık olup faveri, sakal ve bıyık bırakılmaz. Zincir, kolye, yüzük vb. ziynet eşyası takılmaz.

(3) Kız ve Erkek Öğrenciler :

(a) Atelye, işlik, laboratuvar ve iş yerlerinde önlük veya tulum giyerler,

(b) Beden eğitimi dersleriyle, spor faaliyetlerinde öğrenciler ve öğretmenler müfredat programında öngörülen kıyafetleri giyerler.

(c) İmam - Hatip Liselerinde kız öğrenciler yalnız Kurân-ı Kerim ders saatlerinde başlarını örtebilirler.

d. Okullarda giyimle ilgili hükümlerde belirlenen, diğer tamamlayıcı türdeki giyeceklerin tipi, modeli ve rengi okul yönetimince, varsa okul - aile birliğinin de görüşleri alınarak tespit edilir.

e. Sağlık özürü bulunan ve bunu resmî doktor raporu ile belgelendiren personelin ve öğrencilerin giyimlerinde bu özürlerin ve mevsim şartlarının gerektirdiği değişiklik yapılabilir.

f. Giyecek yardımı yapılması veya imkân bulunması halinde okullarda hizmetlilere yaptırılacak giyeceğin tipi, model ve rengi okul yönetimince belirlenir.

g. Personel; görev yaptığı veya mezun olduğu, öğrenciler ise öğrenim gördükleri okulların rozetleri ve hükümetçe özel günler için çıkarılan rozetlerle Atatürk'ün doğumunun 100. Yılı rozeti dışında rozet, işaret, nişan vb. şeyler takamaz.

h. Okullarda görevli yönetici personel, öğretmen, eğitime yardımcı görevliler, memur ve hizmetlilerden yukarıda açıklanan giyim kurallarına uymayanlar hakkında 657 sayılı "Devlet Memurları Kanunu"nun 125. maddesi hükümleri uygulanır.

ı. Ortaokul öğrencileriyl,e lise ve dengi okullar öğrencilerinden yukarıda açıklanan giyim kurallarına uymayanlara;

"Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokul ile Lise ve Dengi Okullar Disiplin Yönetmeliği"nde yer alan "Disiplin Cezalarına İlişkin Hükümler" uygulanır.

j. Bakanlığa bağlı okullarda öğrenim gören sürekli ve beklemeli öğrencilerin giyimlerinde sadelik, temizlik ve uyum esastır. Öğrencilikle bağdaşmayan giyime yer verilmez.

Madde 143. Nöbet hizmetinin düzenlenmesi ve uygulanmasında okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı sorumludur. Okullarda duruma göre müdür yardımcıları da nöbet tutarlar. Birkaç okulda görevli olan öğretmenler, en çok dersleri hangi okulda ise, orada nöbet hizmetine dahil edilirler. Nöbet çizelgesi düzenlenirken, öğretmenin en az veya hiç dersi olmadığı günlerde nöbet tutmasına dikkat edilir. Hizmet süreleri, kadın öğretmenlerde yirmi, erkek öğretmenlerde ise yirmibeş yılı aşmış olanlar nöbet hizmetine tabi tutulmazlar. Ancak, öğretmen kadrosunu müsait olmayan okullarda (sağlık sebepleri hariç) bu durumdaki öğretmenlere öğretmenler kurulu kararı ve il mucibi ile nöbet görevi verilebilir. Yatılı okul öğretmenlerinin nöbet görevleri özel yönetmeliğindeki hükümlere göre yürütülür.

Nöbet ilk dersten yarım saat önce başlar, ders saatleri boyunca aralıksız devam eder ve son dersten yarım saat sonra sona erer. Yatılı ve pansiyonlu okullarda nöbet süresi yirmidört saattir.

Nöbetçi Öğretmen Görevlerinin Başlıcaları Şunlardır :

(1) Günlük vakit çizelgelerini uygulamak.

(2) Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek

(3) Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığının, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yapmak; giderebildiği eksiklikleri gidermek; gerekli olanları ilgililere duyurmak.

(4) Bahçede, koridorlarda, sınıflardaki öğrencileri gözetlemek. (Okulda birkaç nöbetçi öğretmen bulunduğu takdirde, aralarındaki iş bölümü okul yönetimi tarafından yapılır.)

(5) Etüdlerde öğrencilerle ilgilenmek; yemekhane ve yatakhanede dolaşarak kontrolsüz kalmamalarını sağlamak.

(6) Günlük erzakın tartılarak ambardan çıkarılmasında ve gelen erzakın muayenesinde hazır bulunmak

(7) Nöbeti sonunda, "okul Nöbet Defteri"ne nöbet süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporunu yazmak.

(8) Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak ve durumu ilgilere bildirmek.

(9) Nöbeti süresinde okulun eğitim, öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda günlük önlemleri almak.

(10 Dersi olmadığı durumlarda öğretmeni bulunmayan sınıflarla yakından ilgilenmek.

Madde 156. Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilâtı personeli ile her tür ve derecedeki okullarda görevli öğretmenler ve diğer personel gazete ve dergilerde kurumları aleyhine yazı yazamazlar, kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri görevlerinden ayrılmış bile olsalar, Bakanlıktan izin almadıkça açıklayamaz ve yayınlayamazlar.

Ancak, politika dışında kalmak şartıyla özellikle bilim, teknik, eğitim, tarih, ekonomi, sosyaloji, sağlık, edebiyat vb. konularda gazete ve dergilerde yazı yazabilir, kitap yayınlayabilirler.

Madde 167. Bakanlık personelinin ve ailelerinin özel eğitim, dinlenme ve moral ihtiyaçlarını gidermek amacıyla eğitim ve dinlenme merkezleri kurulur.

Merkezlerin kuruluşu, iletilmesi ve personelin yararlanma şekli ile gerekli malzemenin sağlanması gibi hususlar, "Millî Eğitim Bakanlığı mensubu öğretmen ve memurlara mahsus olmak üzere okullarda yaz tatillerinde açılacak dinlenme kampları hakkında yönetmelik" hükümlerine göre ve özel yönergeler ile düzenlenir.

Madde 176. Okulun açılış ve kapanış törenlerinin istenilen şekilde gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak üzere:

a. Okulun binaları bayrak, okul flâması ve Talim ve Terbiye Kurulunca tespit edilmiş Millî Eğitim amaçlarına uygun dövizlerle donatılır, mümkünse ışıklandırılır.

b. Atatürk köşesi günün anlamını belirtecek şekilde yeniden düzenlenir.

c. Okulda ve çevrede mevcut bandolardan ve folklor ekiplerinden yararlanılır.

d. Mahalli her yayın organlarından imkân nisbetinde yararlanılır.

Madde 194. Tören geçişlerinde okullar aşağıda gösterildiği üzere sıralanırlar:

a. Üniversiteler,
b. Yüksekokullar,
c. Her türlü orta dereceli okullar,
d. Ortaokullar ve ilkokullar.

Ancak; gerektiğinde ilkokullardan başlamak üzere, okulların öğrenim derecelerine uygun olarak sıralama değiştirilebilir.

Madde 196. Her türlü orta dereceli okullar:

a. Lise ve Dengi Meslek Okulları,
(1) Kız Liseleri,
(2) Kız Meslek Okulları,
(3) Karma Liseler,
(4) Karma Meslek Okulları,
(5) Erkek Liseleri,
(6) Erkek Meslek Okulları.

b. Ortaokulları:
(1) Kız Ortaokulları,
(2) Karma Ortaokulları,
(3) Erkek Ortaokulları.

Madde 216. Törene sivil olarak katılanlarda kılık:

a. Bayan öğretmenler; koyu renk tayyör ve ayakkabı, sade görünüşlü şapka ya da başı açık,

b. Erkek öğretmenler; koyu renk elbise ve ayakkabı, baş açık (şapka varsa sol elde tutulur.)

c. Kız öğrenciler; ilk, orta, lise ve dengi meslek okullarında önlük, koyu renk ayakkabı, çorap, okul kasketli,

Orta, lise ve dengi meslek okullarında koyu renk elbise ve ayakkabı, okul kasketi ve kravat.

Törenlerde Spor Kılığı:

a. Bayan öğretmenler: Beyaz bluz, beyaz etek veya beyaz pantolon ya da eşortman, beyaz kısa çorap, beyaz lastik ayakkabı ya da jimnastik ayakkabısı,

b. Erkek öğretmenler: Beyaz kısa kollu spor gömlek, beyaz uzun pantolon, beyaz kısa çorap, beyaz lastik ayakkabı ya da jimnastik ayakkabısı,

c. Kız öğrenciler: Beyaz buluz, beyaz şort, beyaz kısa çorap, beyaz lastik ayakkabı,

d. Erkek öğrenciler: Beyaz atlet fanilası, beyaz şort, beyaz kısa çorap, beyaz lastik ayakkabı,

e. Bulunduğu yerin program hazırlama komitesi hareketlerin özelliğini gözönüne alarak (c) ve (d) fıkralarında yazılı öğrenci kılıklarında renk ve şekil bakımından gereken değişikliği yapabilir.

Kutlama programları ve törenler 14.8.1981 tarih ve 8/3456 sayılı Ulusal ve Resmî Bayramlarda yapılacak Törenler Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenir.

Madde 2. Millî Eğitim Bakanlığı İç Hizmet Yönetmeliği'nin 63., 64., 65., 66., 67., 68. maddeleri birleştirilerek 63. madde olarak aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 63. Her öğretmen öğretim yılı başında, kendisine verilen dersin eğitim programındaki konularını aylara dağıtan bir planı hazırlayıp, derslere başlamadan okul müdürüne onaylatmaya; ayrıca günlük plan yapmaya mecburdur. İlkokullarda öğretmenler ilkokul yönetmeliğinde ve ilkokul programında belirtilen planları yaparlar.

a. Yıllık ders planı yapılırken bir sınıfın değişik şubelerinde aynı dersi okutan öğretmenlerin zümre toplantısını da yaparak fikir ve uygulama birliğine varmış olmaları gerekir.

b. Yıllık ders planında, eğitim yılı çalışma takvimi, uygulama, gezi, gözlem, eğitim araçları ve eğitim ortamı, kaynaklar, metod, yazılı yoklama, ev ödevleri... gibi hususlar dikkate alınarak; konular aylara, haftalara bölünüp detaylandırılarak, programın etkili şekilde işlenmesi sağlanmalıdır,

c. Okul Müdürlüğünce onaylanan yıllık ders planının bir örneği öğretmene verilir. Bir örneği de idarede bu iş için tutulan dosyada saklanır. Öğretmen kendisine verilen nüshayı derslerde daima yanında bulundurur,

d. Yıllık ders planının yapılmasında eğitim programı esas alınır, ancak ders ve yardımcı ders kitapları da göz önünde bulundurulur,

e. Yıllık ders planlarında yıl içinde herhangi bir değişiklik yapmak sorunluluğu doğarsa, gerektiğinde zümre öğretmenlerinin de kararı alınarak, yapılan değişiklik okul müdürünün onayından sonra uygulanır,

f. Günlük ders planları yönetmelik ve genelge esaslarına göre hazırlanır. Bir sureti okul idaresine verilir. İdarece imzalanmış olan diğer sureti bir dosya içinde öğretmenin yanında bulunur.

Madde 3. Millî Eğitim Bakanlığı İç Hizmet Yönetmeliği'ne aşağıdaki maddeler eklenmiştir.

Ek 1 — İl Halk Eğitimi Başkanlarının Görevleri:

Kadro unvanı Millî Eğitim Müdür Yardımcısı olup, yardımcıların tüm hak ve yetkilerine sahiptir.

Halk Eğitimi Başkanı, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler ile il düzeyindeki yaygın eğitim etkinliklerinin bir bütünlük içerisinde planlanmasından, programlanmasından, yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumlu, bu hususlarda Millî Eğitim Müdürü adına yetkilidir.

Halk Eğitimi Başkanının başlıca görevleri şunlardır:

a. Bakanlıktan gelen tüm genelge ve açıklamaları kurumlara ulaştırır,

b. Bakanlık ile kurumlar arasındaki haberleşmeyi yürütür,

c. Kurumlarca bir yıl sonraki yıl için planlanan proje ve kurslarda görev alacak personel sayısını nitelikleri ile birlikte Bakanlığa önerir,

d. Dağıtım için il emrine öğretmenlerin, aşağıda belirtilen komisyon kanalıyla ve kurumların ihtiyaçları doğrultusunda; Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğine ekli puanlama cetveline göre il onayı ile yeni görev yerlerini belirler,

İl için atama komisyonu, Millî Eğitim Müdürü ya da Halk Eğitimi Başkanının başkanlığında:

Merkez ilçe Halk Eğitim Merkezi Müdürü, rehber öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir rehber öğretmen, kadın ve erkek kurs öğretmenlerinin kendi aralarından seçecekleri birer öğretmenden oluşur.

e. Kurumlardan önerilecek uzman ve usta öğretici ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli girişimlerde bulunur, belirlenenlerin görevlendirilmelerini sağlar,

f. İl düzeyinde yaygın eğitim kurumlarında görevli tüm personelin özlük dosyalarını tutar,

g. İl dışı yer değiştirme isteğinde bulunan öğretmenlerin başvurularını inceleyerek şartlara uyanların ihtiyaçlarını, Bakanlığa iletilmesini sağlar,

h. Merkezlerin eğitim, öğretim, üretim, yönetim ve bütçe faaliyetleri ile ilgili öneri ve isteklerini bildirir. Çalışmalarla ilgili rapor, cetvel vb. belgeleri toplu olarak süresi içinde Bakanlığa ulaştırır,

ı. İl düzeyinde görevlendirilecek ücretli öğreticilere eğitim, yönetim ve beceriler kazandırmak için kısa süreli seminerler düzenler,

j. Eğitim odalarına her türlü yararlı yayın gönderilmesi için girişimlerde bulunur,

k. İl düzeyindeki bütün yaygın eğitim kurumlarının amaçlarına uygun olarak çalışmalarını izler ve yönlendirir,

l. Eğitim odalarının etkinliklerini ve genel durumunu yılda en az bir defa denetler ve sonuçlarını, merkez müdürlerinden alacağı sonuçlarla bütünleştirerek Bakanlığa sunar,

m. İl düzeyindeki yaygın eğitim kurumlarının yönetim ve eğitim görevlileri ile diğer görevlilerin gizli tezkiye belgelerini yetki sınırları içerisinde imzalar; ilgili makama sunar,

n. İl çinde yaygın eğitim hizmetlerinin amacına uygun şekilde yürütülmesini sağlar,

o. İl Halk Eğitimi Planlama Kuruluna başkanlık eder,

p. İlçe Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Kurulu toplantılarına katılır, çalışmaları izler ve gerektiğinde rehberlikte bulunur,

r. İl Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Kurulu toplantılarına katılır ve ilçelerden gelen hizmete yönelik önerileri kurula sunar,

s. Gönüllü halk eğitimcileri bulmaya çalışır; bunların çalışmalarını düzenler yetiştirilmeleri için özendirir; tedbirler alır.

Ek 2 — Beslenme Eğitimcilerinin Görevleri:

Beslenme işleri ve eğitimi hizmetlerinde çalıştırılmak üzere, illerde ihtiyaca göre bir veya daha fazla beslenme eğitimcisi görevlendirilir.

Beslenme Eğitimcisi, bu konuda İlköğretim Müfettişinin teknik yardımcısıdır.

a. Beslenme Eğitimcilerinin görev ve yetkileri şunlardır;

(1) Yıllık çalışma programlarını Eylül ayı sonuna kadar hazırlama ve Millî Eğitim Müdürlüğüne sunmak,

(2) Yıllık çalışma programına göre yapılması gerekirken yapılmamış olan işleri ve sebeplerini gösterir bir rapor düzenleyerek Millî Eğitim Müdürlüğüne vermek,

(3) Bölgelerinde, beslenme ve eğitimi programına alınan okulları denetlemek ve gerekli rehberlikte bulunmak,

(4) Gezi günleri dışında, çalışma saatlerinde, Millî Eğitim Müdürlüğündeki beslenme bürosunda çalışmak,

(5) Bölgelerine giren okulları, beslenme işleri ve eğitimi bakımından, yılda en az iki kere denetlemek, gördüğü aksaklıkları, düzeltilmek üzere ilgililere bildirmek,

(6) Denetledikleri her okul için, üç nüsha rapor düzenlerler. Bu rapor niteliğindeki çizelgelerden bir nüshasını denetlenen okul müdürlüğüne, iki nüshasını da Millî Eğitim Müdürlüğüne vermek,

(7) Denetleme sırasında:

— Besin maddelerinin saklandığı yerlerin temizlik, düzen ve depolama koşullarına uygun olup olmadığını,

— Okul mutfaklarında ve buralarda bulunan araç - gereçlerin kullanılmasında ve besin maddelerinin hazırlanmasında sağlık kurallarına bağlı kalınıp kalınmadığını,

— Besin maddelerinin depodan çıkarılması, hazırlanması ve tüketimi işlerinin usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını,

— Beslenme ve eğitimi ile ilgili kayıtların usulüne göre tutulup tutulmadığını,

— Gerekli çizelgelerin zamanında ilgili makamlara gönderilip gönderilmediğini,

— Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin beslenme ve eğitimi işine gerekli ilgiyi gösterip göstermediklerini, incelemek; bu konuda ilgililere yol göstermek, gerektiğinde, bütün bu konularda üst makamlara bilgi vermek,

— Yetersiz ve kötü beslenme ve hastalıklar yüzünden rahatsız bulunan öğrencilerin muayene ve tedavileri için girişimlerde bulunmak,

(8) Beslenme eğitiminde kullanılan araç - gereçlerin sağlık kurallarına uygun tipte sağlanmasına yardım etmek,

(9) Besin maddelerinin zamanında okullara gönderilmesini, programa zamanında başlanmasını ve öğretim yılı sonuna kadar devam etmesini sağlamak ve izlemek,

(10) Ek besin olarak verilen besin maddelerinin, bu konudaki emri ve yönetmeliklere, beslenme ve eğitimi ilkelerine uygunluğunu sağlamak,

(11) Öğretmenlere, öğrencilere, ana - babalara, memur ve hizmetlilere beslenme ve eğitimi konusunda gerekli bilgileri vermek üzere toplantılar düzenlemek, diğer meslekî toplantılardan yararlanarak beslenme işleri ve eğitimi hakkında aydınlatıcı konuşmalar yapmak,

(12) Çevrede beslenmeyi etkileyen çeşitli etmenleri incelemek, olumlu yönde geliştirilmesine yardımcı olmak,

(13) Halkı, sütçülüğe, hayvancılığı geliştirmeye sebzeciliğe ve meyvacılığa teşvik etmek, bu konularda ilgililerle işbirliği yapmak.

Ek 3 — Eğitim Araçları Başkanlarının Görevleri:

Merkez Başkanının görev ve yetkileri:

Merkez Başkanı, kuruluş amaçlarında belirtilen eğitim etkinliklerini kanun, tüzük, yönetmelik ve emir sınırları içerisinde düzenli bir şekilde yürütmek ve denetlemekle görevlidir.

a. Öğretim yılı başında Millî Eğitim Müdürlüğü ile ilişki kurmak yoluyla İlköğretim Müfettişleri, öğretmen ve idarecilerle yapılan toplantılara katılır. Bunun sonunda geçmiş yılların uygulamalarını da dikkate alarak; merkezin kurs, seminer, gösteri, atelye, rehberlik ve konferans çalışmalarını kapsayan yıllık çalışma programını hazırlar; Millî Eğitim Müdürlüğünün onayından sonra uygulamaya koyar,

b. Merkezin bu çalışmaları ile ilgili program, rapor, istatistik ve benzeri yazıların belirlenecek tarihlere göre Bakanlığa gönderilmesini sağlar,

c. İlin tüm okullarında bulunan eğitim araçlarının durumu ve okulların ihtiyaçlarını belirler,

d. Millî Eğitim Müdürlüğü ile ilişki kurarak, yapılacak toplantı ve seminerlerde araçlardan yararlanılmasına ve uygulamaya ilişkin gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olur,

e. Kurs ve seminer çalışmalarına ilişkin olarak, kursa katılacak öğretmenleri ilgililerle belirtir, bu kurslarda görevlendirilecek öğretim üyelerini belirleyerek bir program yapar ve valilikten alacağı "olur" ile kursları açar. Açılan kursa özürsüz olarak katılmayanlar hakkında kanuni işlemler yapılmak üzere Millî Eğitim Müdürlüğüne öneride bulunur. Bu kurslarda başarılı branş öğretmenlerinden konu ya da alan uzmanlarından öğretim görevlisi olarak yararlanabilir.

f. Gerektiğinde yaygın eğitim veren diğer kurumlarla işbirliği yapar,

g. Merkezin mali yılı içerisindeki hizmetlerine ilişkin ödenek ihtiyaçlarını belirleyerek :

(1) Özel idareden sağlanacak ödenekler için, Millî Eğitim Müdürlüğüne,

(2) Bakanlıktan sağlanacak ödenek içinde Bakanlığa zamanında öneride bulunur.

h. Özel idareden ayrılan ve Bakanlıktan gönderilen ödeneklerin zamanında ve yerinde harcanması için gerekli önlemleri alır,

ı. Personeli arasında işbölümü yapar, görevlerini yazılı olarak bildirir. Personelin daha etkili, uyumlu ve verimli çalışmasını sağlar,

j. Merkezde çalışan elemanların ilk sicil âmiri olarak, tezkiye varakalarını doldurur; gereği için Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderir,

k. Personelin izinlerini Merkezin çalışmalarını aksatmayacak şekilde düzenler,

l. Kanun, tüzük, yönetmelik ve emirlere uymayan personel hakkında gerekli kanuni işlemleri yapar,

m. Göreve başlarken demirbaş eşyayı, demirbaş defterlerindeki kayda uygun olarak teslim alır. Düzenlenen devir teslim listelerinden birini dosyada saklar; birinin Millî Eğitim Müdürlüğüne, diğerinin de Bakanlığa gönderilmesini sağlar,

n. Bakanlıktan gönderilen ya da çevreden sağlanan demirbaş eşyanın kayıtlarını ayniyat yönetmeliğine uygun olarak tutar,

o. Her mali yıl başında demirbaş eşyanın ayniyat yönetmeliği gereğince sayımını yapar. Sayım ve döküm cetvelleri düzenler,

p. Demirbaş eşyanın kırılıp bozulmadan kusurlu görülenler hakkında gerekli işlemleri yapar,

r. Kaydı silinmesi gereken her türlü araç ve gerecin kayıttan düşme işlemlerini, ayniyat yönetmeliğine uygun olarak yapar,

s. Her türlü harcamalarda tahakkuk memurluğu görevini yapar,

t. Başkanlıkta görevli personelin maaş ve her türlü ücretlerinin alınması ile, Merkeze ait ödeneklerin harcanmasında gerekli önlemleri alır, mutemetlikle ilgili görevlendirmeleri yapar,

u. Şube Başkanlığını en az yılda bir defa denetler,

v. Okullara dağıtılan eğitim araçlarının durumlarını yerinde belirler. Amaçlarına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını izleyerek, Millî Eğitim Müdürlüğüne bilgi verir.

Ek 4 — Baştabibin Görevleri :

Kurum, Bakanlıkça atanacak Baştabip tarafından yönetilir. Baştabip, imkân ölçüsünde klinik ve laboratuvarların bilimsel çalışmaları ile ilgilenir ve bunlara yön verir.

a. Baştabip, Kurumun bütün hizmetlerinin görevlilerce en iyi şekilde yürütülmesini sağlar. Bu hizmetlerin yapılmasını izler ve denetler,

b. Baştabip, Kurumun verimli olarak çalıştırılması, işlerin sürat ve kolaylık içinde yapılması, kaliteyi düşürmeden ekonomi sağlanması ile hizmeti, olabilecek en yüksek düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri alır. Bunları uygular ve gereken vasıtaları imkânlar ölçüsünde sağlar,

c. Baştabip, kanun, tüzük, kararname, resmî emirler ve yönetmelik hükümlerine uyarak iş görür, Kuruma ait bütün işlerde muhatap ve haberleşmeye yetkili tek mercidir. Bakanlıklarla yapacağı yazışmaları bağlı bulunduğu en büyük sağlık âmiri yapar,

d. Baştabip, Kurumun bütün personelinin görev ve hizmetle ilgili hallerde doğrudan doğruya âmiridir,

e. Baştabip, sağlık merkezinin işleyişleri ile ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenen çalışma saatlerinde bütün personelin görevleri başında bulunmalarını belirli saatte görevlerine başlamalarını yakından izler, bunun için de çalışma saatinin başlangıç ve bitiminde olmak üzere iki defa devam cetvelini imza ettirerek düzenli devamlarını sağlar ve kontrol eder,

f. Baştabip, her sabah nöbet defterini inceler ve yazılan hususlar hakkında görüşlerini bildirir ve gerekli emirleri verir. Çalışma saatleri içinde görev başında bulunmayanlara ve devamsızlığı görülenlere veya bu yönetmelik hükümlerine aykırı harekette bulunanlara Devlet Memurları Kanununa göre işlem yapar,

g. Baştabip, hergün en geç uzmanları geldiği saatte Kurumda bulunur ve görevlerini tam olarak bitirmiş ise uzmanlarla birlikte ayrılabilir. Ancak görev dolayısıyla lüzumunda çalışma saatleri içinde de Kurumdan ayrılabilir,

Günlük çalışma saatleri içindeki ayrılışlarda yardımcısını, yoksa nöbetçi tabibi vekil bırakır. İzin veya hastalık gibi nedenlerle ayrılışlarında kurumda bulunan yardımcısı veya uzman tabiplerden biri (kendisini önerisi ile) vekalet eder. Herhangi bir nedenle daimi ayrılışlarda yerine Bakanlıkça bir başkası tayin edilip göreve başlayıncaya kadar Baştabiblik görevi, Bakanlık tarafından seçilecek bir tabip tarafından görülür,

h. Baştabip, gerekli gördüğü hallerde uzmanları toplantıya davet ederek Kurumun çeşitli konuları hakkında iştişarelerde bulunur,

ı. Baştabip, hastaların tıbbi müşahede ve muayenelerine teşhis ve tedavilerine kendilerine gösterilen ihtimam ve ilgiye dikkat ve nezaret eder,

j. Baştabip, Kurumda çalışan bütün personelin hastalara ve iş sahiplerine karşı fena davranışlarda bulunmalarını önler. Bütün personelin, hastaların moralini bozacak söz ve hareketlerine, hastalar ve yakınları yanında teşhis ve tedavi konularında tartışma ve tenkitte bulunmalarına engel olur. Ayrıca Kurumda düzen ve disiplini sağlamak üzere gerekli tedbiri alır,

k. Baştabip, hastaların teşhis ve tedavilerinde gerekli laboratuvar muayenelerinden geçirilmeleri hususunu izler ve denetler,

l. Baştabip, Kurumun aylık, üç aylık ve istatistik poliklinik ve laboratuvar çalışma cetvellerini vaktinde doğru ve eksiksiz olarak düzenleterek merciine gönderir. Keza sıhhi, idari, mali ve her çeşit evrak ve cetvellerinin ve Kurumca zamanında düzenlenip ait olduğu makama gönderilmesini sağlar. Bulaşıcı hastalık teşhisi konulan vakaları ve bunlardan ölenleri, kurumun bulunduğu yerin sağlık âmirine günü gününe ve ayrıntılı bir şekilde haber verir,

m. Baştabip, idare, ambar, depo, eczane, laboratuvar vb. yerlerin hesap ve ayniyata ait kayıtlarını, idareye ait evrak ve dosların görevliler tarafından usulüne göre ve düzenli bir şekilde tutulmasını sağlar,

n. Baştabip, Kurum ve bölümlerinde bulunan bütün fenni alet ve cihazlarla ecza ve laboratuvar malzemesinin, eşya, mefruşat ve demirbaşların kayıtlarını muntazaman ve Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine uygun bir şekilde tespit ve tescil ettirerek icabına göre saklama veya kullanılmalarını sağlar,

o. Baştabip, tabipler tarafından hastalara verilmek üzere vizite'de tabelaya yazılan ilaç, yiyecek ve içeceklerin sağlanmasını, hepsinin iyi bir şekilde hazırlanmasını ve muntazaman dağıtılmasını kontrol eder. Pişirilen yemek numunelerinin muayenesi ile bunların sıhhi ve mükemmel olmalarını sağlayıcı tedbirleri alır,

p. Baştabip, ambarda bulunan ve ambardan çıkarılan her çeşit maddenin ambar kayıtlarındaki miktarlara ve günlük yiyeceklerin tabeladaki miktarlar ile şartnamelerindeki niteliklere uygunluğunu kontrol eder. Noksan ve kusurlar görürse düzeltilmesini emreder,

Uygun nitelikte olmadığı ilgililerce bildirilen besin maddelerini geri çevirir. Kurumun bölümleriyle tesisat, cihaz ve malzemesini belirsiz zamanlarda ve sık sık kontrol eder ve buralarda düzen, güvenlik, temizlik hususlarında rastladığı kusur ve noksanlara sebep olanlarla bunları düzeltmiyenler hakkında gerekli işlemi yapar,

r. Baştabip, Kurum eşya ve malzemesinden bozulanların mevzuata uygun olarak onarımını sağlar. Kurumun bina ve bölümlerinde büyük onarım, değiştirme ve düzeltilmesi gereken kısımlarla yapılacak inşaat hakkındaki fikir ve mütalâaları plan ve keşifleriyle birlikte her sene bütçe hazırlanmadan evvel Bakanlığa bildirir,

s. Baştabip, yönetmelik hükümlerine aykırı düşmemek şartıyla hizmetlerde sürat, kolaylık ve ekonomi sağlıyacak tedbirleri alır ve yöntemleri geliştirir. Bunlar da ilgililer tarafından aynen uygulanır. Daha evvel merciinden izin alınması gereken hallerde emirlerin tebliğinden önce bu iznin alınmasını sağlar,

Resmî tabipler bu gibi davetlere gelmek zorundadırlar. Serbest tabipler hayati tehlike bulunduğu bildirildiği halde gelmezlerse durum savcılığa bildirilerek acele tedbir alınmasını ister. Davet edilen serbest tabiplerin ücreti Millî Eğitim Bakanlığı Validebağ Sağlık Kurumu Yönetmeliğinin madde 61 deki esaslara göre ödenir.

t. Aynı dalda birden fazla klinik bulunduğundan boş yataklara hastaların ne şekilde yatırılacağı hususunda hastane uzmanlarının fikrini alarak bir prensip tespit eder,

u. Baştabip veya görevlendireceği yardımcısı, tabiplerin veya Sağlık Kurulunun düzenlendiği raporların usulüne uygun olduğu-

nu, okunaklı bir şekilde yazıldığını, herhangi bir yanlışlık olmadığını kontrol edip, varsa düzelttirerek tasdik eder. Bu raporlarda sevk, usulüne ve fenne uygunsuzluk gördüğü takdirde, dikkatini çekmek suretiyle veya kurula iade eder, veya hastayı varsa aynı dalda başka bir uzmana havale edebilir,

v. Baştabip, varsa yardımcılarından birini, gerekirse bir kaçını yoksa, uzmanlarda bir veya birkaçını gerekli gördüğü yerde görevlendirebilir.

Ek 5. Başhemşirenin Görevleri :

Başhemşire hasta bakım hizmetlerinin en iyi şekilde görülmesini sağlamakla görevlidir. Sürekli olarak Kurumda kalabilir.

a. Başhemşire kurumda çalışan başhemşire yardımcısı, servis sorumlu hemşireleri, hemşire, ebe, tıbbi teknisyen, hemşire yardımcısı, hasta bakımı hizmetlerinde ve laboratuvarlarda yardımcı hizmetler sınıfı personeli ile çamaşırhane ve terzihanede çalışanların birinci derecede âmiri olup, bunların görevlerini zamanında ve gereğince ve yönetmelik hükümlerine göre yapmalarını sağlamak ve kontrol etmekle yükümlüdür,

b. Başhemşire, hizmetlerin yapılması sırasında gördüğü eksik ve kusurları gidermek ve yapamıyacağı veya yetkisi dışında kalan işleri Baştabibe zamanında bildirmekle görevlidir,

c. Başhemşire, hemşire, ebe, hemşire yardımcısı ve yardımcı hizmetler sınıfı personelinin mesleki bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine yardımcı olmak amacıyla hizmet-içi eğitim yapar. Yeni mesleğe girmiş olanlara mesleğin yüceliğini anlatır. Hastalara karşı müşfik olmaları ve daima iyi davranmaları hususunda uyarmalarda bulunur. Kendi tutum ve hareketleriyle onlara iyi bir örnek olmağa çalışır,

d. Başhemşire hasta bakımı ile doğrudan doğruya ilgili hususlara, özellikle hastaların temizlik ve beslenmelerine ve yatıp kalkmalarına, ilaçların vaktinde verilip verilmediğine, yemeklerinin bölüm ve dağıtımına nezaret eder,

e. Başhemşire, Kurumun genel temizlik ve düzenini, hasta ziyaretlerinin servislerde kontrolünü yapar,

f. Başhemşire, hemşire ve kendisine bağlı diğer personele ait nöbet ve izin cetvellerini düzenler ve Baştabibe onaylatır. Bu listelerde sonradan değişiklik yapmak gerekirse Baştabibe haber verir,

Ek 6. Şikâyetlerin incelenmesi ve bir karara bağlanarak şikayet sahiplerine tebliğ edilmesi ile ilgili bütün işlemlerin şikayet dilekçesinin karar mercine intikal ettiği tarihi izleyen en geç 30 gün içinde tamamlanması zorunludur,

Adli ve idari tahkikata konu olacak nitelikteki şikâyetler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygular.

Ek 7. Şikâyette bulunan ve şikâyet edilen memurlar yetkili âmirlerce verilen kararlara karşı bir defaya mahsus olmak üzere kararın kendilerine tebliğini izleyen 10 gün içinde bir üst mercie itiraz edebilir.

İtirazların yapılmasına ve incelenip karara bağlanmasında şikâyetler hakkında bu yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar geçerlidir.

Ek 8. Bu yönetmeliğe aykırı yönetmelik, genelge ve yönerge hükümleri, bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK MADDELERİ

Madde 4. Millî Eğitim Bakanlığı İç Hizmet Yönetmeliği'nin 75. maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 5. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 6. Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 70 Karar Tarihi : 4.5.1983

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Yüksek Danışma Kurulu Başkanlığının 7.4.1983 gün ve MEYDK Bşk. 99 sayılı yazısı üzerine; Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği'nin ekli örneğine göre kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
4/5/1983
Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKUL - AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Madde 2. Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okullardaki okul aile birlikleri ile ilgili hükümleri kapsar.

Madde 3. Bu yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4. Bu yönetmelikte geçen;

"Okul" sözü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki resmî ve özel ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okulları,

"Birlik" sözü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okullarda kurulan okul-aile birliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
KURULUŞ

Madde 5. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve öğretmenler arasında işbirliği sağlamak amacıyla okul-aile birlikleri kurulur.

Madde 6. Okul-aile birliği kurulduğu okulun adını alır.

Madde 7. Okul-aile birlikleri Çocuk Esirgeme Kurumu, Kızılay Kurumu, Türk Hava Kurumu, Yeşilay Derneği, Yardım Sevenler Derneği ve okul koruma dernekleri ve eğitim vakıfları gibi kuruluşlarla işbirliği yaparlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ÜYELİK

Madde 8. Okulun müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenleri ve öğrenci velileri birliğinin üyeleridir.,

Madde 9. Veliler, öğrencileri okullara kayıt ettirirken birliğin üye kayıt defterine velinin kimliği, iş ve ikamet adresi yazılır ve defterin ilgili sütunu veli tarafından imzalanır.

Öğrencilerin ana ve babasıda isterlerse birliğe kayıtlarını yaptırmak suretiyle üye olabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
ORGANLAR

Madde 10. Birliğin organları şunlardır :

a. Genel kurul,

b. Yönetim kurulu,

c. Denetleme kurulu.

Madde 11. Genel Kurul; birliğin üyelerinden meydana gelir.

Madde 12. Genel kurul, birliğin ilk defa kurulduğu okullarda okul müdürlüğünün, daha önce kurulmuş birliklerde yönetim kurulunun daveti ile ders yılı başını takip eden iki ay içinde toplanır.

Madde 13. Genel kurul üye tam sayısının en az yarıdan bir fazlasının iştiraki ile toplanır. Toplantıda çoğunluk sağlanamazsa bir hafta sonra gelen üyelerle toplanır ve bulunanların çoğunluğu ile karar verir.

Madde 14. Genel kurul, okul müdürlüğünün veya okul müdürlüğü ile yönetim kurulunun ortaklaşa isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Madde 15. Genel kurul toplantılarının yeri, zamanı ve gündemi en az bir hafta önceden üyelere duyurulur.

Genel kurul toplantı tarihi ve gündem, okul müdürlüğü tarafından bilgi edinme bakımından bir üst makama bildirilir.

Madde 16. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması teklif edilebilir. Gündem maddeleri sırası da aynı usulle değiştirilebilir.

Madde 17. Genel kurulun görevleri şunlardır :

a. Yönetim ve denetleme kurullarını seçmek.

b. Yönetim ve denetleme kurulları raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.

c. Okulun eğitim faaliyetlerine ilişkin görüşlerini bildirmek ve bu konuda temennilerde bulunmak.

Madde 18. Genel kurul toplantısı aşağıdaki şekilde yapılır :

a. Genel kurula katılacak üyeler, düzenlenen üye listesindeki adları hizasını imzalarlar.

b. Toplantının açılışı okul müdürü tarafından yapılır.

c. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere genel kurul tarafından açık oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı, iki yazman seçilir.

Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Yazmanlar; toplantı tutanağını hazırlarlar, başkan ve başkan yardımcısı ile birlikte imza ederler.

d. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yeni seçilen yönetim kuruluna verilir.

Madde 19. Yönetim Kurulu; genel kurul tarafından seçilen beş asil, beş yedek üye ile yönetim kurulunun tabii üyesi olan okul müdürü ve öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenden meydana gelir.

Madde 20. Yönetim kurulu, seçildiği hafta içinde toplanarak kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yazman seçer.

Madde 21. Yönetim Kurulu üyelerinden;

a. Başkan birliğin temsilcisidir. Yönetim kuruluna başkanlık eder.

b. Başkan yardımcısı başkanın olmadığı zamanlarda onu temsil eder.

c. Yazman birliğin yazı işlerini yürütür.

Madde 22. Yönetim kurulu birliğin görevlerini bir program dahilinde yürütmekle vazifeli ve bu çalışmalarında genel kurula karşı sorumludur.

Madde 23. Yönetim kurulu okulun açık bulunduğu zamanlarda ayda bir defa toplanır. Okulun açık bulunmadığı zamanlarda da toplanabilir. Toplantı en az dört üye ile yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Yönetim kurulu kararları karar defterine yazılarak imzalanır.

Üyelerden özürsüz olarak üç toplantıya katılmamış olanlar istifa etmiş sayılırlar. Bu durumda yerlerine yedek üyelerden sırada olanlar alınır.

Yönetim kurulunda üye sayısı yedeklerle birlikte dördün altına düştüğü takdirde genel kurul, okul müdürlüğü tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Seçilen yeni yönetim kurulu kalan süreyi tamamlar.

Madde 24. Denetleme kurulu genel kurul tarafından seçilen üç asıl iki yedek üyeden meydana gelir. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanıp aralarından bir başkan seçerler.

Madde 25. Denetleme kurulunun görevleri şunlardır :

a. Üç ayda bir toplanarak yönetim kurulunun faaliyetlerini incelemek, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna vermek.

b. Yönetim kurulunun faaliyetlerini ayrıntıları ile inceleyerek bu konuda hazırladığı raporu faaliyet dönemi sonunda genel kurula sunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM
GÖREVLER

Madde 26. Birliğin görevleri şunlardır :

a. Her fırsattan faydalanarak öğrencilerin millet; vatan, bayrak ve insanlık sevgilerini; Atatürk ilke ve inkılâplarına, manevî değerlere bağlılıklarını; dayanışma duygularını pekiştirmeleri amacıyla veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.

b. Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim faaliyetleri hakkında ana ve babaları aydınlatmak.

c. Okulun programı, eğitimle ilgili yönetmelikleri konusunda öğrenci velilerini aydınlatmak.

d. Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, nazik, saygılı, başarılı ve düzenli olmalarına katkıda bulunmak üzere aile ile işbirliği yapmak; öğrencilerini başarılarını toplu şekilde ana ve babalarına göstermek için imkânlar hazırlamak.

e. Çocukların başarılarının artırılması için ana ve babalarla işbirliği yapmak.

f. Öğrencilerin zamanında ve düzenli olarak okula devamlarının sağlanmasında veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.

g. Evde derslerine çalışmak için imkân bulamayan öğrencilere, okulda çalışma ortamı hazırlamak.

h. Öğrencilerin disipline ve toplum düzenine uyum sağlamaları için okul müdürlüğü ve velilerle işbirliği yapmak.

ı. Öğrencilerin yapmaları uygun olmayan işleri, gitmeleri uygun olmayan yerleri okul müdürlüğü ile birlikte tesbit etmek ve ana-babalarla işbirliği yapmak.

j. Öğrencide bulunması istenilmeyen israf, gösteriş ve devlet malını hor kullanma gibi kötü davranışları önleyici tedbirleri almak.

k. Özel yetiştirmeye ve teşvike muhtaç çocuklar hakkında gerekli çarelere başvurmak.

l. Resim - iş, müzik, yabancı dil ve beden eğitimi derslerine özel ilgi duyan çocuklara okulda ve çevrede uygun imkânlar hazırlamak.

m. Öğrencilerin sağlıklı olmaları ve bulaşıcı hastalıklardan korunmaları, temizlik alışkanlıkları kazanmaları, düzenli beslenmeleri ve boş zamanlarını değerlendirmeleri konularında veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.

n. Çocukların trafik kazaları ile diğer kazalardan korunmaları ve bu konuda alınacak tedbirlerle ilgili olarak veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.

o. Okul çağındaki çocukların bakımı, gelişimi ve eğitimi konularında konferanslar düzenlenmesini sağlamak.

p. Öğrencilerin okul içindeki davranış ve çalışmalarını takip etmek için, ana ve babaların okulu ziyaret etme alışkanlığını kazanmalarına yardımcı olmak.

r. Sınıf öğretmenlerini öğrencilerin ana ve babalarını ziyaret etmeye teşvik etmek.

s. Bakıma, yedirilmeye ve giydirilmeye muhtaç hasta ve fakir öğrencilere yardım sağlanması için okul koruma derneği ile işbirliği yapmak.

t. İşitme, görme, konuşma, beden ve zihin yönünden özürlü veya herhangi bir alanda yetenekli öğrencilerle, eğitimi zor öğrenciler gibi özel eğitime muhtaç çocuklar için tedbirler almak.

u. Tatillerde veya derslerden sonra okulun kitaplık, bahçe, oyun ve spor tesislerinden öğrencilerin, velilerin, ana ve babaların faydalanmalarını sağlıyacak tedbirleri almak.

v. Çevrede okuma-yazma bilmeyen veya belli alanlarda yetişmek isteyen vatandaşları yetiştirmek üzere okulların yaptıkları faaliyetlere yardımcı olmak.

y. Ders yılı içinde ve ders yılı sonunda okulun yapacağı faaliyetlere gerekli katkıda bulunmak.

Madde 27. Yönetim kurulu, çalışmaları sırasında karşılaşılan güçlüklerin giderilmesi konusunda okul müdürlüğü, veliler ve ana-babalarla işbirliği yapar.

ALTINCI BÖLÜM
DİĞER HÜKÜMLER

Madde 28. Birlikler okul müdürlüğünü yapmakta olduğu işlerde destekler; okulu güç duruma sokacak kararlar veremez, tamamiyle eğitici olan amacına, politika veya çıkar karıştıramaz.

Madde 29. Birlikler, alınmasını gerekli gördükleri yeni ve faydalı tedbirleri okul müdürlüğüne teklif edebilirler.

Madde 30. Derslerde zayıf olan öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltmek veya onları üst öğrenim kurumlarına hazırlamak amacıyla birliğin ve okul koruma derneğinin işbirliği ile okullarda yetiştirme kursları açılabilir.

Bu kurslar, konu ile ilgili olarak yayımlanmış veya yayımlanacak yönerge esaslarına göre yürütülür.

Madde 31. Birlik Yönetim Kurulu aşağıdaki defterleri tutar :

a. Üye kayıt defteri; Birlik üyelerinin ikâmetgâh adresleri, birliğe giriş tarihleri bu deftere yazılır.

b. Karar defteri, birlik yönetim kurulunun kararları tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır.

c. Gelen ve giden evrak defteri; birliğe gelen ve birlikten çıkan yazılar bu deftere kaydedilir, gelen ve giden yazılar dosyalanarak saklanır.

Madde 32. Birliğe ait defter ve dosyalar okul müdürlüğünce muhafaza edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Hükümleri

Madde 33. Bu yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 34. 30.7.1965 tarih ve 12062 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Okul Aile Birliği Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 35. Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

DUYURULAR :

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : Bütçe-Plân Şb. Md. 140/3420 Tarih : 18.5.1983

KONU : Emekli Mensuplarımız ve Öğrencilerin tedavi giderleri.

BAKANLIK MAKAMINA

1. Bakanlığımız mensubu iken emekli olan öğretmen ve memurlar ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri ve her dereceden okul öğrencileri, Bakanlığımıza bağlı Validebağ Sanatoryum ve Öğretmenler Hastanesinde gerek muayene edilerek, gerekse yatırılarak tedavileri sağlanmakta, tedavi ücretleri de Hastanemizin döner sermayesi bulunmadığından 1838 sayılı Kanun ile kurulmuş bulunan pansiyon biriminden fatura edilmek suretiyle Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlardan tahsil edilmekte idi.

2. 2698 Sayılı Okul Pansiyonları Kanunu, 1838 sayılı Kanunu yürürlükten kaldırılmış bulunduğundan anılan pansiyon biriminin faaliyeti 1.1.1983 tarihinden itibaren sona ermiştir. Bu sebeple sözü edilen emekli mensuplarımız ile öğrencilerin tedavilerinden doğacak giderlerin tahsili imkânı ortadan kalktığından tedavileri sağlanamamaktadır.

3. Dairemiz, emekli mensuplarımız ile öğrencilerimizin eskiden olduğu gibi adıgeçen hastanemizde muayene ve tedavilerinin sağlanmasını arzulamakta ve bunu bir görev kabul etmektedir.

4. Bu bakımdan yukarıda açıklanan nedenlerle fatura karşılığı tedavi ücretleri alınamıyacak duruma gelmiş emekli mensuplarımız ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri ve öğrencilerimizin tedavilerinden doğacak gider karşılıklarının, bundan böyle Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları Fiat Tarifesinde belirlenen miktarlar üzerinden hastanece düzenlenecek tahakkuk belgesi veya ödeme fişiyle Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca Hazineye irad kaydedilmek üzere İstanbul 2. Okullar Saymanlığına yatırılmasının sağlanması Dairemizce uygun görülmektedir.

Makamlarınca da uygun görüldüğü takdirde gereğine müsaadelerinizi arz ederim.

Yüksel ÖZER
Daire Başkan V.

UYGUNDUR
17/5/1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 410.1 - Değ. Şb. - 119/02723 Tarih : 22.3.1983

KONU : Takdirname Teklifi

BAKANLIK MAKAMINA

A. Ö. D. Ankara Özel Tevfik Fikret Lisesinin 1982 - 1983 öğretim yılına ait genel denetim raporunun incelenmesinden, okul müdürü Ferihan Gürsoy'un Bakanlık Müfettişlerince "Takdirname" ile taltif edilmesi teklif edilmiştir.

Dairemiz görüşü; Müfettişlerin teklifleri doğrultusundadır.

Uygun görüldüğü takdirde Ferihan Gürsoy'un takdirname ile taltifini ve yazımızın ilk çıkacak Tebliğler Dergisinde yayınlanabilmesi için Yayımlar Genel Müdürlüğüne havalesini arz ederim.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

OLUR
17.3.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

YÜKSEKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 425.5 (—) ÖĞ. OK. TEF. TAH. 769.83.024858 Tarih : 3.5.1983

KONU : Teşekkür

Necla BİRİNCİ
Beşikdüzü Kız Öğretmen Lisesi
Biyoloji Öğretmeni
Vakfıkebir - TRABZON

Bakanlığımız Müfettişlerince düzenlenen 18.3.1983 gün ve 8536/58 sayılı ders denetim raporunun incelenmesi sonucu görevinizde başarı gösterdiğiniz anlaşılmıştır.

Görevinizde gösterdiğiniz başarıdan dolayı "TEŞEKKÜR" eder, başarılarınızın devamını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

YÜKSEKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 425.5 (—) ÖĞ-OK-DEĞ-1083-83 028235 Tarih : 18.5.1983

KONU : TEŞEKKÜR

Ümran KARAKAVAK
Lüleburgaz Kepirtepe
Öğretmen Lisesi Fransızca öğretmeni
Lüleburgaz — KIRKLARELİ

1982—1983 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEĞETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234.1-Kar. Şb. Md.-315-3073 Tarih : 11.5.1983

KONU : Teşekkür yazısı

Hasan KARABELA
Araklı İmam - Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni
ve Müdürü
TRABZON

1982 - 1983 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEGETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234.1-Kar. Şb. Md.-314-3072 Tarih : 11.5.1983

KONU : Teşekkür yazısı

Ali RAMAZANOĞULLARI
Vakfıkebir İmam-Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni ve Müdürü
TRABZON

1982-1983 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

DİNEGETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234.1-Kar. Şb. Md.-313-3071 Tarih 11.5.1983

KONU : Teşekkür yazısı

Mustafa İSKURT
İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri
Öğretmeni ve Müdürü
TRABZON

1982-1983 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Bakanlığımız müfettişlerince yapılan teftişinizin sonunda düzenlenen raporun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR eder, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

TÜRK EĞİTİM VAKFI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Zonguldak'daki son grizu patlamasının memleket sathında yarattığı elem sonsuzdur. Vakfımız bu felakette babasını veya velisini kaybeden veya çalışamayacak kadar sakat kalan ailelerin çocuklarına 150 burs tahsis etmiştir.

1. İlkokul, ortaokul, lise ve dengi okullarda okuyan öğrenciler Zonguldak Valiliğine;

2. Üniversite ve Yüksek okullarda okuyan öğrenciler Türk Eğitim Vakfı Genel Müdürlüğüne; başvuracaklardır.

Burslar, ilkokul için yıllık 10.800.— TL. ortaokul için 22.500.— TL. lise ve dengi okullar için yıllık 30.000.— TL. yüksek öğrenim için 64.000.— TL. dır.

Meclisi Mebusan Cad.
No : 81, Somer Han
Fındıklı - İstanbul Tel : 49 80 10 - 11

Erol YAVUZ
TÜRK EĞİTİM VAKFI
GENEL MÜDÜRÜ

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. 04760 Tarih 9.5.1983

KONU : "Geleneksel Türk Yemekleri ve Beslenme" adlı eser.

1. Feyzi Halıcı (Konya Turizm Derneği - Mevlâna Caddesi No: 2 Konya) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, Kız Meslek Liseleri Beslenme Bölümü öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Geleneksel Türk Yemekleri ve Beslenme (Konya - 1982)	300 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 04758 Tarih : 9.5.1983

KONU : 3. Eser.

1. Celal Dutar (Çınarlı Endüstri Meslek Lisesi Laboratuvar Şefi - İzmir) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin Endüstriyel Teknik Eğitim Okulları için kaynak kitap olarak tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Transistör Esasları	500 TL.
Ses Frekans Tekniği	500 TL.
Radyo Alıcıları	500 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. 05054 16.5.1983

KONU : "Malzeme" adlı eser.

1. Ruhi Sürenkök (16.Sok. No: 2 Güzelyalı - İzmir) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Teknik ve Meslek Liseleri için kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Malzeme (İzmir—1982)	150 TL.

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 320.38. PLN. YNT. Ynt. 55-83/1056-1114 Tarih : 18.5.1983

KONU : Kadın Öğretmenlerin doğum öncesi ve doğum Sonrası nöbet görevleri.

OKULLARDA NÖBETÇİ ÖĞRETMENLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

İLGİ : a) Temel Eğitim I. Kademe (ilkokul) Yönetmeliği.
b) Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği,
c) Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
d) İç Hizmet Yönetmeliği.

1. İlkokul, ortaokul, lise ve dengi okullarda görevli öğretmenlerin görevleri ve bu görevlerinden biri olan nöbet hizmetleri ile ilgili ilke ve kurallar ilgi (a), (b), (c) ve (d) yönetmeliklerde açıklanmıştır.

2. Nöbet görevi eğitim öğretimin sağlıklı ve düzenli yürütülmesinin bir gereğidir. Nöbetçi öğretmenlerin görev, yetki ve sorumlulukları bulundukları okulların statüsüne göre değişmekle birlikte, bu hizmet genel olarak bütün okullarımızda birbirine benzer ya da aynı şekilde yürütülmektedir.

3. Buna göre, her öğretmen görevli bulunduğu okulda okul müdürlüğünün düzenleyeceği haftalık programa göre dersinin hiç bulunmadığı ya da en az olduğu günlerde nöbet tutmakla yükümlüdür. Ancak meslekteki kıdemleri kadın öğretmenlerde 20, erkek öğretmenlerde ise 25 yılı aşmış olanlar nöbet hizmetinden muaf tutulmuşlardır. Bundan amaç bu hizmetin nöbet süresi içinde sürekli etkin ve hareketli olmayı gerektirmesi, belirli bir hizmet yaşından sonra bunu sağlamanın güçlüğünden kaynaklanmaktadır.

4. Aynı şekilde ilgi (c) yönetmeliğin 32/4 maddesinde, "bayan öğretmenlere doğumdan önce üç ay, doğumdan sonra altı ay olmak üzere nöbet görevi verilmez" hükmü getirilerek, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında görevli kadın öğretmenlerin doğum öncesi ve doğum sonrası ilk altı aylık dönemdeki özellikleri dikkate alınarak, bu dönem içindeki nöbet hizmetlerinden belirli bir süre muaf tutulmaları sağlanmıştır.

5. Diğer yandan ilgi (c) yönetmelik ile mesleki ve teknik öğretim kurumlarında görevli kadın öğretmenlere verilen bu hak, gö-

rev ve hizmetin niteliği yönünden aynı özelliklere sahip ilkokul, ortaokul ve liselerde görevli kadın öğretmenlere verilmemiştir.

6. Yönetmelikler arasındaki bu farklılık aynı nitelikli nöbet görevinin yürütülmesinde mesleki ve teknik okullar öğretmenleri ile ilkokul, ortaokul ve lise öğretmenleri arasında farklı uygulamaya yol açmakta, yönetmeliklerinde belirtilmediği için ilkokul, ortaokul ve liselerde görevli kadın öğretmenler hamileliklerinin son aylarında ve doğum sonrası ilk altı aylık dönemde nöbet görevi ile yükümlü tutulmaktadırlar. Bu dönem içinde sözü edilen öğretmenlerin fiziki nedenlerle nöbet hizmetlerinin gerektirdiği etkililik ve hareketliliği gösteremeyecekleri ortadadır.

7. Açıklanan nedenlerle Bakanlık Makamından alınan Personel Genel Müdürlüğünün 13.4.1283 gün ve 320.23. PLN. YNT. Ynt. Şb. 83/811 sayılı Makam Onayı uyarınca, okullarımızda eğitim ve öğretimin sağlıklı ve düzenli yürütülmesinin bir gereği olan nöbet görevinin yürütülmesinde birlik, beraberlik ve bütünlük sağlamak amacıyla ilgili yönetmeliklerde gerekli değişiklikler yapılıncaya kadar her çeşit örgün ve yaygın eğitim kurumlarımızda, onay tarihinden geçerli olmak üzere nöbet hizmetiyle yükümlü bulunan öğretmenler doğumdan önce üç ay ve doğumdan sonrada altı ay süreyle nöbet görevlerinden muaf tutulacaklardır.

BAKAN ADINA
Yusuf ŞAHİN
Personel Genel Müdürü

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan özel öğretim kurumuna 2.4.1983 gün ve 3990 sayımızla kurum açma izni verilmiştir.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Pamuk Abla Anaokulu

Kurumun Adresi : 1849/5 sokak No: 31 Karşıyaka İZMİR

Kurumun Kurucusu : Aybüken Altan

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 3.5.1983 tarih ve 4048 sayılı yazı ile dershane statüsüne dönüştürülmüştür.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Dershane statüsüne dönüştürülen kurumun:

Adı : Özel Bilgi Zirvesi Eğitim Merkezi Dershanesi

Adresi : Şair Nigar Sokak No: 22/3 Kat: 1 Nişantaşı - İstanbul

Kurucusu : Ayla Sevand (Özveren)

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 11.5.1983 tarih ve 4285 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı özel öğretim kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Rize Özel Çağrı Dershanesi

Adresi : Çarşı Mahallesi Kâzım Karabekir Caddesi Kutlu Han Pasajı Kat : 5 Rize

Kurucusu : Yılmaz Oral

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 11.5.1983 tarih ve 4282 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Açılması istenilen kurumun :

Adı : Özel Çaba Meslek Kursları

Adresi : Atatürk Cad. 296. Sokak Gün Apt No : 10 Adana

Kurucusu : Kamile Emel Alp

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 2.5.1983 tarih ve 3997 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Denizli Özel Başarı Dershanesi

Adresi : 2. Ticaret Yol Selçuk İşhanı No: 66/7 Denizli

Kurucusu : Ayten Güner

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim kurumunun 4.5.1983 tarih ve 4084 sayılı yazı ile isim tescili uygun görülmüştür.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

İsim tescili yapılan kurumun :

Adı : Özel İstanbul Lisan Merkezi Yabancı Dil Öğretim Kursu

Adresi : Eminönü Kemalpaşa Gençtürk Cad. No : 50 İstanbul

Kurucusu : Sinan Atacı

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 2.5.1983 tarih ve 4021 sayılı yazı eli kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Açılması istenilen kurumun :

Adı : Özel Bilgi İşlem ve Çeşitli İstatistiksel Piyasa Araştırma kursu

Adresi : Kavaklıdere Tunus Cad. 54/2 Çankaya — ANKARA

Kurucusu : Mehmet Ali Gültekin

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun 2.5.1983 tarih ve 4439 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Daire Başkan V.

Açılması İstenilen Kurumun :

Adı : Özel Büyük Lisan Kursları Mersin Şubesi

Adresi : Mahmudiye Mah. Soğuksu cad. No : 42 Mersin İçel

Kurucusu : A. Zamir Paksoy

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durum aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 20.5.1983 tarih ve 4445 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA . Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Daire Başkan V.

Öğretime Başlama İzni Verilen Kurumun :

Adı : Özel Celal Er Kuaförlük Kursu

Adresi : Bahçelievler Sondurak 7. cadde 53/B Ankara

Kurucusu : Celâl Er

İVRİNDİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde görevli iken, başka illere naklen giden aşağıda adları ve İlçemizdeki görev yerleri yazılı öğretmenlerin 1980 malî yılından düyuna kalan Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları Mutemetleri Mükerrem Buz tarafından alınmıştır.

Adı geçen öğretmenlerin alacaklarını almak üzere İvrindi İlköğretim Müdürlüğüne şahsi veya yazılı müracaatları gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Adı Soyadı		
S. Nihal Özdil	İvrindi Yaylakıran İlkok. Öğ.	9.569.—
Yaşar Durmuş	İvrindi Küçükyenice İlkok. Öğ.	6.783.—
Ayhan Eryılmaz	İvrindi Çatalan İlkok. Öğ.	12.483.—
Sevgi Yıldırım	İvrindi Kayapa İlkok Öğ.	8.623.—
Kemal Demir	İvrindi Soğanbükü İlkok. Öğ.	3.354.—
M. Fikret Yılmaz	İvrindi Susuzyayla İlkok. Öğ.	4.287.—
Mustafa Asar	İvrindi Kayapa İlkok. Öğ.	7.642.—
Hüsnü Özer	İvrindi Gözlüçayır İlkok. Öğ.	3.867.—
Emine Özer	İvrindi Gözlüçayır İlkok Öğ.	2.764.—

AKHİSAR İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde görevliyken başka illere naklen giden aşağıda adları ve İlçemizdeki görev yerleri yazılı öğretmenlerin 1980 mali yılından düyuna kalan Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları dairemiz mutemedi İdris Günerdi tarafından alınmıştır.

Bu alacaklarının ödenebilmesi için İlçemiz Devrim İlkokulu Müdür Yardımcısı İdris Günerdi'yi mutemet tayin ettiklerine dair açık adresleri yazılı mutemet dilekçelerinin İlköğretim Müdürlüğüne gönderilmesinin gerektiği duyurulur.

Öğretmenin Adı, Soyadı	Görev Yeri	Alacağı miktar
Turan Karakaş	Durasıl Kö. Ok. Öğ.	7948.—
Zerrin Vural	Sazoba Kö. Ok. Öğ.	2812.—
Necati Soybilge	K. Kedikuyusu Kö. Ok. Öğ.	7592.—
Gülsevi Cansoy	Misakımilli depo Öğ.	9993.—
Nevin Cansoy	Misakımilli depo Öğ.	9644.—
Müşerref Taşcılar	Mecidiye İlkok. Öğ.	6045.—
Cemile Erdinç	Mecidiye İlkok. Öğ.	10176.—
Fatma Kısabay	Misakımilli depo Öğ.	8081.—
Erol Özkaya	Mecidiye İlkok. Öğ.	8503.—
Ayten Çelen	Kapaklı İlkok. Öğ.	4979.—
İsmet Yıldız	Mimar Sinan İlkok. Öğ.	7413.—
Safettin Şahin	Yeniköy - Ayanlar İlkok. Öğ.	8268.—
Hidayet Kahraman	Çamköy İlkok. Öğ.	6922.—
Erhan Sözer	Kadıdağı İlkok. Öğ.	9130.—
Tülay Uz	Mecidile İlkok. Öğ.	7869.—
Yusuf Malgır	Misakımilli depo Öğ.	6008.—
Hatice Kızılcık	Zeytinliova Ok. Öğ.	9440.—
İrfan Yıldız	Sağrakçı İlkok. Ö.	10258.—
Mehmet Dedeş	Misakımilli depo Öğ.	8348.—
Asuman Küçükdağlı	Dereköy İlkok. Öğ.	8471.—
Tevfik Hatipoğlu	Misakımilli depo Öğ.	8045.—
Sabriye Beğiç	Kapaklı İlkok. Öğ.	7463.—
Nigar Etke	Zeytinliova İlkok. Öğ.	6550.—
Asuman Karadutlu	Mecidiye İlkok. Öğ.	5627.—
Cevat Mesdan	Sarnıç İlkok. Öğ.	10295.—
Berrin Küçükkayıkçı	Mecidiye İlkok. Öğ.	4199.—

SİLİFKE İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1978 yılında yolluklu olarak İlçemiz İlkokullarına başka den öğretmen olarak tayin edilen öğretmenlerin ve sonradan ka illere naklen atanarak ayrılan ve ek listede isimleri yazılı retmenlerin 1978 yılı sürekli görev yollukları düyundan gelmiş Adresleri bilinmediğinden kendilerine gönderilememiştir.

Yolluklarının adreslerine gönderilebilinmesi için bağlı bulundukları İlköğretim Müdürlüğü kanalı ile T. C. Ziraat Bankası ve yahut herhangi bir Banka Hesap numarası vermek üzere 1983 Mali Yılı içinde 2 adet dilekçesinin Silifke İlköğretim Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir. İlgililere duyurulur.

1978 MALİ YILI DUYUNA KALAN SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARINI ALACAK OLAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİDİR

İsmail Kılıç	Silifke Hacıisaklı Ok. Öğ.	2652.—
Ali Baba Gezeravcı	Silifke Bayındır Ok. Öğ.	5160.—
Hasan Kıvanç	Silifke Hırmanlı Ok. Öğ.	7633.—
Hasan Yılmaz	Silifke Çatak Ok. Öğ.	2028.—
Durali Soylu	Silifke Sarıaydın Ok. Öğ.	2792.—
Hüseyin Kovancık	Silifke Uğraalanı Ok. Öğ.	1890.—
Seher Taşpınar	Silifke Seydili Ok. Öğ.	1242.—
Hüseyin Özal	Silifke Ovacık Ok. Öğ.	1807.—
Güler Özal	Silifke Ovacık Ok. Öğ.	832.—
Beytullah Balcı	Silifke Hüseyinler Ok. Öğ.	3217.—
Serap Balcı	Silifke Hüseyinler Ok. Öğ.	2110.—
Esma Kıvanç	Silifke Uşakpınar Ok. Öğ.	3140.—
Şemşettin Yüce	Silifke Kızılisalı Ok. Öğ.	1592.—
Ali Çalışkan	Silifke Gündüzler Ok. Öğ.	3387.—
Hidayet Özden	Silifke Yeniçıktı Ok. Öğ.	3287.—
Ali Mercan	Silifke Seyranlık Ok. Öğ.	3265.—
İbrahim Taşpınar	Silifke Seydili Ok. Öğ.	1893.—
Adnan Çobonsarı	Silifke Çukur Ok. Öğ.	8090.—
Ramiz Özarslan	Silifke Seydili Ok. Öğ.	3027.—
Ozuz Ören	Silifke Seydili Ok. Öğ.	932.—
Hüseyin Karayiğit	Silifke Koruklu Ok. Öğ.	865.—
Faik Köse	Silifke Nuru Ok. Öğ.	2667.—
Ali Kaya	Silifke Çadırlı Ok. Öğ.	2815.—
Üstün Köroğlu	Silifke Nuru Ok. Öğ.	3130.—
Mehmet Kızılkaya	Silifke Kıca Ok. Öğ.	3010.—
İsmail Merkür	Silifke Senir Ok. Öğ.	2937.—
Sergül Ökten	Silifke Kıca Ok. Öğ.	1350.—
Doğan Merken	Silifke Senir Ok. Öğ.	2640.—
Ata Külekci	Silifke Firez Ok. Öğ.	1927.—
Mehmet Naneci	Silifke Yeğenli Ok. Öğ.	2227.—
Fevziye Karaoğlu	Silifke Sömek Ok. Öğ.	2692.—
Gülsün Kaplan	Silifke Sarıaydın Ok. Öğ.	2712.—
Şefahattin Özdemir	Silifke Çatalin Ok. Öğ.	2075.—
Yasemin Kazan	Silifke Çaltıbozkır Ok. Öğ.	3092.—
Osman Kamik	Silifke Yeğenli Ok. Öğ.	3177.—
İsmail Oğuz	Silifke Şıhlar Ok. Öğ.	2485.—

Habib Özdemir	Silifke Gündüzler Ok. Öğ.	2357.—
Mehmet Nur Okut	Silifke Kozaoluk Ok. Öğ.	2012.—
İdris Göktaş	Silifke Ovacık Ok. Öğ.	2140.—
Bekir Köseoğlu	Silifke Kavlaklı Ok. Öğ.	2150 —
Nezahat Özgür	Silifke Firez Ok. Öğ.	2400 —
Mustafa Köse	Silifke Merkez Cumhuriyet Ok. Öğ.	2935 —
Gülşen Yıldırım	Silifke Tavin Ok. Öğ.	585.—
Hüseyyin Göçer	Silifke Merkez Cumhuriyet Ok. Öğ.	1572.—
Hacer Kocabıyık	Silifke Merkez Cumhuriyet Ok. Öğ.	2074.—
Emin Küpür	Silifke Merkez Cumhuriyet Ok. Öğ.	3899.—
Hüriye Üçan	Silifke Merkez Cumhuriyet Ok. Öğ.	1659.—
M. Emin Özet	Silifke Yenibahçe Ok. Öğ.	1309 —
G..ül Kayış	Silifke Ovacık Ok. Öğ.	2187.—

AMASYA İLİ SULUOVA İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda isimleri yazılı bulunan İlçemiz eski Öğretmenlerinin 1979 yılında Düyuna kalan sürekli görev yollukları, düyundan gelmiş bulunmaktadır.

Bu alacakları kendilerine gönderilebilmesi için Suluova Kaymakamlığına hitaben yazacakları ikişer nüsha Mutemet dilekçeleri ile Dairemiz Memuru Fıfat Düz'ü mutemet tayin etmeleri ve açık adreslerinin bildirilmesi gerekmektedir. İlânen duyurulur.

Adı ve Soyadı	Alacağı
Gülay Keser	1.272.— TL.
Fatma Dilek Gamzeli	411.— TL.
Mustafa Yücel	1.695.— TL.
Rahmi Derici	662.— TL.
Tülay Danışman	1.990.— TL.
Tülin Yiğit	2.707.— TL.
Ali Demirtaş	1.707. TL.
Aslan Çil	2.090.— TL.
Fidan Yılmaz	2.825.— TL.
Adnan Horasan	3.105. TL.

AZDAVAY İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz eski öğretmenlerinin 1978 ve 1979 yılından duyuna kalan Sürekli görev yollukları gelmiştir.

Ekli listede adı ve Soyadı eski görev yerleri yazılı bulunan öğretmenlerin yolluklarını alınabilmesi için adreslerini belirtir Mal Müdürlüğüne hitaben yazılmış Hilmi Çakır'ı mutemet tayin edildiğine dair mutemet dilekçelerini İlköğretim Müdürlüğüne göndermelerini ilanen duyurulur.

1978 YILINDAN SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU ALACAK OLAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ

Mehmet Yeşilli	Kolca Uluay Ok. Ög.
Faik Karaçam	Başören Ok. Ög.
Adnan Yılmaz	Sümenler Ok. Öğ.
Mustafa Yiğit	M. Tevguran Ok. Ög.
Müzeyyen Okay	Tomruk Ok. Öğ.
Rıza Keşçioğlu	Kapancı Ok. Öğ.
Burhan Ak	Nalbantoglu Ok. Ög.
Ayşe Ergün	Az. Kalaycı Ok. Ög.
İsmail Bodur	Çukurharman Ok. Ög.

1979 YILINDAN SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU ALACAK OLAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ

Sadrettin Pamuk	T. Yaylacı Ok. Ög
İlhan Kaplan	Sada Ok. Öğ.
Sabrı Karagülle	Ç. Merkez Ok. Ög.
Mustafa Kavak	Çavuş Ok. Ög.
Ziya Doğan	Söğütpınar Ok. Ög.
H. İbrahim Dalgın	Sarnıç Ok. Öğ.
Niyazi Çınar.	Ü. Çakıören Ok. Öğ.
M. Faruk Pamukcu	Zümrüt Ok. Öğ.
Hamza Aydın	Ç. Emre Ok Öğ.
Fadime Çelik	Alacık Ok. Öğ.
Mehmet Çavlı	Zk. Petekler Ok. Ög.
Sacit Okya	Şirinler Ok. Öğ.
Şükran Taşdemir	Çengelli Ok. Öğ
Mehmet Hezer	B. Kaval Ok. Öğ.
Y. Kenan Erdem	Kızıllı Ok. Öğ.
Selahattin Karataş	Sada Ok. Öğ.
Sünbül Yerlikaya	Başakçay Ok. Öğ.
Ümran Çetin	Beğazkaya Ok. Öğ.
Ali Yıldız	Hecalar Ok. Öğ.
H. Hüseyin Yıldırım	Muratbaşı Ok. Öğ.
Feray Uyar	Tasköy Ok. Öğ.
Mehmet Erol	Çukurharman Ok. Öğ.
Birol Demiryapan	Yeşilköy Ok. Öğ.
Telat Özkan	K. Yumaklı Ok. Öğ.
Macit Balhan	Kerte Ok. Öğ.
Ayşe Yıldız	Sarnıç Ok. Öğ.
Suna Göveli	Kırcalar Ok. Öğ.
Şengül Uyar	Sıra Ok. Öğ.
Gülten Şepboy	Kapancı Ok. Öğ.
Meryem Oymak	Mehmetçelebi Ok. Öğ.
Mehmet Engin	K. Göktaş Ok. Öğ.
Sadettin Cevahır	Şirinler Ok. Öğ.
Z. Bülent Tğay.	Akcakese Ok. Öğ.

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAEĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Temeleğitim İkinci Kademe ve Ortaöğretim Kurumlarında görevli Stajyer Öğretmenlerden stajyerlikleri kaldırılan öğretmenlerin ili adı ve soyadı ayrıca, hangi tarih ve sayıları ile kaldırıldığı aşağıda belirtimiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

ADI VE SOYADI

ADANA

14.3.1983/12024

Yusuf Yırtıcı
M. Küçükcan (Samen)
Madmut Recep Yalçın
Nurten Ulusoy
Hüsevin Sağdıç
Fatma Bayrak
Sadiye Nurhan Kart
Gülser Duran
Fikret Ekiz
Zeynep Coşkun
Zahide Keşmer
Zeki Pehlivan
Zarife Ata
Yılmaz Tüfek
Yusuf Karali
Yüksel Kesgin
Yusuf Sancar
Yaşar Aslan
Veli Ahmet Hallaç
Şahin Acar
Sema Kırcılar
Şenol Çolak
Emine Uludağ
Sonay Ç (Bozdoğan)
Sami Çabuk
Süheyda Altıntaş
Selma Duyarsık
Saffet Kocaer
Sedat Taşvaran
Şirin Şara
Sabahattin Alaca
Şengül Uslu
Şenda Özbek
Nurcan Pazarcı (Çetin)
Sema Eda Özcan
Sabriye Kalı
Saime Akdoğan
Selahattin Sertdemir
Sıtkı Bayar
Reyhan Koşar
Osman Nuri Bolak
Özcan Alaraslan
O. S. Süreyya Başaran
Ömer Camsarı
Özden Kara
Nalan Yavru
Nuri Meşeli
Nilgün Aygün (Uydeş)
N. Neslihan Temur
Nurcan Alp
Necla Besen Çakmak
Nuray Gunay
Nevin Bagış (Ağca)
Nazil Özkan
Nurhayat Özonur
Nurşen Bayraktar
Nuran Yeniçeth
Mustafa Çakman
Melek Aytaç
Muhittin Demir
Mahmut Nevruz
Mesrure Şahin
Mehmet Yıldız
M. Yüksel Altınşeker
Mehmet Şaylan

ADI SOYADI

Melek Baydar (Müjde)
Mehmet Sakıp Ozav
Meral Temel
Mehmet Emin Erdem
Metin Özdemir
Mehmet Ağralı
M. Nurtaç Mülavim
Mehmet Çevik
Meral Çulha
Mehmet Yılmaz
Mehmet Şekeroğlu
Mehmet Akdağ
Mehmet Ali Gergerli
Mehmet Ademoğlu
M. Asım Nalbantoğlu
İsmail Gündoğdu
Latife Temuçin
Lale Cerit
Lokman Alkan
Kadir Demirgöz
Kemal İspir
Kaya Eden
İkram Aslan
İsmail Karacan
İlyas Kaya
İlyas Kırali
I. Ö. Dinçerler (Çetin)
İsmail Yağcı
İbrahim Erbil
Hüseyin Basal
Hasan Demirdüzen
H. (Toprak) Özdemir
H. İbrahim Sak
Hakkı Murat
Hanifi Atlı
H. Bozkurt (Beyazıt)
Hüsnü Öztürk
Hale Sur
Hülya Öztürk
H. Karabıyık (Eroğlu)
H. Çetinkaya (Özocak)
Hüseyi Zambak
Hediye Güngör
Gülşen Gökhüseyinoğlu
Güldeniz Yılmaz (Tolay)
Gönen Erol
Fazilet Barut
Faruk Can
Fatma Yılmaz
Ertuğrul Demir
Edibe Sarp
Emine Özkan
Eşe Kekilli (Pampal)
Bahri Çabuk
Burhan Aksoy
Bekir Bayar
Behiye Çelik
Nuri Argun Atıcı
Abdullah Dırı
Ali Seydi Yiğit
Ahmet Küpeli
Atilla Seriner
Ahmet Kanık
Ayşen Köse
Adnan Güle
Ahmet Uzun
Ayşe Doğan (Yıldızgöz)
Ayler Zorlu (Şaşkın)
Ayşe Binboğa
Fadime Evren
Birsen Karakaya (Aksu)
Aleş Veziroğlu

Arif Doğan
Ayten Esen
Bülent Öztürk
Cavit Çapar
Durdu Artuk
Erdoğan Kavukçu
Filiz Özer (Karagöz)
Gökhan Koçar
Hayati Öztürk
Hamza Altın
Hediye Ayar
Hüseyin Topal
Hüseyin Öz
Hasan Savar
Hatice Sanal
Gülhanım Sözer
Gülnur Sertel
Ahmet Yurtseven
İbrahim Yaltıraklı
İsmail Sağlam
İsa Gökoğlan
İsmail Seyhan
Mustafa Yüksel
Mustafa Koşal
Mustafa Bilir
Mustafa Yılmaz
Mehmet Erdoğan
Nurettin Filizkaya
Nuriye Çamdelen
Mehmet Zeki Sarp
Neslihan Ilıkkan
Ömer Alper
Özcan İrez
Osman Dalkıran
Recep Ürkmez
Reyhan Turgut
Sürevya Uygur
Şenay Pekkan Öz
Suat Mahmut Tarhan
Ş. (Kıymacı) Tunç
Selçuk Akçal
Semiha Başakçı
Uğur Çakın
Teslim Yarız
Toplukan Üçerler
Yusuf Alptekin
Zeynettin Dağdağan
Ali Ekber Toprak
Günaydın Öztürk
Ahmet Ekiçi
Aydın Özay
İlhan Sökmen
Mustafa Kestir
Mehmet Avcı
Mehmet Birer
Nurettin Sağ
Nusret Kömürkara
Niyazi Uzel
Özcan Sarıakçalı
Oktay Duru
Şinasi Yolaçan
Semra Dalbiçer
Sait Aktimur
Seyit Ahmet Yıldız
Yaşar Bardak
Orhan Soy

ADIYAMAN

14.3.1983/12024

Ali Orta
Nafiz Yılmaz
Halil Say
Ali Fuat Feker
[illegible]

Taci Altok
Hilal Uşaklıgil
Lütfi Topay
Adem Sertel
Davut Gürler
Mehmet Necip Güneysu
Zehra Kahveci
Ayşe Güler Neşeli
Abuzer Aygül
Alaaddin Özçoban
Ayhan Elmacı
Zeki Ülger
Recep Yiğit
Oktay Tanrıverdi
Berna Neşe Kuzu
Fuat Esen
Mustafa Okman
Kevser Çetin
Sadettin Yıldız
Yusuf Koç
Fikret Şen

AFYON

14.3.1983/12024

Bergüzar Turhan
Gonca Özbek
Gülümser Erboy
Mehmet İnce
Zarife Çokçalışkan
Sezai Yılmaz
Sebahattin Duysak
Şahinaz Özcan
Müzeyyen Taş (Turan)
Leyla Yılmaz
Lütfiye Baş
Kubilay Sarıer
Kadir Türkoğlu
Kemal Siyambaş
Kerman Seyhan
İlhan Salman
İsmet Sağlam
İrfan Duman
İbrahim Yıldırım
İbrahim Önal
Havva Durgun
Hayati Kürt
Hüseyin Akalın
Hayrı Teke
Hasibe Çelik
Hüseyin Gül
Emel Civan
Döne Akar
Belma Ümerkan
Bahri Bayır
Bekir Aykutlu
Belkıs Yıldız
A. Gürbüz Tezcan
Ali Erez
Alparslan Güney
Ali Alpan
Ahmet Şevki Çelebi
Rauf Uyrum
Raşit Ertoy
Osman Korbay
Oya Doğangenç
Orhan Dere
Oya Sevindik
Osman Çelik
Necmi Ataç
Nurcan Katırcıoğlu
Metin Gök
Mesut Baki
Mustafa Akyol
Mehmet Göksel

Mahmut Öcal
Melahat Aktaş
Mahmut Sakar
Mustafa Taşkın
Mesude Özer
Şaban Kadı
Nadir Çetin
Nurettin Odabaşı
Muammer Uçak
Mustafa Metin Şen
Müslüm Ağdede
N. Çiğdem Tokgöz
Hatice Alaksoy
Fikret Çakmak
Cemal Atalay
F. Neslihan Seferoğlu
Nazike Işıklı
Ali Arıcan
Bedri Şahin
Cemile Sucu
Celal Büyükşahin
Erhan Yırcalı
G. Doğan (Yiğit)
Halil Başoğlu
İsmail Ateş
İsmet Çakın
İdris Karakuş
Kerim Arı
Muammer Savran
Mahmut Güvercin
Mustafa Önder
Nuri Gümüş
Nihat Emir
A. Kemal Sayman
Handan Özel
Gönül Çandur
Gönülşen Özacar
Yaşar Şengül
Vahdi Alaykıran
S. Sultan Pişkin
Süheyla Yıldırım
Selami Şan
Sudan Ünal
Sevim Kıran
S. Yaşaroğlu (Şerbetçi)
Şükran Altun (Sabah)
Sabri Avcıoğlu
Şengül Demiroğlu
Ramazan Hüsnü Sezer
Recep Gümüşbaş
Mehmet Kılıç

AĞRI

14.3.1983/12024

Ruhişen Gökay
Ramazan Karaburun
S. Yüksel Parlak
Ünal Şahin
Vildan Elagöz
Rasih Kara
Orhan Belli
Orhan Kadir Aksu
Satılmış Akkül
Osman Kısaoğlu
Nursel Onkun
Nihal Büyüksökmen
Nebi Özaltın
Mustafa Kara
Mehmet Kozer
Mehmet Sevinç
Huriye Küçükçolak
Hatice Kaya
Halil İbrahim Nelik

Hacı İbrahim Kocatürk
H. Özcan Değer
Hürriyet Çöp
Hayrettin Erdoğdu
Hüriye Abasıkeleş
Ergün Şimşir
Ayla Kaya
Ayten Arkoç
Adalet Babayiğit
Nizamettin Gökçe
Ahmet Uçar

AMASYA

2.11.1983/7025

Mıyase Bostancı
Mehmet Ayaz

AMASYA

14.3.1983/12024

Selahaddin Öz
Yakup Çelik
F. T. (Pamir)
Ahmet Serdar Durgun
Kemal Hamamcı
Meral Demir (Akıncı)
Çetin Cengiz
Mehmet Ünal
Nevin Sıvacılar
Yasemin Demirtaş
İsmail Alibaş
Zülküf Özmen
Hacı Memiş Yanar
Turgay Habib Dıplan
Mustafa Uzun
Semra Aslan (Bartın)
Hamdi Anaç (Ar)
Yaşar Güngör
Halil İbrahim Okul
Mehmet Kutgi
Hülya Balarısı
Hasan Sekin
Perihan Özbek
Emel Erzin
Nermin (Oflaz) Akın
H. İbrahim Beyzadeoğlu
Serap Meriç
Fatma Bilgin (Çıraklı)
Yunus Demirer
Gülseren İpek
Yıldız Ekenel
Atila Gültekin
Şerife Günay Gürocak
Adnan Okumuş
Ayten Okan
Hadiye Ünaldı
Nesrin Pekcan (Akpınar)
Nevla Gökçe
Kadriye Ertuğ
Nevin Bozoğlu
Bilal Türkoğlu
Mesut Kartal
Hüseyin Alpay
İbrahim Alabalık
Emriye Erdönmez
Reyhan Sarıgöz
Faruk Dündar
Metin Taş
Gülten Gül Düzgün
Nazmiye Uysal
Abdulkadir Biter
Harun Sağun
Nedim Çalım

ADI SOYADI

Abdil Güvengedikoğlu
Emine Çatakkaya
Adem Akpolatçık
Ahmet Nuri Şirvancı
Halil Bozdoğan
İbrahim Sedefoğlu
Türkan Şeker
Nihal Saraçlar
Galip Kayacık
Abdülkerim Bekbulut
Ümit Horata
Bekir Taylak
S. Hayrinisa Aydoğdu
Gülsüm Bali
Nesrin Ertekin
Sema Eral
Seher Yüncü
Bekir Meydan
Mehmet Giliğ
Yasemin Topal
Hamiyet Gür
Suat Özdemir
Şaban Çıkı
İbrahim Karlı
Orhan Kılıç
Mustafa Ören
Şidit Türe
Ahmet Yılmaztürk
Recep Yarbaşı
Fevzi Yiğit
Cemal Bakır
Fuat Gürleyen
Mustafa Arslan
Temel Araz
Ali Osman Şengül
Yüzer Sel
Ramazan Şeker
Teyfik Soydan
Mahmut Ersoy
Karabey Dursun
Hayati Koç
Güllü Çetin
Coşkun Çelik
İsmail Pelit

ANKARA

11.2.1983/7025

F. Güler Küçükçirkin
E. Kincal (Kardeş)
Nazan Kırıcı (Erdöl)
Hayrünnisa Çalışkaner
Saffet Ervardar
Hüseyin Barsan
Mehmet Uz
Bekir Bozkaya
Meral Ütkün
Sevinç Tünay
Şükrü Uygun

ANKARA

14.3.1983/12024

Abdulhalit Özonur
Şükran Demir
Serpil Bilgen (Tezsever)
Mahmut Ceylan
Fatma Bayraktar
Aysel Doğru
Güner Yıldırım
N. Güzeloğlu (Kayıplar)
N. K (Gürmen)
Levent Sönmez
Fatih Hıdıroğlu
Sevinç Uçar
Safiye Topaloğlu
Avni Babacan
Şükriye Palazlı
Salih Zeki Taşkın
Mustafa Bütümer
Handan Dikerler
F. Neslihan Öztoprak
Aysun Yılmaz
Ayhan Dağlıoğlu
İsmail Tüfekçi
Hanise Keskin
Müzeyyen Torun
Aysel Parlak
Erdinç Katı
Eyüp Toprakçı
Bayram Dağdelen
Sevim Tamdemir
Giyasettin Solmaz
Fatma Sifoğlu (Uzun)
Naciye Füsun Coşkun
Yücel Çelik
Melahat Taşdemir
Ali Saraç
Selma Akın
Hasan Sukes
Güldal Görkem
Mustafa Kırlı
Suat Süslü
Berrin Türkseven
Bilge Erdoğan
Beyhan Ezer
Muhittin Düzdemir
Lokman Avcı
Ahmet Kılınç
Kemal İskender
Turgay Bayırber
Cevdet Kavalcı
Seyhan Çetinkaya (Can)
Serap Koçak (Öksüz)
İpek Yılnız (İnsan)
Gühnihal Kepez (Anaç)
Ayşenur Atlay
Kaya Demirkaya
Mustafa Çelenk
Hüdaverdi Şahan
Nuriye Şahin
Melahat Ulutaşlı
Mehmet Akdemir
Sedat Karaali
K. Bahçeci (Biten)
Osman Canbolat
Gürkan Dönmez
Şarmin Kılıç
Nalan (Bilgiç) Dilek
Fatma Canatar
Ayşe Yenen
Feriha Aybakar
İlhan Ekinci
Seher Sider
Mürüvvet Baydar
Belma Grel
Hasan Gürkan
Sevgi Otuz
Ayşe Gül Kubilay
Günay Demiroğlu
Kiraz Sayın
Şennur Kısacık
Necla Taşdemir
Ayşe Gülden Çelik
Selma Sevgen
Naile Çınar
Gülsen (Yüce) Korkmaz
Hürriyet Kafa (Ergazi)
Bekir Karaömer
N. Ören (Nalbantoğlu)
M. Tevfik Deneri
Gülşen Gezen
Yıldız Özcan
Müsavat Topsoy
Şerife Can (Burma)
Füsun Aygör
İsa Ören
Ali Çelik
Türkan Yazıcıoğlu
Mehmet Akif Yiğit
N. Razizadeh (Göklü)
Ali Albayrak
Ali Akar
Yasemin Keyifcioğlu
Kerim Yarbık
Osman Baysal
Sezer Bayer
Seyit Kanül
M. Yurtsever Yüzüak
Münevver Gümüş
Sevgi Hoşnut
Ayten Yavaş (Çoban)
Yasemin Ergündoğan
Müberra Çeken
Sevim Çelik (Velioğlu)
Hatice Gökkaya (Dişçi)
Ali Yener
T. Kutaydın (Gökmen)
Sevgi Yaman
F. Yanardağ (Gedikçi)
Abdulkadir Aydın
Mesut Tütüncü
Ahmet Yener Kaya
Mustafa Merih Savaşçı
Ali Kılcı
Şengül Çiftlikli
A. Gözpazarbaşı (Özbay)
Ayla Kesler
Aziz Çayırdere
Harun Baydar
Fazma Cesur (Uysal)
Şayeste Hasipek
Nuran Karakurt
Gülseren Kıraçlar
H. Aysun Ünağ
Gülnihal Çorbacı
Şule Salman
Sedat Uzunel
Mustafa Yıldız
Ayşe Eröz
Şenol Alankuş
Hasan Erdağ
Alahattin Yolcuoğlu
Ali İhasan Duman
Atila Sürer
Ali İrfan Mumkaya
Mehmet Durmaz
Ahmet Gündüzalp
Ümran Dere
Kadir Karaman
Sevcan Söyler (Ulutaç)
Meziyet Yükseltürk
Necla Durmaz
Nurettin Ak
Fatma Kepenekoğlu
Serap Hamut (Önç)
Kemal Borucu
Fevzi Biçer
Hadiye Yücel
Rüveyde Dönmez
Metin Han
Gamze Alkan
Pakize Ummak
Nurdoğan Çakar
Nurten Şahin
Ali Akpınar
Turgut Gündüz
Nurettin Erol
Kemal Sağır
Ahmet Oruçoğlu
Neriman Beyoğlu
Sema Önal
Leyla Çeçen
Seyfettin Özcan
Y. Çıkrıkçı (Şentürk)
Mehmet Ülger
Rahime Cebel
Altuğ Daver
Suzan Gürgen
Zeynep Gönül Tunç
Nadir Parlak
P. Başaran (Ustaoğlu)
Gürhan Can
Ayşe Çimen
Nuran Bölük
Özer Arslan
S. H. Öksüz (Özer)
Güler Gürçay

ANTALYA

14. 3. 1983/12024

Süleyman Oturak
Suadiye (Caner) Öztürk
Reşat Akyolcu
Rasim Dakuyucu
Selime Candar
Süleyman Zeybek
Salih Şekerci
Serap Sakalp
Semra Öztürk
Sultan Yalçın
Ünzüle Güneş
Ülvi Ünlü
Veli Aytemur
Süleyman Nuri Taşkın
Fahriye Kopmaz
Emel Ünal (Şirin)
Ahmet Kuş
Ahmet Akbaş
Ayşe Aparı (Çeşmeciler)
Abdurahman Yılmaz
Ata Vural
Burhanettin Öğüt
Celal Saygılı
Harun Aydınlı
Hüseyin Yazar
Halil İbrahim Özdemir
Hakkı Baştemur
İbrahim Hıdırbozan
İlyas Yılmaz
İdris Türkmen
İlyas Çelik
Mehmet Doğan
Mustafa Kemal Uyan
M. Can Değirmenci
Nur Küşüm
Osman Çakal
Zehra Gürsel Cihangir
Hasan Avşar
Ender Dolu
F. Rezzan Ergin
Öznur Akın
Fikret Ercan
Muazzez Öner
Gürcan İbiş
Aydın Kasap
Zekiye Yüksel
Öner Ricaloğlu
Aygül Alkan
Abdullah Ay
Abdullah Uğraş
Aysel Baykuşlar
Ayla Kara
Ali Zingal
Ali Bayraktar
Bahattin Ayaz
Bedirhan Ocak
Funda Zikguş
Fatma Kabakcı (Işık)
H. E. Karşaklıoğlu
Halit Koz
Kadir Aral
Gülin Çebi
İlhander Tatlı
İsmail Bozkurt
M. Cemal Çezik
Müyesser Kocalan
Mehmet Ağaçkesen
Meral Şanal
Meral Yavuz
Mehmet Çıngır
Mübah Soylu
Mehmet Niyazi Önal
Nihat Kaşar
Nagihan Cesur
Nazım Özay
Özcan Telaş
Ömer Ali Atasayar
O. Ayhan Sivaslıgil
Rabiye Ulusoy
Ramazan Atik
Ramazan Can
Rızaşah Ertem
Recep Sel
Ş. Korkmaz (Gökçe)
Semra Vicdan
Sevim Keskin
Selma Sağır
Temindar Gümüş
Yüksel Sarıkaya
Zeki Solak
Zeki Kocalan
Ömer Kervancı
Ünver Öztekin
Hayriye Şenak
Semiha Kartal
Sevda Barçın
Reis Ekinci
Ramazan Yılmaz
Züleyha Altıntaş
Gönül Konyar
Mustafa Bülbül
Mustafa Eşelioğlu
Ermur Argun
Faruk Kara
Ali Osman Yazlaoğlu
Ayşe Bayraktar
Nihat Özbunar
Esatullah Şengül
Abdülkadir Tuzman

ARTVİN

14.3.1983/12024

Haki Doymuş
Hüseyin Topal
Fethi Baydemir
Feridun Demirtaş

ADI SOYADI

Ayfer Kavut
A. Eştürk (Altınışık)
Aysel Hatun Göktepe
Ali Çakır
Ahmet Tevfik Erboğa
Ali Raşit Dündar
Atilla Karabulut
Ahmet Çınar
Ahmet Akıncı
Ayşe Arslan (Yaprak)
Çiğdem Özyaltırık
Cemil Karadağ
Cezmi Bulat
Ertuğrul Irmak
Eray Gülgör
Demet Birgül Durmuş
Diler Yatmaz
Emine Gülgün Ekmen
Fikret Kunduracı
H. Feyzan Yavaşoğlu
Fazilet Çimen
Engin Demir
Emel Doruk (Öner)
Hicran Narin Kıray
H. Celal Tözün
Hüsnü Katlandur
Hacı Ali Öztürk
H. Mualla Mertoğlu
Havva Güzin Atılgan
İbrahim Eryılmaz
İrfan Çelik
İsmail Filiz
İsmail Bilgin
İ. Hakkı Tahmiscioğlu
İzzet Topal
İffet Yılmaz
Hüseyin Altındeğer
Kenan Bilgin
M. Emin Sabacıoğlu
Leyla Turhan
Kadir Eşenli
Kadir Kahveci
Kamuran Özreis
İsmet Arıoğlu
İsmail Kalınç
Mehmet Tolga
Mahir Pehlivan
Mahmut İncebıyık
Mehmet Kalelioğlu
Mehmet Karadaş
Mehmet Ödemiş
Mehmet Öztürk
Mustafa Dündar
Mehmet Çelik
Mehmet Vahit İnkilap
Metin Çebin
Mehmet Elliiki
Mustafa Elliiki
Mehmet Ali Bedir
Mehmet Emin Özüdoğru
Meral Karakaya
Mahmut Daşkın
Mustafa Kaya
Nevzat Leylek
Vidat Kimyonak
Vedat Berber
Zekeriya Karaca
Uysal Günaydın
Ünal Çaylan
Tuncer Aşık
Türkan Yıldırım
Semra Daşkın
Suzan Kaplan
Şakir Şık
Selime Ölmesek
Sezai Demir
Süleyman Ayhan
Sabri Yüce
Süreyya Erdem
Songül Şeker
Recep Pirim
Recep Tekbudak
Perihan Yıldırım
Ruhi Kaya
Refik Güçlü
Rahim Arduç
Rehber Turgut
Rıfat Uğurlu
Önal Aslan
Osman Kupal
Oktay Eryiğit
Ömer Sarpkaya
Orhan Diker
Muaammer Kozar
Necmettin Çakırgöz
Neriman Ertürk
Necdet Koruculu
Nezihan Üstün
Nevin Ergezer
Nezahat Çeliker
Numan Ezber
Nezihe Akın (Turan)
Nihal Tetik
Necati Özen
Erdal Uzunlar
Fuat Ferruh Timur
Doğan Zafer Aşkın
Kemal Aşam
Turgut Genç
Rasim İğde
Nuri Baran
M. Ketenci (Bingöl)

11.2.1983/7025

Şükrü Arhan Raşa
Mustafa Toyran
Nezahat Seloğlu
A. İhsan Canbolat

AYDIN

11.2.1983/7025

Yaşar Sami Uygun

AYDIN

14.3.1983/12024

Meral Kabaoğlu
Hayriye Sarı
Habibe Göktekin
Ali Erdoğan
Mikdat Temur
Elif Sarı
Mustafa Fevzi
Recep Ali Köprü
Duranali Çetin
Bekir İzgır
Nurhilal Yıldırımkaya
İ. Halil Erenoğlu
Seyit Ahmet Güler
I. Işıl Yurdal
Sema Yağcı
Sezgin Arslan
Zehra Bayrak
Habip Hoca
Selçuk Karasu
Hıdır Dağaşan
M. Sezai Güven
Halil Koç
Ali Akgündüz
Mustafa Büyükada
Ayten Doğan
Naciye Uyar
İffet Girinti
Satılmış Kara
Gülten Aydın
Hasan Helvacı
Bekir Turunç
İmdat Polat
Nihat Güllü
Ramazan Yılmaz
Hasan Özgen
Ali Bal
Cemal Alay
Enver Anık
İsmail Gün
Ramazan Akmut
İsmet Akçelik
Mustafa Bolat
Merdan Görgülü
Turhan Uysal
Ahmet Zeki Batur
Ahmet Özdemir
İbrahim Yıldız
Nazife Devrim
Orhan Çakarel
Ergün Sevim
Tahsin Karabulut
Celal Tırpan
Yahya Tercan
Nayim Özay
Ali Bozan
Ali Varol
Mehmet Aktürk
Akif Argüz
Mehmet Adem
Ali Fuat Şahin
Yavuz Yetenç
Cafer Genç
Mebrure Avcıoğlu
Cemil Barbol
Rabia Pamirtaş
Arif Mede
Müslüm Teker
Metin Akdemir
Ö. Lütfi Kaymakçıoğlu
Abdülhadi Öztürk
Necla Güller
Safi Emir
Salim Salın
Kemal Demir
Mustafa Öz
A. Karadiş (Ulukaya)
Mualla Kaya
Hüseyin Esmeray
İdris Özer
Ali Aydın
Osman Küçükyaman
Ahmet Birgili
Özcan Gülder
Davut Çebin
Ferhan Kale
Fatma Toprakçı
Aysun Fındık
Mikail Kayatürk
İsmail Hakkı Kaplan
Adem Cengiz
Sadık Eren
Sevim Anıt
Vildan Erdoğan
Neşe Şimşek
İbrahim Erdem
Abdülkadir Karaş
Ayşe Kır
N. (Sarıca) Güney
Hüseyin Tato
Niyazi Gelmez
Ergüner Altun
Naci Ergül Tanrıkulu
Mehmet Aslan
İbrahim Yetişir
Tuğrul Çivgın
B. S. (Altınyürek)
Fikriye Şit (Ercihan)
İrfan Ay
Ramazan Uslu
Nurten Yavuz
Derviş İşleker
Bekir Şireli
Oktay Karakoç
S. Ziya Okutur
Ali Civlik
Meliha Yetişkin
Recep Kavaz
Zeynel Güven
Ali Alkan
Ferihan Akbay
Mine Avcı
Osman Özbilen
Leman Özacar
Belkıs Aksoy
Erol Yılmaz
Elif Ay
Selehattin Yılmaz
İlyas Avcı
Birsen Şengül
Zehra Ersayın
İclal Calap
Nevin Acar
Hediye Yeğen
Adnan Okatan
Nuray Günhan
Kemal Faruk Dündar
Kemal Ulubay
Hüseyin Karabuğa
Veli Tığlı
Bahar Küçükduyan
Hüseyin Aka
Osman Ocak
Süreyya Gülcan
M. İhsan Yılmaz
Halil Ünal
Sunay Sarıkaya
Aydın Koyutürk
S. K. (Korucuoğlu)
B. G. (Aydınoğlu)
Gülsevim Hazır (Deniz)
Ayla Cancı
Ahmet Özay
Erol Yener
F. Çantal (Topaloğlu)
A. Rıza Bıyıklı
Hüseyin Yücel
Güler Taşbaş
Selahattin Kurtpolat
Fatma Ender İzcan
G. Dikmen (Çetinkale)

BALIKESİR

14.3.1983/12024

Ahmet Doğrucuoğlu
Aysun Bilir Özdil
Abdullah Otman
Adil Bilgin
Ahmet Cahit Toklucu
Ahmet Büyükaşacı
Ali Sağır
Alâaddin Karataş
Alâattin Özcan
Adalet Konuk (Satı)
Ali Bülent Arasan
Ayfer Aydın
Ali Bülent Terzi
Ahmet Cinkara
Ayşen Sönmezocak
Abdullah Çeşnial
Aysel Ayyıldız
Azize Çataler (Çoban)
Abdullah Yaşar
Beyhan Bağaç
Bircan Kaplan
Berrin Çoban
Basri Yıldırım
Bekir Karadeniz
Birsen Hanaylı
Basri Dursun
Celal Kalaycı
Cemal Doğan
Cavide Çakır (Başaran)
Canan Çekiç
Cemil Baltacıoğlu
Cengiz Erol
Enver İbiş
Ercüment Palas
Ertuğrul Mayadağlı
Emine Atadeniz
F. Gülçin Yılmaz
Ferit Laçin
Fürüzan Sunay
Fatma (Üner) Öbekgil
Fatma Aktaş
F. Nuray Alkan
Erol Aktaş
Eşref Cengiz
Gülten Yalçınkaya
G. Marmaralı (Aydaş)
Gönül Çoban
Gülseren Karakaş
Gülten Demir
Gülizar Özen
Gülten Örmeci
Güngör Şora (Bayırlı)
Hasan Alkan
H. Hüseyin Akpınar
Hülya Hafize Özdemir
H. Şahin (Ünlübayrak)
Hayrettin Çıldır
Halime Sandıkçıoğlu
Halil Narman
İlknur Türkan (Çağin)
İdris Kocabay
İsmail Maçin
İsmet Dişli
İnci Eröz (Sır)
Kadriye Yılmaz
Kemal Candanoğlu
Kamuran Gündoğan
Mustafa Özoğlu
Metin Çoban
Meral Yiğitalp
Meral Köprülü
Mustafa Akman
Mürşide Demir
Meryem Kayık
Mehmet Bal

ADI SOYADI

Mehmet Savran
Mehmet Ertan
M. Yılmaz (Bakırcı)
Mustafa Akgün
Mehmet Başaran
Meral Çıtak
Mustafa Arslan
Mükafat Hancıoğlu
Mehmet Çuhadaroğlu
M. Çankaya (Yılmaz)
N. Akçay (Akyardan)
N. Civelek (Güle)
Neriman Çilsoy
Nevin Susurluk
Nilgün Gün
Nigar Altıner
Niyazi Çolak
Nurullah Erimşah
Neşe Çelik (Usma)
Nazif Eren
Nur (Bakır) Çelfiş
Nilgün Taşkın
Nahide Korucuoğulları
Osman Yavuz
Osman Nuri Bilgili
Osman Aras
Ramazan Mızrak
Recep Afacan
Saadet Avcı (Ural)
Sadık Şafak
Şadan Ayan
Şerife Durmaz (Sezer)
Selçuk Fidancı
Şeyda Katipoğlu
S. Çıraoğlu (Erbek)
Sevgi Kızmaz
Sevim Çakıröz
Şaziye Taşkınoğlu
Semiha Ömür (Sakarya)
Semra Sezgin
Şeref Çıkıkçı
Sevinç Uzun
Sevim Sır
Serap Tekarslan
Şükran Dalkıran
Saynur Arslan
Tahsin Şahin
Tülin Büyükakın
Ümit Yörük
Ümran Kural (Çınar)
Vildan Karakaş
Veli Akbay
Yılmaz Kuran
Yücel Şeninan
Zühre İnce
Z. Muharrem Piroğlu
Zarife Candan Güngil
Yılmaz Kaya
Yakup Gündoğdu
Y. Kenan Özyıldırım
Ümmü Tülübaş (Şanlı)
Turan Kurtuluş Saygın
Ayşegül Buğa (Dumlu)
S. Özakkoyun (Tüysüz)
Sabiye Özgür (Filiz)
Şahin Yılmaz
Şaban Yılmaz
Süleyman Şuse
Servet Tekten
Şerafettin Bingöl
Ramazan Arslan

Sema Topcuoğlu
Recep Kaya
R. Yılmaz Tüfekçioğlu
Sinan Uslu
Osman Ürem
Ömer Manici
Ö. Özer Yavuzer
Ömer Balkanlı
Nihat Çakmak
Nermin Çöplü
Neşide Duran
Nejla Başakçı
Ayhan Erdoğan
Muhittin Fındıkçı
Metin Polat
Mesut Sabuncuoğlu
Muazzez Tezel
Mehmet Gücer
Mehmet Gör
Mustafa Ünal
Münevver Kermenli
Mahmut Kurtulan
Mustafa Özkurşun
Mesut Özkan
Meral Bulut
Meliha Lüle
Kıymet Uz
İbrahim Kolay
İbrahim Keçeci
İsmail Erkialp
İsmail Arslan
İbrahim Aybek
İsa Aslan
İlhan Hökelekli
Hamit Gümüş
İsmail Çevik
Halise Kuruağaç
Himmet Sinoplugil
Hünerya Korkmaz
Ertuğrul Aykul
Enver Ersoy
Gürcan Şentürk
Erdercan Açış
Erdoğan Tuncel
Erdoğan Şeker
Fatih Akyürek
Dürdane Yüksel
Ayşen Sütçü
Ahmet Tunca
Azize Akkaya
Ahmet Dönmez
Ahmet Mutlu
Işın Camanak (Yasakçı)
Sadettin Çetin
Suadiye Gür (Güneş)
Tahir Muttahar Baykal

11.2.1983/7025

Bülent Gürefe

BİLECİK

11.2.1983/7025

M. Fazlı Karagüney

BİLECİK

14.3.1983/12024

Süleyman Çetinkaya
Hasan Başer
Bedirhan Ekinci
Nazmi Kuran
Muzaffer Torun
Kadir Yumşak

İsmail Yardımcı
Hüseyin Gençer
İbrahim Kılıç
Filiz Aksın
Hayri Deniz
Muhammet Berberoğlu
Fahrettin Büyükkaya
Yusuf Çavuş
Hurşit Çağlayan
İsmet Yalçın
Fikret Yaşar
Musa Temel
Ahmet Şimşek
Abdullah Nail Şeref
Ahmet Yurduyok
Celal Dikçi
Dinçer Yalın
Ekrem Demirdağ
Fikret Öncel
Hayrettin Kısa
M. Kubilay Coşkun
Selami Güney
Şengül Akbay
Talip Koç

BİNGÖL

14.3.1983/12024

Ayşegül Koç (Şener)
Şahabettin Kahraman
Bülent Döğan
Mehmet Ali Usta
Mehmet Yıldırım
Ahmet Kaynak
Hasan Koç
Sermet Kızıklı
Rasim Şüküroğlu
Halis Uçar

BOLU

14.3.1983/12024

Keziban Özdemir
Ayşe Kuşcu
Birsen Tunagil
Cevat Güldoğan
İsmet Kemal Alpat
Recep Mehmet Aysan
Ahmet Çakır
Selhattin Ateş
Mehmet Keçelioğlu

BURDUR

14.3.1983/12024

Şencan Geben
Nursen Sayın
Erşan Höke
Hasan Güzel
A. İbrahimağaoğlu
Zeki Şimşekli
Sabriye Ölmez
Mesut Atıcı
Yaşar Turunç
Akif Yalçın
Murat Yıldırım
Yalçın Pekküçük
Mustafa Öztürk
Ugur Evren
Nevzat Sucu
Aydın Keleş
Fuat Çiçek
Salim Aslan
Ömer İlhan
Gülsüm Özkan (Bakan)

Taner Turhan
Şerafettin Tulgar
Mustafa Kılıç
Adnan Yeşildağlar
Mehmet Ali Çakmakçı
Handan Keskin
Ramazan Demirel
Mustafa Erdoğan
Nusret Temizel
Serdar Talas
Şerafettin Can
Ali Coşkun
Ali Rıdvan Çakır
Kubilay Çakmak
Hayriye Akman
Ziya Akol
Zeynep Güler
Ahmet Barış
Şevkiye Tekeli
Ş. (Cankurt) Ekinci
Engin Caner
Numan Tunç İnağ
Selim Üste
Mehmet Aktürk
Ünsal Özdemir
Ahmet Ünal
Cevat Kızılkaya
Yusuf Doğdu
Şeyda Özüm (Onur)
Mehmet Bahadır
Aytekin Çevirme
Beyhan Bayar
Ali Kemal Işık
Kasım Uzun
Pempe Dinçer
Mustafa Sağlam
Abdullah Gül
Gülçin Elmacıklı
Mustafa Nazmi Asan
Halim Bayraktar
Yasemin Lüleci
Lütfi İhsan Hatipoğlu
Yücel Lüleci
Nurullah Zağlı
Arif Demirci
Bilal Karaca
Mustafa Toper
Sait Telli
Muhterem Başaran
Hüseyin Başar
Turgut Bakay
Zeki Çorak
Mustafa Çaltı
Cahit Kazancı
Gülşen (Dikmen) Tüz
Hüseyin Alca
Neriman Ateş
Nilgün Seçkin
Gülay Şengel
Mehmet Sağdıç
Sevgi Dikmen (Aydın)
M. Yaşar Bulutlu
Kamil Al
Asım Arı
Hasan Ali Çetin
Aynur Sıcak
Zeki Demirkaya
Selahattin Hatay
Alim Korkmaz
Selim Çınar
Oğuz Bozkurt
Fikri Er
Aydemir Yıldırım

Gülen Özyavaş
Hasan Ekiçi
Nihat Yenice
Halük Özer
Zafer Tekin
Hilmi İlhan
Ramazan Doğru
Ali Baş
Ganimet Büyükkeçeci
Nezahat Can
Fatma Dilek (Çitekçi)
A. Emin Ertürk
Sabahattin Güleroğlu
Emin Katar
Orhan Nalbantlar
Hasan Ördek
Hasan Oğuz
N. Onaran (Tezyol)
Zekiye Şeker
Ayten Toksoy
Saadet Talay
Yusuf Zengin
Yüksel Öztüran
Ergün Akın

BURSA

25.3.1983/14328

Süleyman Kayaoğlu
Kamuran Tarhan
H. Yergül İnci (İşcan)

BURSA

14.3.1893/12024

Ayşe Duran
İsmail Cavdar
Adnan Kesin
M. Raşit Elmacı
Masum Engin
Alaattin Başkurt
İbrahim Berkiz
Nejmi Taş
Şemsettin Pusat
Mehmet Peker
İbrahim Güneşkaya
Yakup Bilen
Kenan Kalay
Bayram Özcan
Halis İsmailoğlu
Turgut Taşdemir
Ali İncel
Muharrem Bıyık
Yılmaz Atakay
Mahmut Kılıç
Bahtiyar Karakurt
Naim Hacıoğlu
Mehmet İhsan Yaman
Basri Muşlu
Yüksel Şahin
Ramazan Akgül
Salih Altuntaş
Baki Bozkurt
Mehmet Sümer
C. Ayşenur Gürel
H. İbrahim Bozoğlan
Ülkü Ulutaş (Başoğlu)
Semahat Narin
Hilal Kevser Önel
Gülseren Kılınç
İnci Yıldız
Kadir Çelik
İbrahim Yıldırım
Reha Soydaş

ADI SOYADI

Ayşen Özmen
Nirgül Çevik
Bülent Camcıoğlu
Zeki Sever
Mustafa Vatansever
Necdet Andaç
Hasan Kaya
Mehmet Köroğlu
Ekrem Şentürk
Sedat Kale
Adil Artarslan
Ahmet Özkan
Medeni Demirpolat
Z. Sönmez (Kahraman)
Ramazan Aydoğdu
Hatime Alpbudan
Nabi Koç
Leyla Arı (Tataroğlu)
İsmail Muzaffer Özbay
Hüseyin Canpolat
Kudret Mutlu
Mümire Özorak
Semra Günindi
Zeynel Çal
Ayşe Uygun
Özgün Batur
Hale Keşmer
Zekiye İlknur Yücel
Nesrin Yağbasan
Canan Bölük
Selma Melikoğlu
Sermin Çetintaş
Ayten Nuhoğlu
Ayşe Gönül Eyyüboğlu
Nihal Karayel
Nuray Yıldız
Mustafa Alkan
Ulviye Taç
Ayfer Alaçam
Günay Görgün
Ayla Karabacak
Hadiye Düzgün
İsmail Şahan
Güldöne İmren
Tülay Tezel
Elmas Aydın (Kurt)
Güler Diplomat
Erdal Akdağ
Kemal Rodop
Müjdat Dalkılıç
Zafer Ağaoğlu
Mustafa Gürbüz
Gürcan Şevki Şeker
Hasbi Şahin
Fikret Çetintaş
Abit Uygun
Vehbi Örs
Mehmet Özbağ
Akin Maya
Mehmet Çetiner
Ferruh Ataca
Nezahat Geldi
Cemal Durak
Gülümser Vurgun
Galip Duman
Şükrü Öcal
Elif Cengiz
Hediye İnce
Mehmet Beşber
Gülizar Sezgin
Kadir Başol
Ekrem Özenli
Yaşar Yılmaz
Halit Pamuk
Emeti (Özek) Arslan
Hatice Songül Dernek
İsmet Arda
Fazlı Tanrıver
Uğur Yurttagül
Gülfidan Yurttagül
Önder Kaynak
Celalettin Öngör
Kasım Hatipoğlu
Fehmi Temel
Halil Babacan
İzzettin Demir
Ahmet Tavukçu
Nurten Sevinç (Kazanç)
Fuat Soyuçok
İsmail Korkmaz
Hasan Büyükakmanalr
Mehmet Balcı
Seval Aşkın
Veli Doğan
Esin Akdoğdu
İbrahim Çelebi
Cafer Demir
Hüsamettin Güven
Dursun Ülger
Osman Çevik
İbrahim Korkmaz
Abdurrahman Bozkurt
Nurettin Gül
Çiğdem Kaya
Halil Kodas
Recep Yıldırım
N. Dilek Türtat
Tevhide Sipahi
Kadir Bardakçılar
Ali Haydar Toprak
Fuat Uçar
Yılmaz Şentürk
Ahmet Katlıoğlu
Hanife Sevgi Saygı
Kemal Yürekli
Yahya Gülhan
Süleyman Dede Diker
Halit Aydın
Refai Özdemir
İlhan Sarıgül
Cemal Alpaslan
Ayhan Koçar
Kadir Kamalı
Vahdettin Baştürk
Cihan Akçay
Nurhan Ünsal
Ahmet Orhan Tokoğlu
Muzaffer İlter
Mehmet Ertuğal
İsmail Seymen
Zehra Bilik
Sadik Orhan Yıldırım
Şükran Çalışkan
Saim Batur
Nilgün Liman
M. Kenan Turan
Muhsin Çınar
Mehmet Kaya Gezen
Kazım Yaşar Gezen
Perihan Kırçıl
Filiz Yasın
Gülşen Maden
Bilge Güvenç
Erdinç Tavukçu
Emine Küpecik
Ayşe Bayraktar (Terci)
Harun Akın
Hatice Sektioğlu
İbrahim Aydınlı

ÇANAKKALE

25.3.1983/14328

Ahmet Erdoğan

ÇANAKKALE

İsmail Genç
Kadir Metin Er
Celal Yaşar
Enver Yılmazer
Şenay Bulut Sezgin
Berrin Kokulumersin
Mehmet Yaşar
Muhittin Bingöl
H. Boyacıoğlu (Sarı)
Faruk Yıldız
Arif Yalınız
Kadir Coşkun
Mustafa Cüneyt Erseç
Kadir Akman
Mesut Ülkü
Necmi Oğuz
Mehmet Yaşar Akıllı
Mustafa Demirışık
Armağan Öztürk
Ahmet Bayraktar
Vedat Kekilli
Mehmet Kurt
Ali Şirin
Kerim Açun
Zafer Gürsoy
Halis Sökmen
Ergül Haşlak
E. S. Yılmaz (Güney)
G. Yılmaz (Karadiş)
Turgay Ceylan
Ahmet Güngör
Osman Topgül
Nursel Özdemir
Mustafa Özlü
H. Sanlı Tansu
Hayati Kubal
Nurhan Sözlevi (Akan)
Kadriye Şenol (Oğuz)
Mesude Atmaca
Halil İbrahim Çeler
C. Yavuz Şimşek
Şevket Kayan
Mehmet Gürsoy
Hasan Hüseyin Ertürk
Köksal Çeliköz
Muhammet Baltacı
Yusuf Çelebi
Enver Çetin
Sözer Gündüz
Meliha Aytaç
Mehmet Akça
Ali Apak
Kemal Nuransoy
Abdullah Nuransoy
Mehueş Uslu
İdris Besen
Hanife Alp
Kadir Evlice
Hüseyin Öden
Emine Alagöz
Ahmet Şeker
Sülhaddin Akasakallı
Necla Alpay
Nurani Ersoy
Hüseyin Işık
Ali Erol Angün
Muammer Çınar
Aliye Kuru
Sadık Polat
Adile Pampal
Ayşe Çatalkaya
Salih Baturay
Kadriye İlin
Abdülhamit Turan
Mustafa Mert
Nedret Duran
Mustafa Ekici
Ali Büyükkütlu
Mustafa Şahin

ÇANKIRI

Dursun Yıldırım
Nurettin Aruk
Candan Özekin
Ali Varlık
Arif Çakır
Ekrem Düvenci
Cevriye Asil
Ramazan Özçelik
Şahin Güzey
Emine Aynur Ersunan

ÇANKIRI

14.3.1983/12024

Cemil Yüksel
Necati Tolu
Özen Demirel
Süleyman Akkoyun
H. Affan Bıçakçıoğlu
Bahattin Büyüker
Kenan İşçi
Ahmet Belkızoğlu
Serpil Yıldırım
Sadık Dülger
Abdullah Balık
Nalan Ergun
Güler Dinçer
Nilgün Suskun
İnci Gül
Nuran Safran
Arzu Küçükkayalar
E. Gülnihal Ayhaner
Halil Kaya
Aral Başpınar
İbrahim Köse
Saim Güngör
İskender Akdemir
Sabriye Ünlü
Bekir Savran
Ersin Sarıaslan
Mithat Özgüler
İsmail Akyan
Naki Önemli
Tamer Türkeri
Yusuf Makas
Seher Tosun
Ahmet Çelik
Hakkı Aykaç
Veli Yürekli
Güner Sancak
Necla Karabağ
Zehra Çelik
Kamuran Sönmez
Zekeriya Yelmen
Sükün Kınalı
Atilla Karaaslan
Ramazan Mert
Sevim Doğruol
Nevin Çölkesen
Ahmet Akkanat
Ömer Alperen
Ahmet Yiğit
Nesrin Bocnak
Zühal Bülbül
Filiz Güner
Saadettin Koç

ÇORUM

27.4.1983/20604

Fethi Doğan
Ali İşman
Hatice Angay
Tülay Yazıcı
Ayşen Erol
Nurgün Yürük
Hüseyin Avni İkinci
Neşe Karakök
Osman Deş
Mücahit Yıldız
Yurdagül Kuzdere
Ali Varol
Baha Erdoğdu
Ali Akbaba
Ahmet Üste
Şenay Bozkurt
Raşit Dalman
Cavit Aşkın
Sultan Zeren
Zeki Selen
Alican Öztürk
Hasan Özdemir
Nergüz Ülkü
Ercan Kayayerli
Turgut Günay
Erol Erdoğan
Tevfik Özarslan
Mübeccel Celiloğlu
A. Edip Dilek
M. Mine Kiper
Muzaffer Feyzioğlu
Elif Demirhan
Nuri Demirci
Zafer Tural
İlkay Taş
Elaattin Dağcı
Zehra Yıldız
İbrahim Koçak
Ferhat Dalkılıç
Hüseyin Kaya
Hasan Türkmen
Tuncay Yaş
Cahit Batur
Faruk Ünser
Erol Akgün
Necla Güder
İbrahim Ocak
Erdem Demir
Hümeyra Özen
Muammer Turan
Hüdaverdi Kaplan
Sinan Aliustaoğlu
Mustafa Yıldırım
Halil Mercan

ADI SOYADI

Cevdet Uludağ
Ayfer Kılıçarslan
Orhan Köksal
Mustafa Arslan
H. Mamutyazıcıoğlu
Selahattin Karakılıç
Sebahattin Yürek
Gülşen Bulmuş
Nilgün Başaran
Zeki Berktaş
Zehra Çakmak
Ati Haydar Taşdelen
Medine Kıvırcık
Ali Çaycı
Ahmet Güngör

ÇORUM

25.3.1983/14328

Fahrettin Kale

DENİZLİ

27.4.1983/20604

Önder Çağlar
Recep Demir
A. Kaşkır (Doğruol)
Leyla Barutçu
Sevinç Uyar
Atunur Demirci
N. Kuzucuoğlu (Yıldız)
Esma Palazekin
Recep Şenkal
Zahide Erduman
Özgür Türk
Nazmiye Yesin
Cemile Say
Temel İskender
Tamer Ertekin
Münir Can
Ali Kemal Yıldırım
Nuri Yeşil
İbrahim Erkara
Hasan Çakıcı
Ömer Cengiz
Ayşe Gültaş
Osman Ünlü
Veli Okunak
Saime Gökçe
Hatice Gülay Yıldız
Ahmet Karaca
Mustafa Şimşek
Osman Çelikay
Nazım Kuzdere
Çağlayan Cebeci
Neval Erol
Ferihan Tama
Ali Sürücü
Ahmet Güneş
Halil Bekar
Veysel Özaçmak
Rahmi Türköz
Zülfikar Akmeşe
Osman Yüksel
Saliha Mutlu
Akif Şişman
Selahattin Özüçoşkun
Mustafa Kuru
İfakat İğneci
Mustafa Gül
Nihal Çakmak
Hilal Şener
Şahin Kovuk
Ayşe Baldan
Ümit Aytaç
Cemal Karaaslan
Cengiz Kara
Ali Fuat Bulut
Metin Karaca
Ali Apaydın
Şentürk Tetik
Nilgün Açıkgöz
Suat Pehlivan
Yusuf Zor
Cengiz Yurt
Abdullah Halim Oruç
Şerif Arslankan
Fahir İçöz
Zehra Tanrıkulu
Mehmet Emin Sezer
Şeref Yücel
Kamil Gökalp
Nizam Tatar
Turhan Turgut
Hüseyin Çayır
Muammer Dindar
Mine Mertol
Bahri Bilici
Turan Kırıcı
Sami Tufan
Fevzi Baysal
Mücahit Işık
Yüksel Zeybek
Ali Tunç
Remziye Nurhan Erdem
Mehmet Ali Çıtlak
Bülent Adıkutlu
Şeref Küçük
Emine Özkan (Akman)
M. Sami Hamitovalı
Çetin Erdoğan
Ali Küçükduru
Metin Yılmaz
Mahmut Karcı
Mehmet Karaduman
İ. Hakkı İskender
Celali Salmaz
Hüseyin Gölge
Veli Çontarlı
Şaban Oktay Yılmaz
Dündar Oğul
Dürdane Oğul
Rahmi Vural
Selvinaz Seyhan
İbrahim Dilman
Fikret Soysal
Ziya Demirel
Yücel Önder
Ömer Yılmaz
Hamza Çeliker
Semra Oktay
Emel Güzel
Şennur İbişoğlu
Ayten Kaya
Cemal Şahin
G. Korkusuz (Peker)
Azime Topçu
İbrahim Esen
Ahmet Demir
Zeki Aksoy
Şenel Özpınar
F. Büyükörük (Pekdur)
Saim Bulut
İbrahim Sezer
Hamit Mürseloğlu
Mehmet Dursun
İsmail Erden
Hüseyin Yıldız
Nihat Kırtay
Musa Tuluk

DENİZLİ

14.3.1983/12024

Şener Olgun
Yıldız Batur (Biçer)
Selahattin Koçak
Mehmet Özdağ
Muammer Aslan
Necla Kenarlı (İbiş)
Yasemin Özbaydur
Faruk Arat
Bayram Diril
Metin Gökbulut
Salih Ceylan
Kadir Öztürk
Ragıp Kapa
Ali Tekin
Necdet Sökmen
Ali Cafer Doğan
Ayşe Akçay
Ahmet Mızrak
Ahmet Güçlü
Ömer Güzel
Okay Yılmaz
Sebahattin Özdemir
Abdullah Kaya
Hafize Uzer (Mete)

DENİZLİ

25.3.1983/14328

Coşkun Buz
Metin Kocakaya

DİYARBAKIR

25.3.1983/14328

Mahmure Koşar
Abidin Yalçın
Ömer Yıldız
Cahit Karaosmanoğlu
Tuncay Turanlı

DİYARBAKIR

27.4.1983/020604

Ahmet Karaaslan
Sebahattin Tosun
Fikret Süngü
Mehmet Öztürk
Mehmet Ekiz
Suna Turgut Dicle
Ramazan Şentürk
Ali Rıza Önen
M. Kemalettin Işık
Durmuş Ali Çalık
Veli Özkişi
Bedriye Toprak
Mevlüt Kıyıcı
Sebahattin Eriş
Ali Turgut
Zekai Balkaya
Emine Ünlütürk
Emine Duru
Güzin Taşkıran
Resmiye Sağın
Hüsnü Balkır
Ali Çakmak
Adil Vedat Keçe
Şehmus Olgun
Asim Delice
Ziya Özalper
Mehmet Pelit
H. Fuat Serdaroğlu
Musa Yıldırım
Arif Kandemir

DİYARBAKIR

14.3.1983/12024

Mustafa Özmen
Serpil Aslantaş
Gülten Sunar
Fatma Gözükara
Nadire Ayvalıoğlu
Ahmet Atak
Basriye Alhas (Ekinci)
İsmet Durmaz
Fethi Dağdelen
Gülen Öztürk
C. Ahmet Kadıoğlu
Cemalettin Bakar
Ahmet Dağ
Mehmet Özbek
Taner Gök
Yılmaz Ayaz
Zeki Temurcan
Hamit Özyurt
Serap Akalın
Mehmet Masum Süer
İbrahim Hekimoğlu
Yasemin Hekimoğlu
Şefriye Sakallı
Şükrü İpek
M. Şefik Ada
Ahmet Ünal
Nilgün Turabık
Şükrü Yıldırım
Z. Çamakçı (Ulusoy)
Cemal Şimşek
F. Kerim Kaplan
Ramazan Aşkın
Hülya Akçevre
Seyhan Çoşkun
Burhanettin Uzunali
Mesut Kibaroğlu
Kadriye Nur Koçkıran
Ali Baş
Yaşar Körk
H. Aydın (Sönmez)
Nurcan Erdir
Ümmügülsüm Tüccar
Verda Çetincan
Mehmet Öztürk
Osman Özdemir
Nurettin Yıldız
Mustafa Okur
Ramazan Akagündüz
Nazan Poyrazoğlu
Fuat Yılmaz
Basri Atila Şarlak
N. Haluk İzol
Aylin Özgün
Ahmet Argon
Ahmet Güçlü
Ali Ak
A. Erdoğan Civelekoğlu
Abdülaziz Tekdemir
Abdul Kadir Aybaba
Mehmet Ceylan
M. Celal Bankoğlu
Mehmet Böcek
Muzaffer Atalay
Muammer Haşarı
N. Özkaya (Çıtır)
Mehmet Turgut
Mustafa Kabul
Mustafa Atış
Muhittin Uğur
Mustafa Cengiz
Süleyman Kafa
Füsun Ocak (Örsel)
Hüseyin Bilgin
Kemal Kaplan
Öznur Adıyaman
Orhan Dalbudak
Gürsel Cibaroğlu
Doğan Onay
Osman Şimşek
Naim Işılak
Şerif Gerikaya
Rıdvan Adar
Hıdır Kaya
Osman Şahin
Vesile Göktepe
Sıdıka Us
Ercan Yorgancıoğlu
Hıdır Rahmi Daşkın
Saim Eşmeoğlu
Ülkü Kazak
Nermin (Kocal) Özel
Nursel Mertel
Sabri Öndeş
İbrahim Bozkurt
Hacı İsmail Uçar
İsmail Özorman
Guduret Sarın
Lütfi Ölmez
Yunus Türkoğlu
Süheyla Yaran
İzzet Güngören
Aşkı Pekdemir
K. Kandemir (Özten)
Mehmet Zeki Kaya
Elvan Yücel
Fevzi Boya
Yahya Üner
Bülent Besler
Fikri Çakır
Mehmet Kazım Güriş
Mehmet Kılınç
Hüseyin Canan

EDİRNE

27.4.1983/20604

Erdoğan Sezgin
Cumali Şahin
Özgül Kurt
Ümit Seferğlu
Bekir Ögütlü
Ahmet Şükrü Derman
Murat Yıldırım
İsamil İskender
Abdullah Uyanık
Tülay Yüksel
Üzeyir Yavuz
Mükerrem Özdemir
Bahri Boru
Hayrullah Dalan
Mustafa Özkaya
Cemal Ardıl
Filiz Kula
Adem Demiral
Süleyman Karabel
Şener Bayram
Davut Gökyer
Abdülkadir Çetin

EDİRNE

14.3.1983/12024

Fügen Acar
Nesrin Yılmaz
Aysel Kirman
Berrin Çelik
Gülser Tarhan
Hanife Sakarya
Sami Çataltepe
S. Mehmet Evcimen
Savaş Yavuz
Ahmet Tonga
Aba Müslim Ak

ADI SOYADI

İrfan Şişik
Düseyin Karatoprak
Rıdvan Sütçüoğlu
A. İhsan Ayata
Bekir Peköz
Mehmet Demirel
Recep Çakır
Tahsin Bayraktar
Mahmut Boztürk
Sedat Alevekici
İrfan Biçer
Nihat Deniz
Yusuf Dedeoğlu
Hasan Metin
Yakup Ezber
Muammer Ersoy
Mustafa Koçdemir
Yüksel Köse
Yusuf Nami Kaya
Sacit Kunt
Fahri Yılmaz
Gületekin Yılmaz
Nezir Aydoğan
Osman Yetkin
Nurhan Solmaz
İsmail Yüksel
Gülşen Kaçar
Gültekin Kürkçü
Mehmet Koçyiğitoğlu
Müjgan Kavvas
Abdulrezzak Kural
Mustafa Büçük
Suhat Bolat
İsmail Semiz
Z. Abidin Gümüş
Menderes Fırat
Şuayb Hoca
Orhan Güleryüz
Ömer Türk
Tahir Kuşdemir
Asuman Beyazkoç
Fazlı Ayan
İrfan Aksakal
Nevin Mercan
Eyüp Tüfekçioğlu
Mustafa Kılıç
Makbule Mut
G. Z. (Kuruoğlu) Güleç
Necdet Karataş
Güneş Elkan
Nuriye Turan
Aynur Topuz (Dağlı)
Serap Yalçıner
Göksel Şahin
Züfra Şengül
Müşerref Kartal
Bekir Kartal
Mehmet Karakaş
Muazzibin Nekes
Şöhret Mağden
Yusuf Seğmen
Nüvit Yetkin Doğan
İsmet Ersöz
Kamer Özdemir
Kenan Özşahin
Saim Toklucuoğlu
Abdullah Yılmaz
Mehmet Necati Savcı
Ahmet Salim Yeşilkent
Musa Çelik
Muammer Dede
Süleyman Harmancı
Nazım Ünüvar
Mehmet Cemil Usta
Mustafa Çatal
Turan Satık
İsrafil Toraman
Z. Fatime Nuray
Turan Seringeç
Naci Öztaş
Necdet Alagöz
'Bilal Dumlupınar
Yücel Öğünlü
Ayten Kızılhan
Mustafa Bayraktar
Hatice Özpıranga
Fatih Gül
Nesrin Kiver
Hülya Babayiğit
Aziz Nutku Kutlu
Mücayit Özcan
Hüseyin Burhan
Mehmet Kurt
Güneş Ay
Mehmet Barlak
Selçuk Çetin
Servet Altındağ
İsmail Aydın
Naci Taşdelen
Ayşe Petmez
Adem Erdoğan
Ayşe Üstün
Münevver Demir
İlter Öner (Güler)
Erdoğan Turhan
İdris Avarisli
Hulusi Bayhan
N. Pektaş (Yurdakul)
İsmail Küçükarakaş
Sevilay Önal
Fatma Çalışır
Mesut Özsoy
Süreyya Hasaklı
Ayfer Yılmazer
Hacer Şahin (Okkalı)
İhan Aydın
İsa Bitek
A. Bayraktar (Emirhan)
Muhammet Çatal
Hüseyin Çakırlar
Sevgi Ateş
Mithat Eraslan
Ahmet Aktürk
Ramazan Şerif Keser
Arif Ercan
Mustafa Saygılı

EDİRNE

25.3.1983/14328

Ethem Yavuz

ELAZIĞ

27.4.1983/20604

Bedir Canpolat
Berrin Çetin
Ali Kuzu
İbrahim Turaş
Muammer Kökçü
Adem Keskin
Hasan Çiftçi
Orhan Çelik
Zülfü Taşkan
Mahmut Kırcı
Ayşe İbi
Recep Köse
Birsen Alaylı
Ali Demirtekin
Ahmet Uğur
Ramazan Şengün
Ercan Yıldız
Musa Said Kırlı
Hakkı Uçak
Hasan Beytekin
Mahmut Yıldırım
Recep Cesur
Selahattin Aksaraylı
İnci Yoluş
Nazan Fatma Küçük
Şefika Yerçok
Mehmet Ayaz
Sedat Fıçıcı
Mustafa Köroğlu
Bilgi Özer
Mustafa Leylak
Sezgin Sarıkaya
Ş. Rağbet Topuz
Şevket Altıntop
Serap Yetimler
Yakup Marıl
Argun Göksu
İbrahim Şahin
Sinan Özer
Akif Tiryaki
Mustafa Taşkıran
M. P. Taşbaşlı (Karagöz)

ELAZIĞ

25.3.1983/14328

A. Basri Atay

ERZİNCAN

27.4.1983/20604

Ayşe Özeren
Ali Ulvi Balık
Halil Aydın
M. Akif Akbulut
İhsan Çetinkaya
Mehmet Tanrıverdi
B. Sami Metin
Ömer Uçar
Osman Yakta Cüre
Faruk Şahin
Ali Alper
Ali Berk
Hatice Güde
Zübeyde Duman
Güler Yılmaz
Ali Aydınoğlu
M. Kemal Üren

ERZİNCAN

14.3.1983/12024

Münire Çetin
İsmail Erdoğan
Haydar Bayrak
İrfan Bulurlar
Azize İzgüt
Handan Esmen
Berrin Kencal
Ragıp Koçbay
Berrin Gezmiş
Sevgi Kardeş
Meral Kaya
Namık Kemal Aldemir
Gülay Karaca
Ahmet Muştu
Kadir Solak
M. Kocaoğlu (Gerçek)
Meral Dinçer
Gülseren Gökçe
Hayrettin Top
İsmail Şener
Ayfer Koç
İ. Arhan İçel
Asiye Güldem Alas
Yahya Akkara
Harun Candan
Yenay Saka (Kaya)
Sezai Albayraktar
Fahrunnisa Toprak
Ahmet Güntürk
Bahri Delen
Durmuş Doğdu
Kaya Yurttutan
Ömer Çekenoğlu
Hüseyin Şenol
Hüseyin İbiş
Halil Taş
Nazmi Öz
Nebi Ürkmez
A. G. Şensoy (Çamas)
Süheyla Tekman
Ayşe Özdil
Sami Mutlu
Mehmet Kanduktepe
Ramazan Göçer
Fayık Fehmi Ekeci
Bekir Yıldırım
Mustafa Kemal Koç
Durak Erdoğdu
Ali Bekir Doğan
Gürsel Çetin
E. Taliha Çankırılı
Tanju Kenan Çelik
Yusuf Ziyya Aydın
Uğur Sözdinler
Ercan Turgut
Ramazan Ulvi Tunç
Ömer Kovan
Yakup Kılınçkaya
Tufan Kıvrak
Nihat Demiraslan
Musa Yeşilgöz
Rafet Güler
Sedat Eryiğit
Hüsniye Durgun
Ayfer Demir
Mesut İncedağ
Nezih Önder
Şirin Öğüzhan
Rıdvan Uzgel
Rafet Vardar
Nezihe Yüncü
Fazlı Çilikiz
Beytullah Keçeci
Vahittin Tonbul
Mehmet Yıldırım
Nirmin Koca
Adnan Mıdık
Bektaş Pekşen
Cumali Yıldırım
Ahmet Aktaş
Mehmet Arslan
Recep Arıca
Metin Biniş
Mustafa Çam
Cemil İnal
Mustafa Günay
Muharrem Bozdağ
Oğuzhan Duran
Mümin Çetintaş
Aysun Altuncl (Türk)
Server Dalkılıç
A. Coşkunlar (Karacan)
Nihat Aşık
İbrahim Siğergök

ESKİŞEHİR

27.4.1983/20604

Ayhan Şimşek
Yücel Yeşil
Kemal Çelikada
Nevin Yıldız (Kuybet)
Senüyiddin Şengün
Gülay Maraşlı
Remziye Alver (Özcan)
Ramazan Gürşahbaz
Özal Karaca
Ömer Ceylan
Özer Şahin
Namık Koçak
Necattin Özen
Naci İpek
Zafer Erkuş
Zeki Uzunparmak
Şaban Şamil Bucak
Sırrı Demir
Sezai Yıldırım
S. Özkan Kuruçak
Sevgi Yıldız
Sergül Arhan
S. Uçar (Yalçınsoy)
S. Erpek (Biricikler)
Halis Özden
Hacı Reyhanlı
Halis Çelik
Hasan Öner
Hasan Aslan
E. Ayhan Güllüdağ
Emel Öztürk
Enver Yılmaz
Ekrem Güngör
Fatma Gül Ergun
Fuat Avcı
Fahri Yücetürk
Fikret Sakallı
Filiz Zengin
İrfan Çiftçi
İsmail Yılmaz
İsmail Samur
İmren Özkök
İbrahim Halil Sarı
Kemal Çığ
Kadir Eryılmaz
Kaya Mutlu
Kazım Gürdal
Ali Kın
Abdullah Soğancı
Ahmet Yılmaz
Ali Sarı
Abdullah Özcan
Ahmet Temizkanlı
Mehmet Örs
M. Atilla Berber
Mehmet Ali Bolu
Mehmet Bican
Musa Ceyhan
Mustafa Yıldız
Mehmet Dirik
M. Şükru Baysal
Mehmet Şavluk
İlhan Doludeniz
İzzet Demir
Ömür Demirel
Vedat Manav
Vedat Gözüküçük
Ahmet Karabulut
S. Gürsel Başboğaoğlu

25.3.1983/14328

Leyla Aşkan (Bozkurt)

ADI SOYADI

Selahattin Urfalı
Mesrure Sezer

ESKİŞEHİR

14.3.1983/12024

Yaşar Çallı
Ahmet Gümüşel
Şerafettin Bilici
İmren Doğru
Kadriye Uğur (Akalın)
Kıymet Arslanbay
Müzeyyen Ekmekçi
Canan Bolkol (Türkay)
Meral Çelik (Erdinç)
Güler Güler (Ertorun)
M. Kerman (Pahan)
H. Ülküçü (Tuncel)
Neziha Yardımcı
Gülseren Koca
Nursel Işılak (Çil)
A. Tayfun Geyikçioğlu
Muhabeddin As
Mustafa Aras
Ayşe Baykal
Mustafa Bayrakdaroğlu
Mesut Günel
Mehmet Dizdaroğlu
Recep Özcan
Ertan Yıldırım
Necla Özgün (Eren)
Halide Büyükayhan
Servet Öztürk (Dönmez)
H. Gülsüm Uçman
Mihriban Topcu (Yücel)
E. Harman (Çuhadar)
Serra Özaksoy
Erinç Kırkımcı
Meryem Ekinci
Metin Özipek
Besime İnci (Ezmez)
Dilek Yüce
Hakkı Yücel
Mehmet Haleplioğlu
Yadigar Altay
Abdullah Çelebi
Nuket Tekin
Rasim Dalkıran
Mehmet Polat
Ömer Yıldız
Sevinç Gürdal
Zeliha Arslan (Kılınç)
Fatma Özaydın
Erdoğan Üstüner
İsmail Atış
Feriha Kaya (Tuncay)
Canan Türkekul (Göker)
Reyhan Tünel (Gökkurt)
Esen Sevim Alakavuklar
Abdullah Akün
Turhan İpek
Cafer Taşkın
Mustafa Kavas
Saniye Kuzu
Emine Çekiç
Ayfer Gökçe
Selma Özdemir (Sarı)
Hilmiye Aygün
Tercan Tuğrul
Ömer Ekinci
Alattin Güneri
Kamil Atalar
Saadettin Topçu
Abdurahman Şimşek
Ahmet Karakoç
Özdemir Çolak
Mesime Taştan
Hamza Kaya
Atilla Öngel
Gül Kılıç (Düzeltir)
Aynur Özer (Özçelik)
E. Urgancı (Mollaoğlu)
F. Nilüfer Gökeşmeoğlu
Sevim Kıbaş (Kaleci)
Sait Turan
Hale Camcıoğlu
Nurten Aktüre
Akın Özdemir
Alirıza Erturan
Nurten Suludağ
H. Şimşek (Akyüz)
Ümmühan Ünal
Turan Kırbaş
Edip Öcal
Mehmet Akgül
Ramazan Tatlı
Bekir Kırlot
Ertuğrul Yılmaz
İbrahim Emre
Nilgün Emiroğlu
Hüseyin Karakuzu
M. Necmi Bingöl
Aziz Raşit
Ali Erhan Aras
Halil Çetinkaya
Kenan Altıntaş
Hamiyet Özmen
İsmail Alsaç
Abbas Yıldırım
Şevket Çakır
Muhammet Akdağ
Reşat Erdoğan
Hülya Yazarlı
Emel Sezen
Ülkü Cangöz
Mehmet Arslan
Sebahat Arslan
Yusuf İşçi
Ali Bacak
Ramazan Çakı
Bingül Dilmez
Nilgün Erkuş (Başkök)
Ertuğrul Dindar
Zekai Baykam
Mustafa İnan
Mustafa Şahin
Aynur İşgüder (Aslan)
Şerif Durucalı
Ali Azmi Kıldır
Eyyüp Türkan
Ferda Kasdemir (İzgi)
Aynur Taşlılar
Ferah Çelik (Mola)
Sefer İlkbay
Abdülbaki Duman
Cafer Demirci
Aslı Günaydın
Havva Coşkun (Atagür)
Raşide Balkan
Süreyya Ediz (Balıkçı)
Yunus Tonkuş
Selahattin Pekşirin
Mustafa Vahdet Sürücü
Sakıp Küçük
Nazan Güneş (Yılgı)
Recep Tekbaş
Ayşe Kurter (Kar)
Hoşgör Çaylı
Mustafa Ceylan
Süleyman Özmen
Nejla Güney
Mehmet Mert
Halil Yüksel
Mehmet Öztürk
Gürsel Gedik
Mehmet Emin Ada
Havva Büber (Yavuz)
Bayram Altay
M. Yalçın (Tekin)
Y. Gültepe (Özkan)
Halil Orhan Orzan
Hüseyin Kendirli
Fatma Demirci (Altın)
Özden (İpek) İşçi
Nadide Yazar (Aktaş)
Fatma Aslan (Yörük)
Sema Baloğlu (Öner)
Nejla Kaplan
Mesut Kilit
Mehmet Gül
Filiz Ürper
Semiha Köseoğlu
Arzu Sırmabıyık
Vahdet Kemal Oral
Şaban Gönül
Gülnur Aksütoğlu
Cahit Gökçe
Süleyman Biner
Mehmet Babul
Muammer Sarıçimen
Hatice Koçer
V. Mehmet Yükselen
Ahmet Kurt
Şükrü Avşar
Cevahir Aydemir
Fahir Burmaoğlu
Vaciha Çelik
Hüseyin Hilmi Erbil
Yusuf Koz
E. F. Yeni (Yönderoğlu)
Hülya Yönter
Enver Yağmuroğlu
N. Yılmaz (Aytekin)
Yusuf Tuğ
E. Emin Önder
Ahmet Can Avcı
A. Zeynep Gündüz
A. Şule Veyisoğlu (Ada)
Demet gül Tunç
Adalet Şahin (Demir)

GAZİANTEP

25.3.1983/14328

Kenan Kolcu
Ahmet Güler
Bedir Çamanlı

GAZİANTEP

27.4.1983/20604

S. Özdemir (Karahan)
Halil Turgut
H. Hüseyin Köse
Mehmet Ali Koyuncu
Doğan Ay
Mustafa Sarımert
Ayşen Alın
Mustafa Çatalkaya
Fedai Özden
Durmuş Neğiş
Duran Bozoğlu
Yaşar Tuna
Durmuş Özsarı
Tahsin Toklu
Kenan Topsakal
Necip Yılmaz
Ersin Bozkurt
Muammer Efe
Haydar Baloğlu
Miraç Hami Bilge
Nilay Diri Ulusoy
Aziz Çelik
Kubilay Kaş
Taner Bacaksız
Hüsrev Haliloğlu
Nurettin Can
Osman Tezcan
Hüsniye Lapoğlu
Ahmet Koparal
Canip Yıldırım
Vedat Büyükateş
Mehmet Bektaş
M. Melih Zeybek
Abdülkadir Sütçü
Abdullah Şenbaş
Zekeriya Arslan
A. İhsan Şişman
Halil Şahin
Mustafa Bekdemir
Ali Adanur
Adem Baysal
M. Sabri Ölmez
Şevki Dalgıç
Yalçın Zeyrek
Hakkı Yurttaş
Rıza Erkan
Burhan Saraç
İzzet Neyiş
Abdil Uysal
Hatice Şenel Mirza
Hasan Coşkun
Gürsel Çakar
Perhan Gölgeci
Vehbi Köken
Hayri Kır
Güner Aydın
Talat Günay
Hüseyin Turan
Süleyman Aksoy
Ş. Ş. Keskintaş (Eyice)
Cafer Ünver
Şemsi Özen
Ayhan Atakol
Yavuz Gökgöz
Niyazi Hacıosmanoğlu
Ayhan Avkan
Hikmet Erden
Cumali Şahin
Zehra Arıkan
Mehmet Ürküt
Aziz Dayı
Nilgün Boduroğlu
Halit Beki
Satılmış Muslu
Umur Canatan
Süreyya Özalp
Serdar Keleş
Ercüment F. Kapıcı
Havva Yılmaz
M. Emin Hasırcı
Necat Aydemir
Abdülhamit Ergin
Mustafa Bozan
Mustafa Makas
Mustafa Yaldız
Hasan Fehmit Etçi
Ramazan Koltuk
İsmail Onat
Ahmet Sarı
Turgut Yaman
Ünal Albayrak
Selma Erdoğan
Recep Önder Derici
Selçuk Baloğlu
Fuat Sezgin
Fahire Özbayık
Mehmet Özer
Cevdet Öztürk
Cemil Şahan
Fatma Gürkan
Recep Bozdağ
Nedim Başçivi
Ali Pak
Işık Tan
Dilaver Gülerman
Bergüzar Göçer
Münevver Yalçıner
Zühtü Yıldırım
Pehril Yavuz
Ergun Yalkın
Necmettin Eğilmez
Cabbar Ergül
Ali İhsan Kaya
Şaban Karakarçayıldız
Recai Koyuncu
Bünyamin Karabörk
Mustafa Çandır
Nihat Çelikbilek
Mahmut Akar
Ali Aktaş
Gülsüm Aksoy
Zehra Alıcı
Hüseyin Avcı
Sefa Aydil
D. Necati Fıratoğlu
Osman Akçay
Recep Erman

GAZİANTEP

14.3.1983/12024

Mustafa Kör
İsmail Yalçın
Muzaffer Abidin Zırhlı
Şükran Yılmaz
Osman Aydın
Fahrettin Sakalli
Ihman Aktürk
Emil Büyükateş
Ali Kıran

ERZURUM

25.3.1983/14328

Mustafa Kazancı
Erol Yıldırım
Beyhan Erol

GİRESUN

25.3.1983/14328

Zühtü Şahin
Songül Tufan
Mustafa İnce

GİRESUN

14.3.1983/12024

Timur Serdar Şarklı
Yunus Arıcı
Sami Akdemir
Satılmış Oğuz
Meryem Karasu
Abdullah Demirci
Mehmet Eseroğlu
Selahattin Erol
Süreyya Ersoy

ADI SOYADI

Yüksel Doğru
Nebiye Erdem
Asile Eren
Ahmet Muhtar Gacır
Yücel Gençgöz
Ali Gürgen
Fatma Hilal Genç
Necla Gebizli
Ali Işık
İbrahim Kocaçakır
Ömer Karasu
Duruş Kozan
Mehmet Malkave
Aliye Özcan
Muhammet Özkan
Ali Parmaksız
Yavuz Pişkin
Arif Şahan
Mustafa Reşat Reyhan
İ. Haldun Saraçoğlu
Erdoğan Çetin
Fazıl Tanyeri
Ayfer Tutcu
Ali Toraman
Halil Serdar
Aslan Şen
Sefer Şimşek
Hicabe Şişman
Dindar Sezgin
E. Çelemi Sarızeybek
Mehmet Doğan
Gönül Tenekecioğlu
Ali Yazır
Handan Bahar Çelik
Yaşar Kaplan
Mehmet Torun
Kemal Aydın
Cevdet Patan
Şeyda Er
Fadim Durmaz
Hasan Nafi Coşkun
Ergun Çiftçi
Mustafa Bayram
Turgut Cengiz Bağcacı
Meral Benzer
Vildan Bulut
Mualla Bacanlı
Süleyman Bereketoğlu
İlkay Açıcı
Hüseyin Özkan
Ayhan Yavuz
H. Hüseyin Yılmazer
Nurhayat Yıldız
Ekrem Yıldız
Bekir Vural
Esengül Uçar
Sami Yılmaz
Nalan Arslan
Kürşat Haliloğlu
Bilge Ünlütürk
Ertan Ocak
Ercan Temiz
Nilgün Sönmez
Ali Duran
Mustafa Özkanlı
Eyüp Doğan
Şükran Koparal (Kaya)
Ali Kayhanoğlu
Ahmet Aydın
Hikmet Kayalı
Ömer Kocayiğit
Azim Kallem
Halil Aydoğmuş
Duygu Üstün (Dolapçı)
D. Gürsel (Zorlutuna)
Mustafa Güney
Ali Rıza Ceylan
Mehmet Yetkin Er
Sıddık Ocak
Nihal Tanrıüver
Mühittin Korkmaz
Burhan Aysandır
Hatice Ökmen
Ş. Heptürk (Dalar)
M. Mete Heptürk
Selime Keçeci
Yaşar Yanar
Bahattin Yıldız
Ayşe Yanar (Yılmaz)
Engin Tahmas
Mehmet Sadık Keskin
Mehmet Kaydul
Mahir Kekil
Ahmet Karahan
Mehmet Bülent Şakar
Recep Uzun
Mustafa Balaban
Emine Nevin Darama
Neşet Baysal
Ali Demirtaş
Hayal Dağdelen
Halil Aygün
Suzan Sırımsı
Ayşen Bayraktar
Hüseyin Yıldız
Ayla Güler
Arzu Kartal
Nalan Öztürk
İrfan Uğur Şamlı
Bilal Nazlı
Handan Sargın
Mesrure Eren
Ayşe Altuncu
Tuncay Şimşek
Özcan Güçin

13.1.1983/1570

Zahide Tahmaz
A. Hamdi Gümüşçay
Kifaye Belkıs Irmak
Nesrin Güneş (Üresin)

HATAY

25.3.1983/14328

Hasan Tabakoğlu
Abdullah Karadeniz
Aysel Erdoğan (Eröz)
M. Ali Tacim
Münir Fansa

HATAY

14.3.1983/12024

Yaşar Yıldız
Cevdet Yılmaz
Hamit Sevinç
A. Develioğlu
Yusuf Tağa
Hüseyin Onbaşı
Hasan Yapa
Ali Güneş
Bünyamin Göksel
Erdoğan Tekeoğlu
Necimi Coşkun
Ali Vural
Aydoğan Ulaş
Selehattin Kuku
Ömer Salman
Zafer Serhatli
Fahrettin Beslen
İsmet Kurtul
Mehmet Ekinci
Ali Bakır
Kemal Koçer
Ersan Ceyhan
Atilla Yurdakul
Ayşegül Mermi
M. İlknur Sözer
Kadriye Gün
Kerime Kara
Ayşe Kayabaş
Nurayla Batuhan
Selma Acar
Şengül Akay
Necmiye Yalçın
M. (Kenel) Tiryaki
Hilal Büber
Refidiye Çalışkan
Güler Dernek
Mehmet Kalın
Ender Aras
İsmet Demir
Mehmet Bican
Abdurrahman Aktümsek
Halil Aslan
İ. Hakkı Mamaç
H. Mansuroğlu
Abdullah Sedat Akgöl
Feran Turan
Rıdvan Ertürk
Mehmet Acar
Kerim Dursun
Ekrem Sağırkaya
Mahmut Ulaş
Cevdet Yıldız
Ramazan Demir
Naci Araz
İrfan Kıdık
Mümtaz Denizli
Mehmet Eren
Salih Tezcan
Muzaffer Bulut
Mehmet Temel
Sezai Aktaş
Ahmet Fışgın
Hüseyin Elmacı
M. Sedat Özkur
Umran Yavuz
Ali Uysal
H. Arslan Karslı
Mehmet Dikmen
Yusuf Gündüz
Ali İncir
İzzet Bayramoğlu
Ahmet İkinci Karakaya
İrfan Elbir
Turgay Aydoğan
Semgh Özgüner
Ömer Bahadır
Mehmet Özalp
Mustafa Tombul
Rıza Selek
Sevim Tamaç
Zeliha Doğan
Rabia (Elçi) Atahan
Gülçin Altan
Hasan Erdem
Ali Aslan Doydu
O. Sedat Bilgin
Mustafa Erbek
Salih Uygun
Hilmi Ovat
Selahattin Alkış
Murat Şantürk
Sabri Beyi
Beyhan Babaoğlu
Ayşe Nevin Dündar
N. Zehra Kibaroğlu
N. Nur Saka (Keleş)
Emire Çekic
Pervin Gökgöz
Zübeyde Ünsal
N. Cevher Tanfer
Aysel Yücesoy
Aliye İpek
Mahiten Altun
Nevin Sarıaslan
Rukiye Tüzün (Boyacı)
Şerife Seçen
Meral Güloğlu (Şahin)
Şadiye Göktürk
Gülsen Tohma
Ayşe Fidanoğlu (Güney)
Ferzan Baştürk
Seher Arslan
Meral Tolunay
Saniye Sezişli
Pervin Ulubek
Kamile Biçer
Narin Öztürk
Nefize Güven
Zehra Özden Özen
Ayten Aydın
Sıddıka Çalgın (Dinçer)
Veysel Yalçın
Mehmet Can
Sefer Bitirici
E. (Bertizoğlu) Altunağaç
Oğuz Cerit
Mustafa Kiracı
İhsan Necati Almacı
Süheyla Taşkın
Elif Nihal Şen (Tulun)
Neşe Aktan
Emine Akça
Elmas Kapar
Oğuzel Kükrek
Cuma Şerifoğlu
Enver Gökşen
Berna Özkur
Kadife B. Şakir
Cengizhan Özbay
Murat Kaçmaz

ISPARTA

27.4.1983/20604

M. Ethem Kılıçaslan
Mustafa Çap
Abdullah Dalkılıç
Ali Tontul
Müşerref Çatalbaş
Sevda Keskin (Dalcı)
Ramazan Karadağ
Kemal Keser
Melih Gürdal
Ali Sert
Kudret Berk
Ahmet Ali İnceoğlu
Sebahattin Çakar
M. Taktak (Gülcan)
Cengiz Rifat Aydın
Gülsüm Çelebi
Seher Şimşek
Neşe Göktürk
Cevdet Özkaya
F. Ayşe Serçe (Tekeli)
Zarife Gök
Ayfer İzciler
İlhan Kerik
Yusuf Yavuz
Sefa Soylu
Nedim Temiz
Orhan Cevher
Zeyyat Kelekçiler
Hüseyin Oğuz
Nejdet Savaş
Ramazan Alpoğuz
Alican Şengöz
Mustafa Kaya
Mustafa Aksoy
Metin Armutçu
Halime Bildik
Serpil Cerit
Hikmet Demirtaş
Erol Dinç
Rahmi Yavuz
Sıdıka Baysal
Elif Karadağlı
Selahattin Küçükoğlu
Mehmet Şükrü Topay
Fikret Özen
Mehmet Kasımoğlu
Necdet Şahin
Mürşide Atalay
Kadir Şengül
Mehmet Bozkurt
Gülseven Çivici
Azmi Akbaş
Kenan Şimşek
Şahin Özbek
Nigar Sağır
Ahmet Nuri Bilgin
Hacer Kara
Vehbi Sülek
Osman Bacak
Bekir Yalçınkaya
Ramazan Varol
Nazik Sevgi Tönge
Erol Kundakçı
Ayşe Öztürk
Mesut Özyılmaz
Turgut Özer
Ömer Mustafa Tabaş
Aynur Tık
Ayşe Tuzcu (Bektaş)
Memiş Tanışman
Gönül Yavuz
Turgut Erdem
Nebahat Erkmen
Raşit Güven
Rıza Çalışır
Bekir Gürhan
İbrahim Güler
Tayfun Onur
İbrahim Demirel
Osman Şirin
Levent Sayid
Ömer Çetin
Lütfi Gönül
Feride Özbay
Mehmet Zeki Orman
Mustafa Yılanlıoğlu
Halil Tavakcı
Ayşe Tokluoğlu
Ahmet Meçit
Kabil Sert
Salih Coşar
Osman Kılıçkap
Kenan Güngör
Aynur Ali
Cemal Özpınar
Artemiz Topçu

ADI SOYADI

Musa Olacak
Abidin Korucu
Bahaddin Bükcü
Sevin Altın
H. Hüseyyin Akçiçek
Güler Topçu
Ayfer Sezer
Şaban Bayık
Nuri Özyiğit
H. Hüseyin Çerçinli
Osman Güler
Asiye Çiftçi
Ali Şen
Abdullah İşler
Yaşar Demiray
Hakkı Topuksuz
Durmuş Duran
Mustan Dere
Rıdvan Özden
Fahriye Efendioğlu
Yaşar Gök
Halil Göktekin
Ahmet Akkaya
H. Hüseyyin Özdemir
Ahmet Erbesler
Onay Albayrak
Kıymet Özyiğit
Şerafettin Demirci

ISPARTA

25.3.1983/14328

Veli Çankaya
Ali Türkmen
Halit Ertuğrul
Osman Yalçın
Cihat Aydoğan

13.1.1983/1569

Faika Baykent
Dilek Aktan
Faden Durmaz
Filiz Bay
Mehmet Özbaşı
Dilara Öztürk

İÇEL

27.4.1983/20604

Murat Kaşıkçı
Mansur Erol Yılmaz
Necip Memişoğlu
Mevlüt Sinan Telci
Fuat Canbaz
Mehmet Aydın
Nurhayat Günal (Güner)
Mahmut Seven
Hasan Hüseyin Gür
Rafet Yücel

İsmail Domurcuk
Asude Baz
Necla Kavun
Mehmet Sevim
Serdal Türkkahraman
Muazzez Kumaş
Kerem Ginemre
Ahmet Tataroğlu
Erdoğan Kapusuz
N. Gülseren Kahveci
Celalettin Orhan
Nebahat Aslan
Mustafa Sarı
Hasan Avcı
Abdül Halim Hancı
H. Hüseyin Şimşek
Hasan Çoban
Sami Hacıefendioğlu
Hulusi Karataş
Engin Atmaca
İsmail Öner
Osman Kuzu
Songül Karataş
Mehmet Topçam
Akay Söylem
Fahrettin Yıldırım
Hüseyin Yılmaz
Mustafa Sevim
Süleyman Aslan
Nadir Atlı

Ferruh Güneş
Vefa Sarıkaya
H. Uygun (Kurtaran)
Havva Ülkü
Erdoğan İbişoğlu
Osman Kara
Cafer Toksoy
Orhan Sami Feyzioğlu
Emir Yıldız
Emin Ahmet Yazıcı
Hasan Pektaş
Eşşe Uysal
Ali Saykan
Bekir Mumcu
Fatma Koçak
İ. Hakkı Harmandar
Mehmet Gürsoy
Fatih Gül
Fatma Dinç
Mehmet Akdemir
A. Cavit Nizamlıoğlu
Hasan Keçeli
Aysel Bahar
Fatma Ceylan
Ömer Barış
Belma Çekirdek
Erdoğan Demir
Ayşe Kadın Altıntaş
Abbas Çalışgan
G. Aydın (Köseoğlu)

Metin Karatepe
Adem Aydın
Mehmet Özkan
Hüseyin Servi
Yusuf Ziya Demirci

İÇEL

25.3.1983/14328

Kenan Bayrak
Halit Çıbık
Şükran Özcan
Rahime Öngel
Binnur Fırat
Mustafa Demirli
Yasemin Mit
Gülbeyaz Erkengez
Süheyla Kızılaslan
Şaziye Emel Turan
Hüdayi Kayhan
Nilgün Dama (Çırak)
Fatma Bayram
İsmihan Binol (Gül)
Ali Aydın Artun
Osman Uğur
Cengiz Küçüker
Mustafa Kaptan
H. Lerzan Altınok
Fikret Kızılgüneşler
Ahmet Özcan
Nevval Kazanoğlu

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ 1000 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNE (ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA